



SOLUÇÕES THEMA PARA AS **ÁREAS PÚBLICA E PRIVADA**

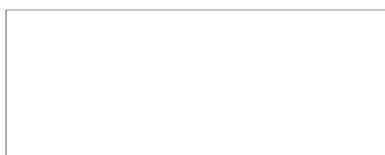


CONTROLE DE MATERIAIS



ÍNDICE

ERP (Controle de Frotas)	
1 - Bens Móveis - Frota	04
2 - Cadastros da Frota	07
3 - Abastecimento de Bens	11
4 - Cadastro de Bombas	14
5 - Abastecimento de Bombas	15
6 - Abertura de Chamados para Consertos (Solicitação)	17
7 - Abertura de Chamados para Consertos (Atendimento)	18
8 - Agenda do Bem - Direto	20
9 - Aluguel de Veículos	22
10 - Autorização de Serviço	24
11 - Orçamento de Bens Selecionados	26
12 - Conserto da Frota	28
13 - Controle de Marcadores	32
14 - Diárias	33
15 - Dívidas	34
16 - Multas	36
17 - Ocorrências do Bem	38
18 - Filtro	39



1 – Bens Móveis - Frota

1. Menu do usuário
2. Controle Patrimonial
3. Bens Móveis – Simples

Permite o cadastro de todos os veículos da frota.



3.1 Clicar em **Novo**, o sistema deverá abrir a janela abaixo com os campos em branco.



The screenshot shows the 'Bens Móveis - Simple' form. It has a blue title bar and a toolbar with icons for 'Bem', 'Info. Complementares', 'Info. Frotas', and 'Histórico'. The form contains several input fields and sections:

- Top: 'Número' and 'Situação' fields.
- Navigation: 'Bem', 'Info. Complementares', 'Info. Frotas', 'Histórico' tabs.
- Identification: 'Tombo', 'Produto', 'Guia' fields.
- Acquisition: 'Data Aquisição' (30/06/2011), 'Data Tombamento' (30/06/2011).
- Financial: 'Empenho', 'Processo', 'Nota Fiscal', 'Conservação', 'Valor Original', 'Valor Atual'.
- Classification: 'Local', 'Unidade', 'Órgão', 'Responsável', 'Classificação', 'Fornecedor', 'Forma Aquisição', 'Observação'.
- Technical: 'Modalidade', 'Licitação', 'Tipo', 'Marca', 'Modelo', 'Série'.

At the bottom, there is a footer with 'Número do produto' on the left and '1 de 1' on the right.

3.2 Preencha os campos conforme o exemplo abaixo.

Bens Móveis - Simples

Número 87089 Tombo 1000000456 Situação **Normal**

Bem Info. Complementares Info. Frotas Histórico

Tombo 1000000456 **Produto** Guia

Identificação Fiesta 1.6 Preto Data Aquisição 30/06/2011
Data Tombamento 30/06/2011

Empenho Modalidade
Processo Licitação
Nota Fiscal Tipo Carro
Conservação Marca Não especificado
Valor Original 40.000,00 Modelo
Valor Atual 40.000,00 Série

Local 9000440 Almojarifado
Unidade Administrativo
Órgão Secretaria Municipal de Obras Viárias e Serviços Urbanos
Responsável

Classificação 67.001 VEÍCULOS (PERM) > CARROS E CAMIONETES
Fornecedor 4596 G A TRANSPORTES LTDA ME

Forma Aquisição
Observação

Número do produto 1 de 1

- Tombo
- Data Aquisição
- Data Tombamento
- Valor Original
- Valor Atual
- Tipo
- Marca
- Local
- Classificação
- Fornecedor

No campo “**Tombo**” o sistema vai verificar se o código informado já existe, o sistema vai exibir a mensagem caso o número do tombo estiver em uso.

O bem deverá iniciar em situação “**Normal**”, caso inicie em situação “**Não Tombado**” preencha o campo “**Data do Tombamento**”.

Lembrete: na imagem acima os campos marcados em **vermelho** podem acessar o filtro, todas as palavras em **NEGRITO SUBLINHADO** tem acesso ao filtro para pesquisa detalhada.

3.3 Clique em **Confirmar** para confirmar a inclusão.



Assim que confirmar, o sistema irá exibir seus vinculados, segue abaixo dois exemplos:

1. “**Combustíveis do Bem**”:



Informará o(s) combustível (s) referente ao respectivo bem.

2. “**Seguros**”:



Informar o seguro, apólice e coberturas, caso o bem esteja segurado.

3. “**Serviços Controlados**”:



Informar os serviços que devem ser realizados de forma periódica (por tempo ou uso – KM/H e etc).

4. Na Aba **Info. Frotas**, informa-se mais detalhes sobre o bem, como segue abaixo:

The screenshot shows a software window titled "Bens Móveis - Simples". At the top, there are input fields for "Número" (86731), "Tombo" (1000000000), and "Situação" (Normal). Below this is a navigation bar with tabs: "Bem", "Info. Complementares", "Info. Frotas" (selected), and "Histórico". The "Info. Frotas" section contains the following fields:

- Placa: RQ5368
- Prefixo: 01010101
- Tipo: Carro
- Identificação: Carro modelo Meriva 4 portas 2.0
- Renavam: [empty]
- Chassi: [empty]
- Estado Atual: 0 Quilometros
- Cor: ROSA
- Motorista: [empty]

4.1 **Placa**: Número da placa.

4.2 **Prefixo**: Número de controle do bem.

4.3 **Tipo**: Tipo do bem. Ex.: Carro, caminhão, moto.

4.4 **Identificação**: Mesma identificação da 'Aba Bem'.

4.5 **Renavam**: Número renavam.

4.6 **Chassi**: Número chassi.

4.7 **Estado atual**: Quilometragem atual do bem.

