



SOLUÇÕES THEMA PARA AS **ÁREAS PÚBLICA E PRIVADA**

**MANUAL – CONTROLE DE CUSTOS**



---

---

1	CONTROLE DE CUSTOS.....	3
1.1	Itens – Custos.....	4
1.2	Itens do lote - Abastecimentos (Custos).....	5
2	FECHAMENTO DO LOTE DE CUSTO.....	6
3	CONSULTA – CONTROLE DE CUSTOS.....	8

## 1 CONTROLE DE CUSTOS (Menu Empenho - CUSTOS)

O programa de controle de custos é utilizado para mensurar os gastos com serviços por centro de custo (local), fazendo o rateio do valor total através da discriminação dos locais e seus respectivos valores.

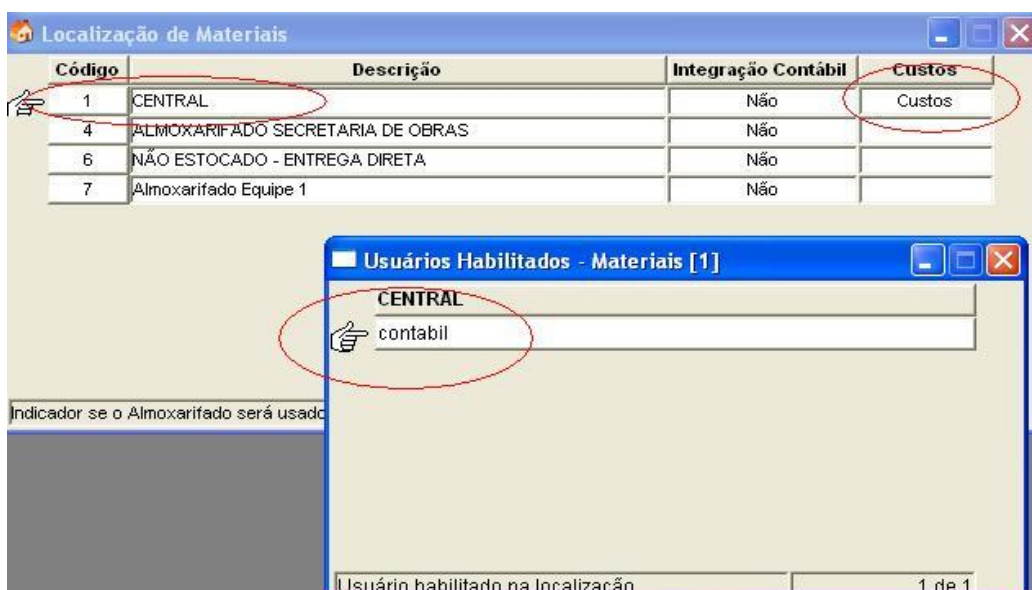
The screenshot shows the 'Controle de Custos' application window. The form contains the following data:

Data de Entrada	11/11/2010	Data Fechamento	00/00/0000	Situação	Aberto	
Nº Lote	2010		2	Usuário	contabil	
				Valor Total	0,00	
Nº Empenho	2010	2552	Data Empenho	09/11/2010	Valor Empenho	200,00
Nº Liquidação			Data Liquidação	00/00/0000	Valor a Liquidar	200,00
Nº Contrato			Data Valid. Final	00/00/0000		
Credor/Fornecedor	12120	BMV COMÉRCIO DE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA	94.784.493/0001-41			
Descrição	Teste Executável 08/11/2010					
Tipo Documento	5 - Nota Fiscal					
Almoxarifado	CENTRAL					
Produto	65668	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO				
SVÇ						
Local Gestor	9000563	Almoxarifado/Patrimonio				
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO						
PREFEITURA						
Responsável Atesto						
Cargo Atesto						
Observação						
Responsável pelo atesto					1 de 1	

Como mostra a figura acima, primeiramente deve ser criado o lote do serviço, onde são digitadas as informações referentes à despesa como **“Data de Entrada”**, **“Nº Empenho”**, **“Tipo Documento”**, **“Almoxarifado”**, **“Produto”** e **“Local Gestor”**.

