



SOLUÇÕES THEMA PARA AS **ÁREAS PÚBLICA E PRIVADA**

MANUAL – CONSULTAS CONTÁBEIS



SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.....	3
2 CONSULTAS RELACIONADAS AO EMPENHO.....	4
2.1 CONSULTA EMPENHO/RESTOS – Usuários Habilitados.....	4
2.2 OUTRAS CONSULTAS DE EMPENHO.....	5
3 CONSULTAS RELACIONAS AO ORÇAMENTO.....	7
3.1 CONSULTA - EVOLUÇÃO DESPESA – Usuários Habilitados.....	7
3.2 OUTRAS CONSULTAS DO ORÇAMENTO.....	8
4.CONSULTAS RELACIONADAS À CONTABILIDADE.....	8
4.1 EXTRATO DE CONTAS.....	8
4.2 OUTRAS CONSULTAS DA CONTABILIDADE.....	9

1 INTRODUÇÃO

Prezados clientes:



É com muita satisfação que viemos, através deste, auxiliá-los na realização de algumas consultas que o sistema lhes disponibiliza. Os procedimentos estão descritos de forma sequencial, com os seus menus em anexo para uma melhor localização dos mesmos no sistema. Basta segui-los passo-a-passo. Se por ventura algum item já tenha sido executado, seguir o passo adiante deste.

Esperamos que tais informações contribuam para uma melhor execução dos trabalhos. Caso os itens expostos não sejam suficientes, gostaríamos de salientar que atenderemos a quaisquer dúvidas que possam surgir.



2 CONSULTAS RELACIONADAS AO EMPENHO

2.1 CONSULTA EMPENHO/RESTOS – Usuários Habilitados (Menu Empenho – Consultas)

Para pesquisas rápidas e que não requeiram grande quantidade de informações, pode-se utilizar a lupa , preenchendo a tela com os dados necessários e depois usa-se a luneta , para recuperar as informações pertinentes.


Filtro - Consulta - Empenhos/Restos - USUÁRIOS HABILITADOS

Empenho - Dados Principais

Empenho/Resto			Exercício Ordem		
Exercício	2007	2007	Nº Ordem		
IIº Empenho	600	700	Rubrica Empenho		
Data Empenho	00/00/0000	00/00/0000	Tipo Empenho		
Vencimento	00/00/0000	00/00/0000	Item Despesa		
Contra Partida			Categoria		
Administração			Exercício Processo		
Tipo Processo			Número Processo		
Valor Empenho			Valor Liquidado		
Valor Anulado			Valor Pago		
Dotação Data			Valor Ordem		

Exercício	Número	Empenho/Resto	Data	Dotação	Proj./Ativ./Op.Esp.	Rubrica	Recurso	Destin
2007	600	Empenho	15/01/2007	1271	2463	3.1.90.11.08.00.00.00	0003	4100
2007	601	Empenho	15/01/2007	1230	2465	3.1.90.11.08.00.00.00	0001	1100
2007	602	Empenho	15/01/2007	1235	2467	3.1.90.11.08.00.00.00	0001	1100
2007	603	Empenho	15/01/2007	1240	2470	3.1.90.11.08.00.00.00	0001	1100
2007	604	Empenho	15/01/2007	822	2845	3.1.90.11.08.00.00.00	0001	1100
2007	605	Empenho	15/01/2007	1248	2475	3.1.90.11.08.00.00.00	0001	1100
2007	606	Empenho	15/01/2007	835	2852	3.1.90.11.08.00.00.00	0001	1100

101 Registros Localizados

1 – Para fazer qualquer pesquisa com o filtro , deve-se informar os dados desejados. Quanto mais dados forem inseridos no filtro, melhor será o resultado da pesquisa. Para tanto, existem “abas” que abrem opções de pesquisa por diversos modos como, por exemplo, pesquisa por Credor, Dotação, Órgão, etc;