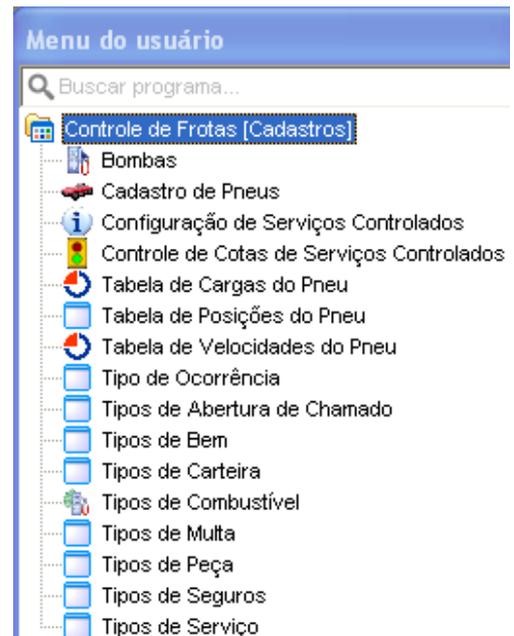
4.8 **Cor**: Cor do bem.

4.9 **Motorista**: Motorista do bem (caso seja fixo).

2 – Cadastros da Frota

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas [Cadastros]
3. Cadastros

Permite o cadastramento dos Tipos de Bem, de Carteira, de Combustível, de Multa, do Motorista entre outros.



Acesse o Programa desejado e clique em **Novo**, o sistema deverá abrir a janela abaixo com os campos em branco.



3.1 Tipos de Bem: Cadastro do tipo de bem.



3.2 Tipos de Carteira: Cadastro do tipo de cada categoria da carteira dos motoristas.



3.2.1 Botão Vinculado: *Relacionamento de Tipos de Bens*  informa qual tipo de bem que a carteira é habilitada.



3.3 Tipos de Combustível: Cadastra os tipos de combustíveis e relaciona com o Código do mesmo Produto que consta Cadastro de Produtos, para se necessário dar entrada e/ou saída no estoque (almojarifado).

Código	Descrição	Produto
1	GASOLINA	65481 COMBUSTIVEL
2	ÁLCOOL	65481 COMBUSTIVEL
3	DIESEL	65481 COMBUSTIVEL
5	GNV	65481 COMBUSTIVEL
6	ÁLCOOL COMBUSTÍVEL	62884 ÁLCOOL COMBUSTÍVEL

Descrição do Combustível 1 a 5 de 5

3.4 Tipos de Multa: Cadastra tipos de multas do bem, **informando os pontos na carteira, valor e responsável** (Motorista/Veículo).

Código	Descrição	Pontos	Valor	Responsável
1	Ultrapassar sinal vermelho	5	200	Motorista
2	Estacionamento em local proibido	5	100	Motorista
3	Farol queimado	5	100	Veículo
4	Dirigir embreagado	5	300	Motorista
5	Dirigir sem capacete	7	250	Motorista
6	Dirigir em alta velocidade	4	500	Motorista
8	Luz de ré queimada	3	100	Veículo

Descrição da multa 1 a 7 de 7

3.5 Tipos de Seguro: Cadastro dos tipos de seguros.

Código	Descrição
4	Contra Roubo
5	Contra danos a terceiros
6	Guincho
7	Carro reserva

Descrição do tipo de seguro 1 a 4 de 4

3.6 Tipos de Serviço: Cadastra os tipos de serviços.

Código	Descrição	Abastecimento
1	Abastecimento	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Conserto	<input type="checkbox"/>
3	Troca de óleo	<input type="checkbox"/>
4	Elétrica	<input type="checkbox"/>
6	Troca pneu	<input type="checkbox"/>
7	Revisão geral	<input type="checkbox"/>

O Serviço se refere a abastecimento

1 a 6 de 6

3.7 Marcas: Cadastra marca do bem.

Código	Marca
1	Não especificado
30	GM - Chevrolet
38	VW - Volkswagen
39	Ford
40	Mercedes-Benz
41	Scânia
42	Volvo
43	Fiat

Descrição da marca

1 a 8 de 20

3.8 Cadastro Geral Fornecedores: Cadastro do motorista.

Inscrição **94061** Criação 25/02/2011 Alteração 25/02/2011

Geral Observações

Identificação

Nome MOTORISTA TESTE FROTAS

Pseudônimo MOTESTEFROT

Nr. Processo Situação

Pessoa Física

CPF 116.283.187-16 Ident./Orgão Sexo

Nascimento Nome Mãe MAE DO TESTE

Localização

Cidade PORTO ALEGRE Estado RIO GRANDE DO SUL

Logradouro Nr./Comp.

Bairro CEP

Telefone Celular Fax

Contatos

E-Mail

Nome 1 de 1

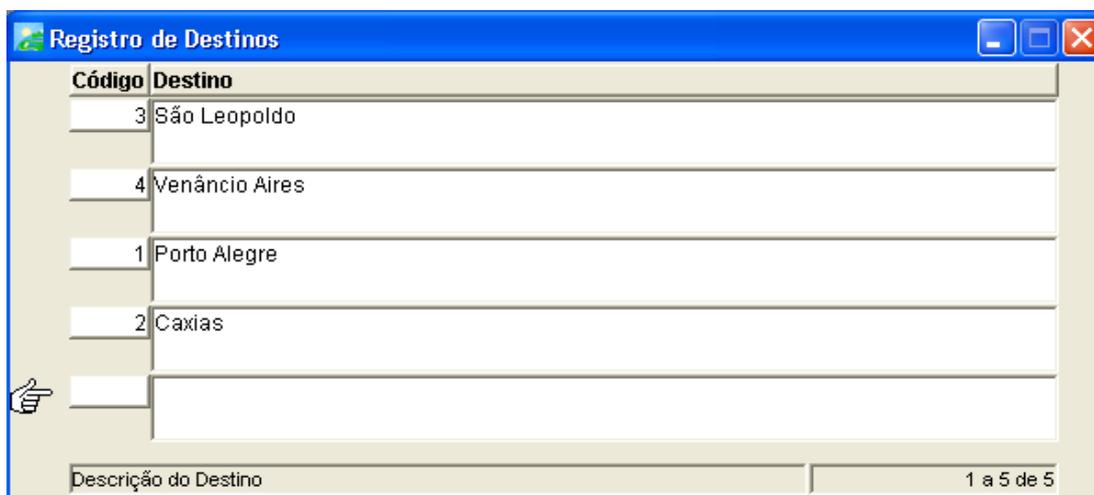
3.8.1 Botão Vinculado:  **Informações do Motorista.**