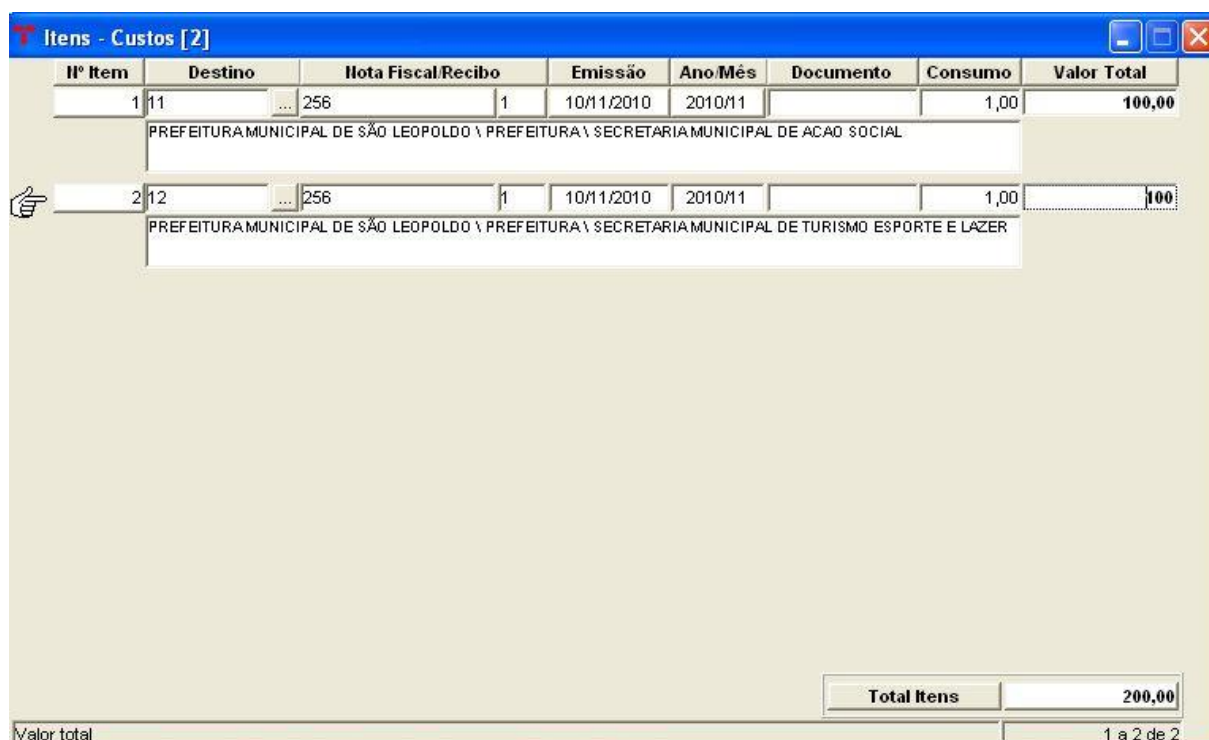
**OBS. 1:** Somente são aceitos os produtos cadastrados com o tipo **“Serviço”**.

**OBS. 2:** No campo **“Almoxarifado”**, para aparecer a listagem dos almoxarifados para os quais o usuário tem permissão, deve-se selecionar o campo **“Custos”** no programa **Localização de Materiais** (Menu Cadastros) para indicar quais almoxarifados serão usados no módulo de custos. Para tanto, o usuário também deve estar cadastrado no vinculado **Usuários Habilitados – Materiais**.



### 1.1 Itens – Custos (Menu Empenho – CUSTOS/Controle de Custos)

Após a criação do lote, são cadastrados os locais (destinos) e as informações referentes à documentação da despesa (nº da nota fiscal, data, etc.) e o valor correspondente a cada um.



Vale ressaltar que o valor total dos itens não pode ser maior que o valor do empenho, e se for menor, ao fechar o lote, apenas aparecerá uma mensagem avisando o fato.

## 1.2 Itens do lote - Abastecimentos (Custos) (Menu Empenho – CUSTOS/Controle de Custos)

Quando a despesa se referir a gasto com abastecimento, pode-se utilizar este vinculado, onde deve ser informado o número do abastecimento cadastrado no programa **Abastecimento de Bens** (Menu Controle de Frotas).

Itens do lote - Abastecimentos (Custos) [2]						
Nº Item	Destino	Nota Fiscal/Recibo		Data Emissão	Documento	Valor Total
		Abastecimento		Data Abastec.	Situação Abastec.	
2	9000314	100	5	11/11/2010	5522	25,75
<b>Abastecimento</b>		2010	13	14/09/2010	<b>Não Integrada</b>	
Fundação Hospital Centenário \ ADMINISTRAÇÃO \ ADMINISTRAÇÃO CENTRAL						
<b>Total Itens</b>						<b>25,75</b>
Documento (Cdc/Matrícula)						1 de 1

## 2 FECHAMENTO DO LOTE DE CUSTO (Menu Empenho - CUSTOS)

Após fazer os lançamentos dos gastos por local, deve ser realizado o procedimento de fechamento do lote, preenchendo a data no campo correspondente, sendo que a mesma deve ser igual ou maior que a data de abertura do lote. Neste momento, deve-se preencher também o campo “**Observação**”, que é obrigatório para a realização do fechamento.