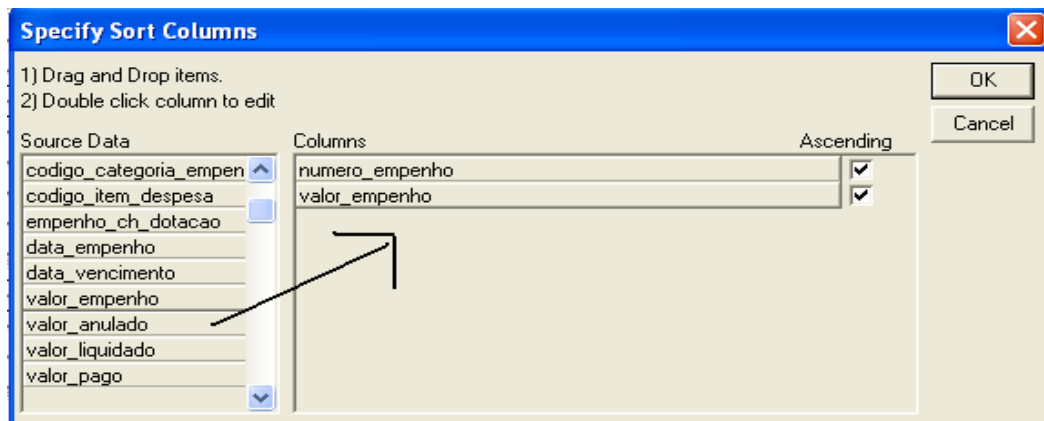


2 – Uma vez determinado o critério de pesquisa, seleciona-se o botão “*Pesquisar*”, que trará todos as informações pertinentes ao critério escolhido. Se desejar realizar uma nova pesquisa, sem perder as informações já listadas, utiliza-se o botão “*Adicionar*”, que adicionará a nova pesquisa a anterior;

3 – Feito isto, deve-se clicar no botão “*Retornar*”, para que os dados retornem para a tela principal, ou então, pode-se selecionar somente algumas linhas e retorná-las;

4 – Uma vez na tela principal, aparecem as opções de relatórios, que devem ser gerados e escolhidos de acordo com a necessidade do usuário;

Nota 1: se o usuário não necessitar de relatório e quiser consultar na própria tela, existe o botão “*Ordenar*”, na barra de ferramentas, que discrimina as informações de acordo com as especificações do usuário. Basta clicar em qualquer opção da esquerda e arrastar para a direita, como mostrado abaixo:



2.2 OUTRAS CONSULTAS DE EMPENHO (Menu Empenho – Consultas)

O sistema dispõe de uma ampla quantidade de pesquisas, que podem ser realizadas de acordo com a necessidade dos usuários, utilizando o mesmo procedimento de filtro explicado no **item 2.1**. Salientamos que para cada tipo de consulta existem diferentes opções de relatório, devendo o usuário escolher o que melhor lhe convir. Seguem abaixo os tipos de consulta mais utilizados:



- **Consulta – Adiantamento:** lista os empenhos classificados como adiantamentos a terceiros. Pode-se ver se tais adiantamentos já estão ou não comprovados;
- **Consulta – Anulação:** lista as anulações de empenho realizadas;
- **Consulta – Extrato Credor:** mostra toda a movimentação que determinado credor teve, desde o empenho até o seu pagamento;
- **Consulta – Itens de Empenho:** mostra todos os itens relacionados a determinado empenho;
- **Consulta – Liquidação:** lista as liquidações de empenhos efetuadas;
- **Consulta – Ordem de Estorno Orçamentária:** lista as ordens de estorno de empenhos, referentes a valores devolvidos;
- **Consulta – Ordem de Pagamento Orçamentária:** lista as ordens de pagamento feitas, sendo sua situação incluída, liberada ou paga;
- **Consulta – Ordem de Pagamento Extra-Orçamentária:** lista as ordens de pagamento que não necessitam de execução orçamentária;
- **Consulta – Pagamento:** lista somente as ordens de pagamento orçamentárias pagas;
- **Consulta – Retenção Descontos Pagamento:** mostra todas as retenções realizadas nas ordens orçamentárias já pagas;
- **Consulta – Totalizações Credores por Período:** outra forma de visualizar a movimentação do credor.