Informações do Motorista [94061]

Tipo	Categoria B	Habilitação	01/02/2000
Número	010101010	Emissão	01/02/2000
Habilitado	Sim <input checked="" type="checkbox"/>	Doador	Sim <input checked="" type="checkbox"/>
		Validade	31/12/2011
Tipo de Carteira		1 de 1	

3.9 Registro de Destino: cadastra os destinos que serão utilizados nas Diárias e Agendamentos, através do Botão Vinculado: Histórico da Agenda > Local.

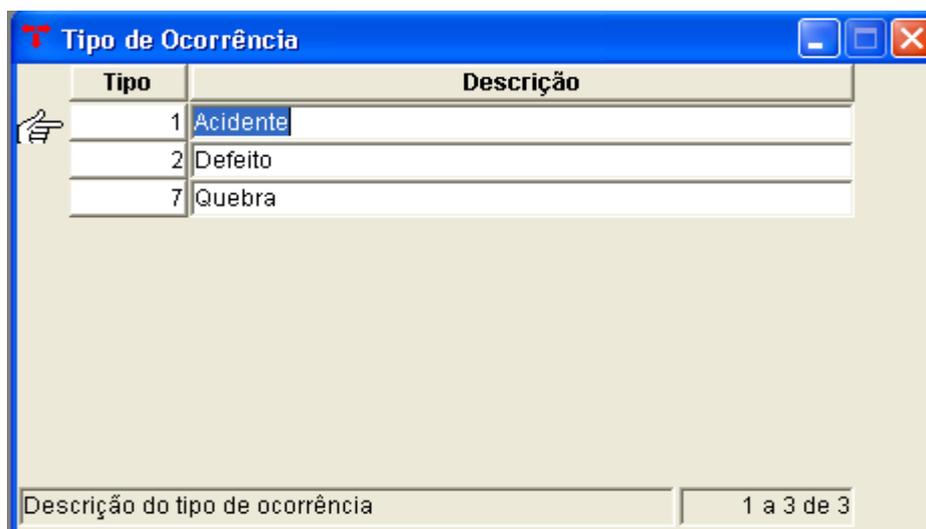


Registro de Destinos

Código	Destino
3	São Leopoldo
4	Venâncio Aires
1	Porto Alegre
2	Caxias

Descrição do Destino 1 a 5 de 5

3.10 Tipo de Ocorrência: cadastra os tipos de ocorrência.



Tipo de Ocorrência

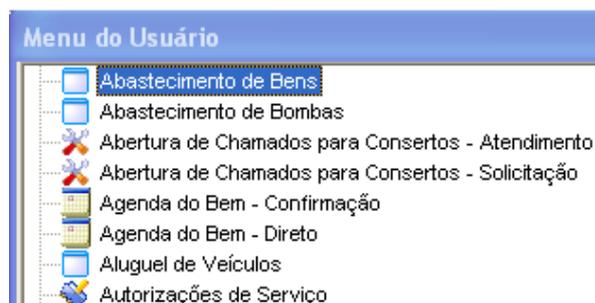
Tipo	Descrição
1	Acidente
2	Defeito
7	Quebra

Descrição do tipo de ocorrência 1 a 3 de 3

3 – Abastecimento de Bens

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Abastecimento de Bens

Permite o cadastramento de todos os abastecimentos para cada veículo, controlando a quantidade gasta de combustível em cada bem da frota.



3.1 Clicar em **Novo**, o sistema deverá abrir a janela abaixo com os campos em branco.

A janela de formulário "Abastecimento de Bens" possui o seguinte layout:

- Barra de título: "Abastecimento de Bens" com ícones de minimizar, maximizar e fechar.
- Subtítulo: "Prefeitura Municipal - Homologação".
- Campos de entrada: "Número" (contendo "2013"), "Chave Aut.", "Autorização", "Ordem", "Data Abastecimento" (contendo "12/06/2013"), "Abastecimento Próprio" (com botões "Sim" e "Não", onde "Não" está selecionado).
- Seção "Tombo": "Placa", "Prefixo".
- Seção "Local": campo vazio.
- Seção "Fornecedor": "Combustível", "Fornecedor", "Bomba", "Abastecedor".
- Seção "Motorista": "Motorista", "Observação".
- Campos de resumo: "Nota", "Série", "Estado", "Qty Abastecida", "Valor Unitário", "Valor Total".
- Barra de status: "Chave da Autorização Gerada" e "1 de 1".

No campo "**Número**", o segundo campo é definido pelo sistema, o primeiro campo é o exercício/ano (2013).

Caso seja preenchido o campo "**Autorização**", o sistema automaticamente preenche o restante das informações.

Digite o código no campo "**Ordem**" se tiver alguma ordem vinculada.

3.2 Preenchendo o campo “**Tombo**” o sistema trás as informações automáticas dos campos “**Placa**”, “**Prefixo**”, “**Identificação**” e “**Local**”, caso tenha preenchido estes dados em Bens móveis – Simples > Info. Frotas.

3.3 Selecione o “**Combustível**”, digite o código do “**Fornecedor**”.

Os campos “**Bomba**” e “**Abastecedor**” são para casos de ter abastecimento próprio, ao marcar SIM no “**Abastecimento Próprio**” os campos “**Bomba**” e “**Abastecedor**” ficam ativos, e os campos “**Combustível**” e “**Fornecedor**” ficam desabilitados. Informar o código do responsável pelo abastecimento no campo “**Abastecedor**”.