The screenshot shows the 'Controle de Custos' application window. The form is titled 'Controle de Custos' and contains the following data:

Data de Entrada	11/11/2010	Data Fechamento	11/11/2010	Situação	Fechado	
Nº Lote	2010		2	Usuário	contabil	
				Valor Total	200,00	
Nº Empenho	2010	2552	Data Empenho	09/11/2010	Valor Empenho	200,00
Nº Liquidação			Data Liquidação	00/00/0000	Valor a Liquidar	200,00
Nº Contrato			Data Valid. Final	00/00/0000		
Credor/Fornecedor	12120	BMV COMÉRCIO DE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA			94.784.493/0001-41	
Descrição	Teste Executável 08/11/2010					
Tipo Documento	5 - Nota Fiscal					
Almoxarifado	CENTRAL					
Produto	65668	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO				
SVÇ						
Local Gestor	9000563	Almoxarifado/Patrimonio				
		PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO				
		PREFEITURA				
Responsável Atesto						
Cargo Atesto						
Observação	Teste Denise					
Responsável pelo atesto						

1 de 1

**OBS.1:** Enquanto a situação do lote estiver como “**Fechado**”, pode-se reabri-lo através do vinculado **Abertura do Lote de Custo**, para realizar as devidas alterações. Depois que estiver com a situação “**Liquidado**”, somente excluindo a liquidação para poder abri-lo.

**OBS.2:** Para liquidar o lote, basta informar seu número no campo “**Nº Custo**” do programa **Liquidação**.

Liquidação									
Data Liquidação	11/11/2010		Nº Custo	2	Nota/Compra	Empenho			
Nº Liquidação	2398		Tipo Liquidação	5 - Nota Fiscal			contabil		
Nº Empenho	2010	2552	Nº Ordem	2010	1679	Nº Projeto	Data Empenho 09/11/2010		
Processo									
Descrição Empenho	Teste Executável 08/11/2010								
Subempenho			Proc.Financeiro				Data Subempenho		
Dotação	281		06.02.15.121.0013.2062						
Proj./Ativ./Op. Esp.	2062		MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE URBANISMO						
Rubrica	33903022000000		MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZACAO						
Recurso	0001		Recurso Livre						
Destinação	00000		Livre						
Item Desp./Categoria	1		Despesa Diversas			Comum			
Código Contábil	212110100010000		FORNECEDORES DO EXERCICIO - PM						
<b>IIº Evento</b>									
Data Documento	00/00/0000		Localização						
Documento									
Valor Liquidação	200,00		Total Anulado	0,00		Valor Empenho	200,00		
			Total Pago	0,00		Total Anulado	0,00		
			Total a Pagar	200,00		Total Liquidado	200,00		
			Total Descontos	0,00		Total Pago	0,00		
			Total Ordens	0,00		Total a Liquidar	0,00		
Credor	12120		94.784.493/0001-41		BMV COMÉRCIO DE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA				
Descrição									
<input type="checkbox"/> Apresentou nota de serviço?			<input type="checkbox"/> Apresentou ficha cadastral?			Valor Salário Contribuição		0,00	
Descrição do empenho								1 de 1	

### 3 CONSULTA – CONTROLE DE CUSTOS (Menu Empenho - CUSTOS)

Caso certos usuários precisem verificar os gastos de seus respectivos locais, mas não tenham permissão para cadastrar informações, pode-se liberar para eles os programas de consultas, onde podem ser filtradas as informações desejadas e também realizar a geração de relatórios.

Consulta - Controle de Custos							
Data de Entrada	11/11/2010		Data Fechamento	11/11/2010		Situação	<b>Liquidado</b>
<b>IP Lote</b>	2010	2				Usuário	contabil
<b>IP Empenho</b>	2010	2552	Data Empenho	09/11/2010		Valor Total	<b>200,00</b>
Nº Liquidação	2010 2398		Data Liquidação	11/11/2010		Valor Empenho	200,00
Nº Contrato			Data Valid. Final	00/00/0000			
Credor/Fornecedor	12120	BMV COMÉRCIO DE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA			94.784.493/0001-41		
Descrição	Teste Executável 08/11/2010						
Tipo Documento	5 - Nota Fiscal						
Almoxarifado	CENTRAL						
Produto	65668	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO					
	SVC						
Local Gestor	9000563	Almoxarifado/Patrimonio					
		PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO					
		PREFEITURA					
Responsável Atesto							
Cargo Atesto							
Observação	Teste Denise						
IP Item	Destino	Nota Fiscal/Recibo	Emissão	Ano/Mês	Documento	Consumo	Valor Total
1	11	256	1	10/11/2010	2010/11	1,00	100,00
PREFEITURAMUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO \ PREFEITURA \ SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇAO SOCIAL							
Descrição do empenho							1 de 5





Rua São Mateus, 27 – Bairro Bom Jesus

Porto Alegre/RS - CEP: 91.410-030

Fone/Fax: (51) 3014-6900

[thema@thema.inf.br](mailto:thema@thema.inf.br)

[www.thema.inf.br](http://www.thema.inf.br)