3 CONSULTAS RELACIONAS AO ORÇAMENTO

3.1 CONSULTA - EVOLUÇÃO DESPESA – Usuários Habilitados (Menu Orçamento - Consultas)

7080 - Consulta - Evolução Despesa - USUÁRIOS HABILITADOS				
Exercício	2008	1	02.01.04.122.0001.1003	Fixação da Despesa
Proj./Ativ./Op. Esp.	1003	Remodelação do Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito		
Rubrica	4.4.0.0.00.00.00.00.00	INVESTIMENTOS		
Recurso	0001	Recurso Livre		
Destinação	00000	Livre		
Órgão	02	GABINETE DO PREFEITO	Thema Informática Ltda	
Unidade	01	Chefia do Gabinete		
Função	04	Administracao		
Subfunção	122	Administracao Geral		
Programa	0001	Coordenacao do Programa de Governo		
Inicial	100,00	Empenhado	40,00	
Atualizado	8,00	Liquidado	10,00	A Liquidar 30,00
Suplementado	20,00	Pago	10,00	A Pagar Processado 0,00
Reduzido	20,00			A Pagar Total 30,00
Recebido	0,00			Reserva 10,00
Repassado	0,00			Disponível - Reserva 58,00
Dotação Atual	108,00	Disponível	68,00	
Valores Totais Dotação				
Inicial	100,00	Empenhado	40,00	
Atualizado	8,00	Liquidado	10,00	A Liquidar 30,00
Suplementado	20,00	Pago	10,00	A Pagar Processado 0,00
Reduzido	20,00			A Pagar Total 30,00
Recebido	0,00			Reserva 10,00
Repassado	0,00			Disponível - Reserva 58,00
Dotação Atual	108,00	Disponível	68,00	

A consulta mais utilizada no módulo “Orçamento – Consultas” é a “Evolução Despesa – Usuários Habilitados”, que mostra cada dotação com sua respectiva movimentação. A maneira de utilização do filtro segue igual.

Nota 1: Deve-se prestar atenção quanto ao exercício da dotação, pois se somente for solicitado um nº de dotação, ou órgão, ou projeto/atividade, sem especificar o exercício, o sistema trará as informações das dotações de outros exercícios, podendo confundir os usuários.

Nota 2: O usuário deve atentar também ao conferir o saldo disponível da dotação, pois ela pode ter reservas vinculadas. Então, o real saldo disponível da dotação seria “Disponível – Reserva”.



3.2 OUTRAS CONSULTAS DO ORÇAMENTO

(Menu Orçamento - Consultas)

Deve-se utilizar o mesmo procedimento de filtro explicado no **item 2.1**. Seguem abaixo os tipos de consulta mais utilizados:

- **Consulta - Despesa Empenhada/Liquidada/Paga:** disponibiliza relatório com o total empenhado/liquidado/pago em cada mês, para cada dotação;
- **Consulta – Lançamentos Orçamentários:** lista todas as operações referentes às dotações, como fixação da despesa, suplementação e redução de créditos, etc;
- **Consulta – Lançamentos Receitas e/ou de Fundos:** lista todas as receitas arrecadadas e suas respectivas contas bancárias.

4.CONSULTAS RELACIONADAS À CONTABILIDADE

4.1 EXTRATO DE CONTAS




(Menu Contabilidade – Consultas)

Nº Reduz.	Código	Nome / Informações Bancárias	Recurso/Destinação
6	111110000010100	Caixa - Prefeitura	Recurso Livre
	Thema Informática Ltda	999 00	00 Livre

Descrição da conta

1 de 1

Esta é uma das consultas mais utilizadas do módulo “Contabilidade – Consultas”, visto que mostra toda a movimentação realizada em um determinado período na conta contábil selecionada.

1 – Deve-se localizar a conta contábil desejada através da lupa , preenchendo a tela com os dados necessários e depois usa-se a luneta , para recuperar as informações pertinentes. Também pode-se utilizar o filtro 



2 – Após retornar a conta para a tela, deve-se selecionar o tipo de extrato que deseja. Então, aparecerá uma tela para que seja informado o período que se quer consultar.

4.2 OUTRAS CONSULTAS DA CONTABILIDADE (Menu Contabilidade - Consultas)

Deve-se utilizar o mesmo procedimento de filtro explicado no item 2.1. Seguem abaixo os tipos de consulta mais utilizados:

- **Consulta – Lançamentos Contábeis:** informa os lançamentos contábeis realizados durante o exercício, sendo que estas informações são herdadas dos boletins contábeis;
- **Consulta – Lançamentos Financeiros:** informa os lançamentos financeiros realizados durante o exercício, sendo que estas informações são herdadas dos boletins financeiros;
- **Consulta – Pagamento OPs:** demonstra as ordens orçamentárias e extra-orçamentárias dos credores;
- **Consulta Saldo Financeiro:** informa os saldos financeiros disponíveis das contas bancárias.



Rua São Mateus, 27
Porto Alegre/RS
Fone: (51) 3338.8461/ (51) 3334.6511
thema@thema.inf.br
www.thema.inf.br