3.4 Preencha o restante dos campos.

- Motorista
- Nota (Abastecimento Próprio - NÃO)
- Série (Abastecimento Próprio - NÃO)
- Estado
- Qtd. Abastecida
- Valor Unitário (Abastecimento Próprio - NÃO)

Número		2011		28	
Chave Aut.					
Autorização					
Ordem					
Data Abastecimento			01/07/2011		
Abastecimento Próprio			<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não		
Tombo	1000000456	Fiesta 1.6 Preto			
Placa	ILZ9491				
Prefixo	123				
Local	9000440	Secretaria Municipal de Obras Viárias e Serviços Urbanos\Administrativo\Almoxarifado			
Combustível	GASOLINA				
Fornecedor	6997	REIS RAMOS & CIA LTDA			
Bomba					
Abastecedor					
Motorista	5	PAULO ROSSI			
Observação					
Nota				Qtd Abastecida	10,00
Série				Valor Unitário	2,4931
Estado	5.000,00			Valor Total	24,93
Observação sobre o abastecimento					1 de 1

3.5 Clique em **Confirmar** para confirmar a inclusão.

Após, abrirá os seguintes vinculados:

“Gerar entrada/Saída do Almojarifado”:



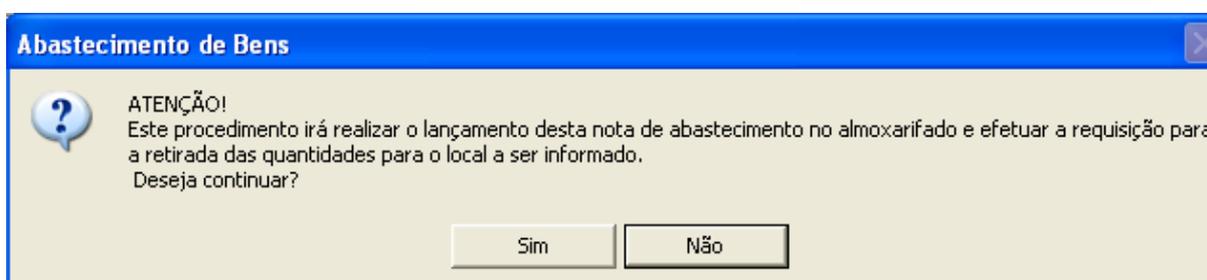
Este programa é responsável por gerar entradas e saídas do combustível no almojarifado para emissão nos balancetes mensais.

Existem duas particularidades neste procedimento. Quando o Abastecimento for próprio (por bomba) ele apenas gerará uma requisição para o almojarifado/local identificado, gerando uma saída de combustível do estoque (na bomba).

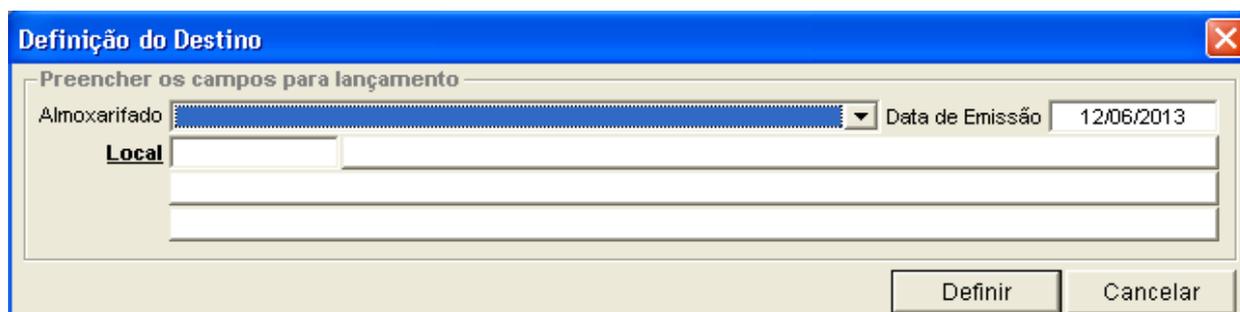
Se o Abastecimento não for próprio (por postos) deve-se informar o Número da Nota e a Série, pois será gerada uma Nota de compra e uma Requisição de material automaticamente, computando os valores no balanço mensal.

Logo após confirmar a geração de entradas e saídas o sistema abrirá uma janela onde você terá que informar o almojarifado e local onde o sistema vai executar estas movimentações.

Ao clicar em “Gerar entrada/Saída do Almojarifado” o sistema exibirá a seguinte mensagem:



3.6 Clique em **Sim**, o sistema abrirá a janela abaixo para preencher o Almojarifado e o local de destino:



3.7 Clique em **Definir**.

“Liberar Integração”:



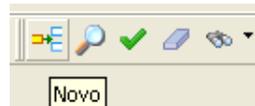
É utilizado caso seja necessário estornar o abastecimento do qual já houve geração de entrada/saída do almojarifado. Faz-se necessário estornar manualmente a nota de compra e a requisição gerada, para após solicitar a liberação de integração.

4 – Cadastro de Bombas

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Bombas

Realiza o cadastramento de bombas próprias de combustível existentes no Órgão.

3.1 Clicar em **Novo**, o sistema deverá abrir a janela abaixo com os campos em branco.



3.2 No campo “**Nome**” informe o nome da bomba ou o nome do combustível.

3.3 No campo “**Combustível**” selecione o combustível.

3.4 Informe a Capacidade da bomba, o Nível atual e o Preço Médio.

3.5 Clique em **Confirmar**.

Após, abrirá o seguinte vinculado:

“**Histórico de Bombas**”:

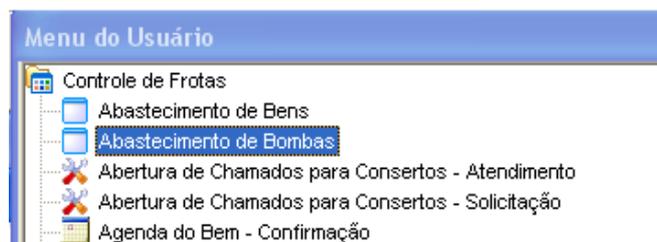


Pode-se consultar todos os eventos da bomba de combustível.

5 – Abastecimento de Bombas

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Abastecimento de Bombas

Realiza o cadastramento de abastecimentos para bombas de combustível existentes no Órgão.



3.1 Clicar em **Novo**, o sistema deverá abrir a janela abaixo com os campos em branco.



Número	2009	
Bomba		
Combustível		
Fornecedor		
Ordem		
Data	17/11/2009	Qtd Abastecida
Nota Fiscal		Valor Unitário
Série		Valor Total
Exercício do Abastecimento		1 de 1

No campo “**Número**” exercício e número do abastecimento, estes são fornecidos automaticamente pelo sistema.

3.2 Selecionar nome da “**Bomba**” que será abastecida, a listagem é gerada a partir do programa de Bombas.

Campo Combustível será preenchido automaticamente de acordo com o cadastro existente no programa Bombas.

3.3 Preencha o “**Fornecedor**” do combustível.

O campo “**Data**” é preenchido pelo sistema mas pode ser alterado e corresponde à data do abastecimento.

3.4 Preencha os campos “**Nota Fiscal**” e “**Série**”

3.5 Coloque a “**Quantidade abastecida**”, o sistema mantém o controle desta quantidade a partir da capacidade informada no cadastro da bomba.

3.6 O “**Valor Unitário**” corresponde ao valor da unidade do combustível e o “**Valor Total**” ao valor total do abastecimento.

Abastecimento de Bombas			
Número	2009	34	
Bomba	Bomba de Gasolina		
Combustível	Gasolina Comun		
Fornecedor	7	FERNANDO DE SOUZA SILVA	
Ordem			
Data	17/11/2009	Qtd Abastecida	10,00
Nota Fiscal	111111	Valor Unitário	1,8975
Série	08	Valor Total	18,97
Número da Nota Fiscal			1 de 1

3.7 Clique em **Confirmar**.

Outros programas vinculados:

“**Gerar entrada/Saída do Almoxarifado**”: 

Este programa é responsável por gerar entradas de combustível no almoxarifado para emissão nos balancetes mensais.

O procedimento irá lançar a entrada no estoque do combustível para que possa ser realizada saída posteriormente (lançamento de abastecimentos de bens).

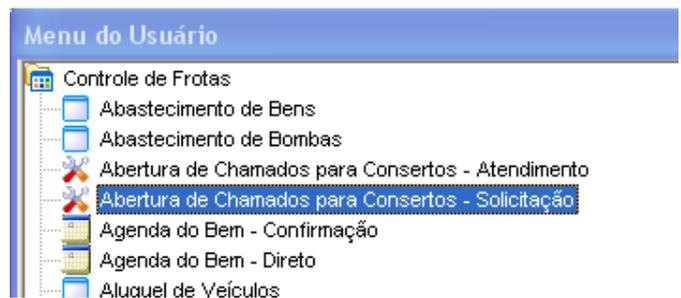
“**Liberar Integração**”: 

É utilizado caso seja necessário estornar o abastecimento do qual já houve geração de entrada/saída do almoxarifado. Faz-se necessário estornar manualmente a nota de compra e a requisição gerada, para após solicitar a liberação de integração.

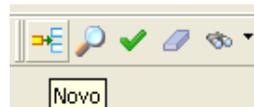
6 – Abertura de Chamados para Consertos (Solicitação)

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Abertura de Chamados para consertos (Solicitação)

Este programa permite o cadastramento de chamados e solicitações de conserto ou de algum outro serviço para determinados bens.



- 3.1 Clicar em **Novo**.



Após preencher o “**Tombo**”, o sistema automaticamente preencherá os campos “**Placa**”, “**Bem/Veículo**”, “**Prefixo**”, “**Local**”.

- 3.2 Escreva o nome do solicitante no campo “**Solicitante**” e selecione o “**Serviço**”.

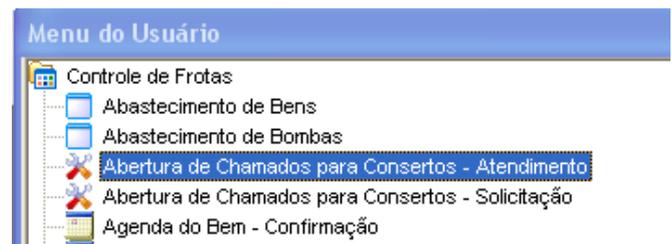
- 3.3 Clique em **Confirmar**.

Chamado	2011	2	Situação	Pendente
Data	01/07/2011			
Tombo	1000000456	Fiesta 1.6 Preto		
Placa	LZ9491			
Bem/Veículo	87089			
Prefixo	123			
Local	9000440	Almoxarifado		
	Administrativo			
	Secretaria Municipal de Obras Viárias e Serviços Urbanos			
Solicitante	Flavia			
Serviço	Troca de óleo			
Problema				
Conserto				
Usuário	contabil			
Descrição do Problema que o Bem apresenta				
				1 de 1

7 – Abertura de Chamados para Consertos (Atendimento)

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Abertura de Chamados para consertos (Atendimento)

Onde localizamos a solicitação de conserto e atendemos o chamado.



3.1 Clicar em **Pesquisar**, o sistema deverá abrir a janela com os campos em branco para pesquisa.



Nos campos em vermelho atribuímos os valores que usamos para o exemplo do “*Abertura de Chamados para consertos (Solicitação)*”.

3.2 Clicar em **Recuperar**.



Abertura de Chamados para Consertos - Atendimento

Chamado 2011 2 Situação Pendente
 Data 01/07/2011 Data Atendimento 00/00/0000

Tombo 1000000456 Fiesta 1.6 Preto
 Placa ILZ9491
 Prefixo 123
 Bem/Veículo 87089

Local 9000440 Almojarifado
 Administrativo
 Secretaria Municipal de Obras Viárias e Serviços Urbanos

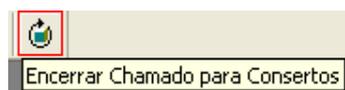
Solicitante Flavia

Serviço Troca de óleo
 Problema
 Conserto

Usuário contabil

Situação do Chamado 1 de 1

O sistema abre o vinculado **“Encerrar chamado para Conserto”**:

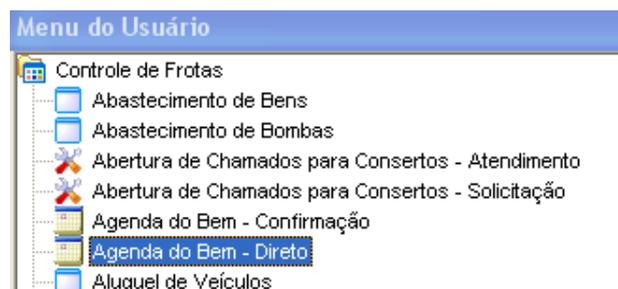


3.3 Clique sobre ele, o sistema vai perguntar se deseja realizar o encerramento do chamado, clique em **Sim**.

8 – Agenda do bem (Direto)

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Agenda do bem - Direto

Onde é controlado o horário de saída e de retorno do veículo, facilitando o controle para agendamentos com antecedência.



3.1 Clicar em **Novo**, o sistema deverá abrir a janela abaixo com os campos em branco.



3.2 Preencha os campos: **“Saída”**, **“Retorno”**, **“Motorista”**, **“Local”** e **“Tombo”**.

Quando digitar o código do **“Local”** o sistema vai preencher automaticamente os campos **“Unidade”** e **“Órgão”**.

Após preencher o **“Tombo”**, o sistema também preencherá automaticamente os campos **“Placa”**, **“Prefixo”** e **“Identificação/descrição”**.

Agenda do Bem - Direto

Detalhes Agendamento

Agendamento 37

Saída 01/07/2011 09:00 Retorno 01/07/2011 18:00

Motorista 5 PAULO ROSSI

Observação

Requisitante

Local 9000440 Almojarifado

Unidade Administrativo

Órgão Secretaria Municipal de Obras Viárias e Serviços Urbanos

Veículo

Tombo 1000000456 Fiesta 1.6 Preto

Placa JLZ9491

Prefixo 123

Assentos

Observação 1 de 1

3.3 Clicar em **Confirmar**.

O Sistema abrirá os seguintes vinculados:

“**Históricos da Agenda**”: 

Programa responsável pelo registro dos destinos/históricos do agendamento.

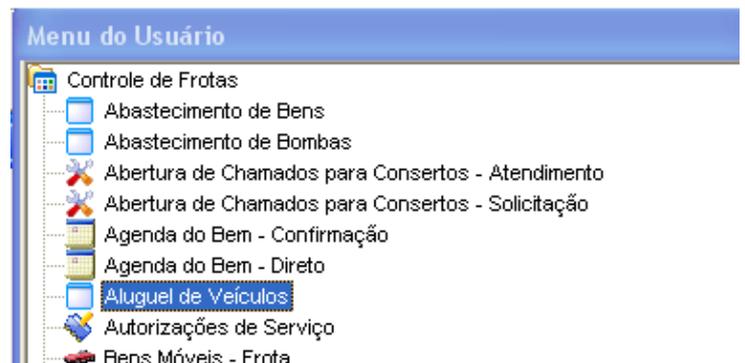
“**Registro de Assentos**”: 

Este programa é responsável por registrar nos agendamentos/diárias de veículos as pessoas que ocuparão os assentos do mesmo.

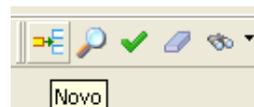
9 – Aluguel de Veículos

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Aluguel de veículos

Permite o controle de aluguel dos bens da frota com informações de valores, data, horário e bem.



- 3.1 Clicar em **Novo**, o sistema deverá abrir a janela abaixo com os campos em branco.



- 3.2 Preencha o campo “**Tombo**”.

Após preencher o “**Tombo**”, o sistema automaticamente preencherá os campos “**Placa**”, “**Prefixo**” e “**Identificação/descrição**”.

- 3.3 Preencha o campo “**Locatário**”, “**Data/Hora Inicial**” e “**Valor Aluguel**”.

- 3.4 Clique em **Confirmar**.

Aluguel de Veículos

Locação

Bem

Tombo Fiesta 1.6 Preto

Placa

Prefixo

Tipo Bem

Informações da Locação

Locatário SILVIA HEINZ

Data/Hora Inicial Qtd Controle Inicial

Data/Hora Final Qtd Controle Final

Valor Aluguel

Observação

Valor Total do Aluguel 1 de 1

3.5 Para encerrar esse registro de aluguel, preencha a **Data/Hora Final** e a **Quantidade Controle Final**.

Aluguel de Veículos

Locação

Bem

 Tombo Fiesta 1.6 Preto

Placa

Prefixo

Tipo Bem

Informações da Locação

 Locatário SILVIA HEINZ

Data/Hora Inicial Qtd Controle Inicial

Data/Hora Final **Qtd Controle Final**

Valor Aluguel

Observação

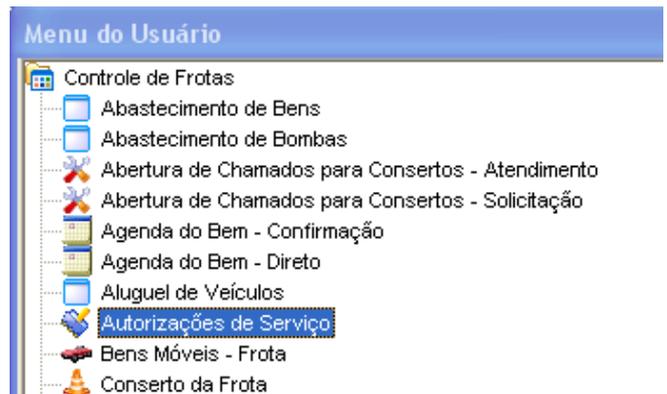
Quantidade de Controle na qual o veículo se encontrava ao ser devolvido. 1 de 1

3.6 Clique em **Confirmar**.

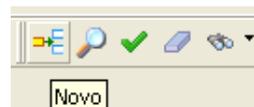
10 – Autorização de Serviço

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Autorização de Serviço

O programa Autorização de Serviços tem a função de autorizar serviços no sistema de controle de frotas, por exemplo: conserto, abastecimento e revisão geral.



3.1 Clicar em **Novo**, o sistema deverá abrir a janela abaixo com os campos em branco.



Autorização	2011	Situação	Orçamento
Data	01/07/2011	Chave Autorização	
Usuário			
Tombo			
Placa			
Prefixo			
Tipo do Bem			
Local			
Serviço			
Motorista			
Fornecedor			
Observação			
Documento		Quantidade	
Abastec. Próprio? <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não		Preço Unitário	
Combustível		Valor Total	

Tombo 1 de 1

3.2 Preencha o campo “**Tombo**”.

Após preencher o “**Tombo**”, o sistema automaticamente preencherá os campos “**Placa**”, “**Prefixo**”, “**Tipo do Bem**” e “**Local**”.

3.3 Selecione o “**serviço**”, digite o código do “**motorista**” e “**fornecedor**”.

Lembrete:

Na imagem acima os campos marcados em **vermelho** podem acessar o filtro, todas as palavras em **NEGRITO e SUBLINHADO** tem acesso ao filtro para pesquisa detalhada.

3.4 Preencha o restante dos campos e clique em **Confirmar**.

O Sistema abrirá os seguintes vinculados:

“**Autorização do Serviço**”: 

Muda a situação da Autorização de Serviço para autorizada;

“**Cancelar**”: 

Permite o cancelamento da autorização de serviço;

“**Reabrir**”: 

Permite a reabertura da Autorização de serviço no caso de cancelada.

11 – Orçamento de Bens Selecionados

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Orçamento de Bens Selecionados

O programa Orçamento de Bens Selecionados tem a função de incluir o orçamento dos bens, seus respectivos fornecedores e o vencedor.



- 3.1 Clicar em **Novo**, o sistema deverá abrir a janela abaixo com os campos em branco.



A imagem mostra uma janela de aplicativo com o título "Orçamento de Bens Selecionados". O formulário contém uma tabela com as seguintes colunas: "Orçamento", "Data", "Processo" e "Observação". A primeira linha da tabela contém os valores "61" e "01/07/2011". Abaixo da tabela, há um campo de texto rotulado "Observação do orçamento". No canto inferior direito, há um indicador de página "1 de 1".

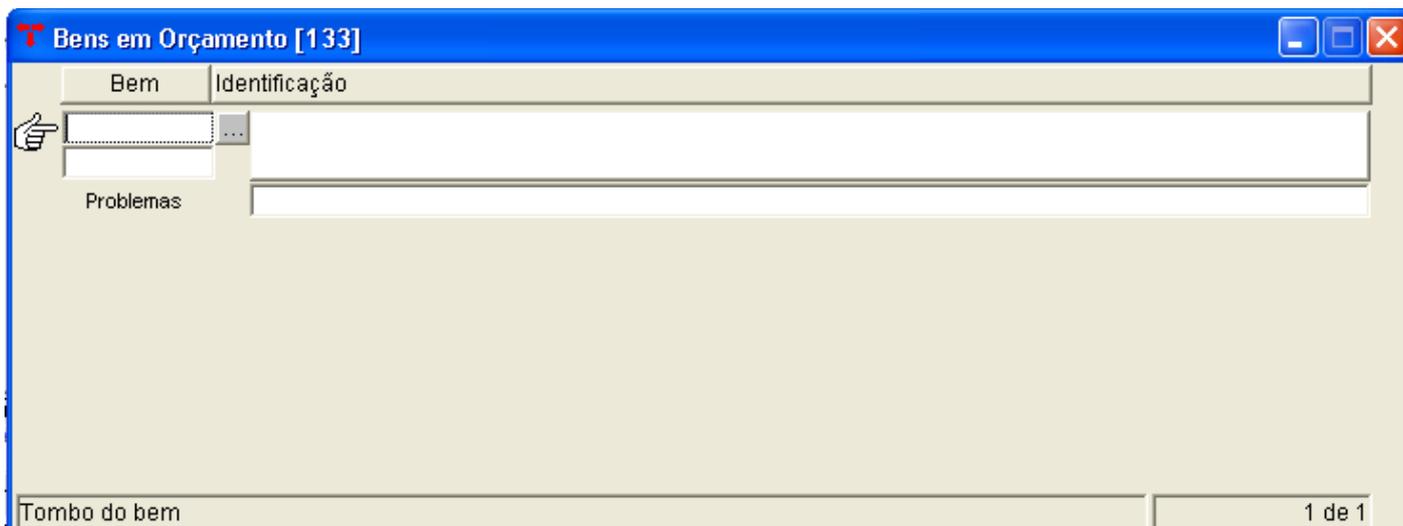
Orçamento	Data	Processo	Observação
61	01/07/2011		

- 3.2 Preencha os campos “**Processo**” e “**Observação**” caso possua estes dados.

- 3.3 Clique em **Confirmar**.

3.4 Abrirá os seguintes vinculados:

“**Bens em Orçamento**”:  Localize o bem e informe o(s) problema(s).



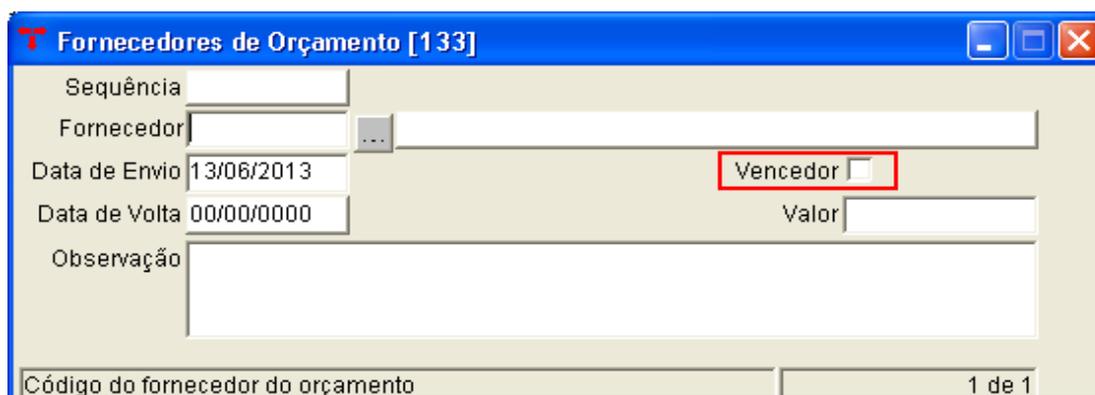
Bens em Orçamento [133]

Bem Identificação

Problemas

Tombo do bem 1 de 1

“**Fornecedores de Orçamento**”:  Informe o fornecedor e o valor do orçamento.



Fornecedores de Orçamento [133]

Sequência

Fornecedor

Data de Envio 13/06/2013

Data de Volta 00/00/0000

Observação

Vencedor

Valor

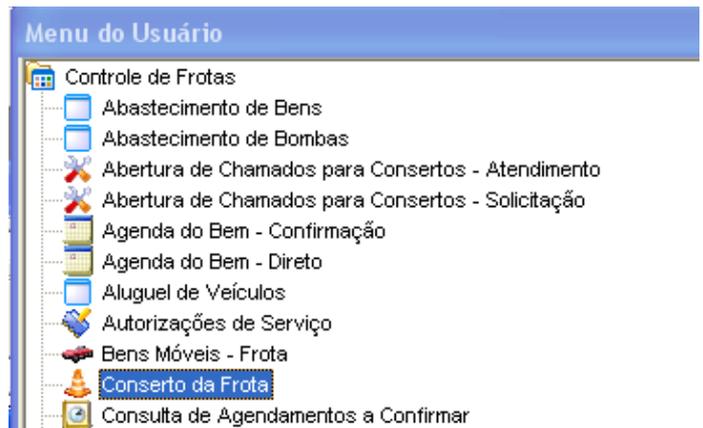
Código do fornecedor do orçamento 1 de 1

Importante! Para utilizar o Orçamento no Conserto, é necessário selecionar o campo “Vencedor” no fornecedor que irá prestar o serviço.

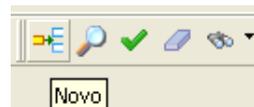
12 – Conserto da Frota

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Conserto da Frota

Neste programa podem ser cadastrado todos os consertos para qualquer um dos bens da frota, onde poderá ser lançado o fornecedor, o valor do conserto, e o serviço necessário no veículo.



3.1 Clicar em **Novo**, o sistema deverá abrir a janela abaixo com os campos em branco.



Conserto da Frota	
Conserto	112
Data	01/07/2011
Prazo	0
Orçamento	
Autorização de Serviço	
Ordem de Autorização	
Local	10
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO\PREFEITURA\SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
Processo	
Previsão	01/07/2011
Retorno	00/00/0000
Valor Mão-de-Obra	50,00
Garantia	00/00/0000
Valor Peças	0,00
Nota	
Valor Total	50,00
Fornecedor	9999
FULANO DE TESTE	
Observação	
Usuário	contabil
Número da nota	1 de 1

3.2 O campo “**Conserto**” é definido automaticamente pelo sistema.

3.3 Preencha o campo “**Orçamento**” com o número do Orçamento referente ao conserto (se houver).

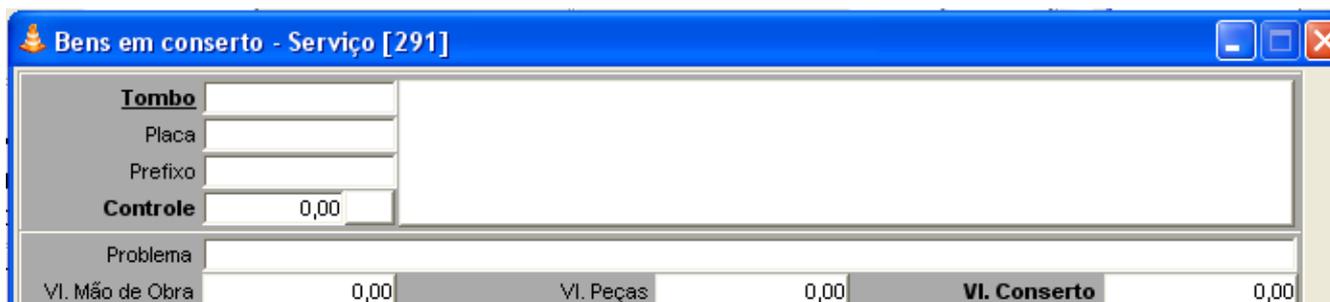
3.4 Preencha o campo “**Autorização de Serviço**” com o número da Autorização de Serviço relacionada ao Conserto, caso este seja informado o sistema preencherá o Local, o fornecedor, o Bem e o serviço realizado automaticamente (se houver).

3.5 Preencha o campo “**Ordem de Autorização**” relacionada ao pedido. (se houver).

3.5 Clique em **Confirmar**.

O Sistema abrirá o seguinte vinculado:

3.6 “Bens em Conserto – Serviço”  e clique em **Novo**.



Tombo			
Placa			
Prefixo			
Controle	0,00		
Problema			
VI. Mão de Obra	0,00	VI. Peças	0,00
		VI. Conserto	0,00

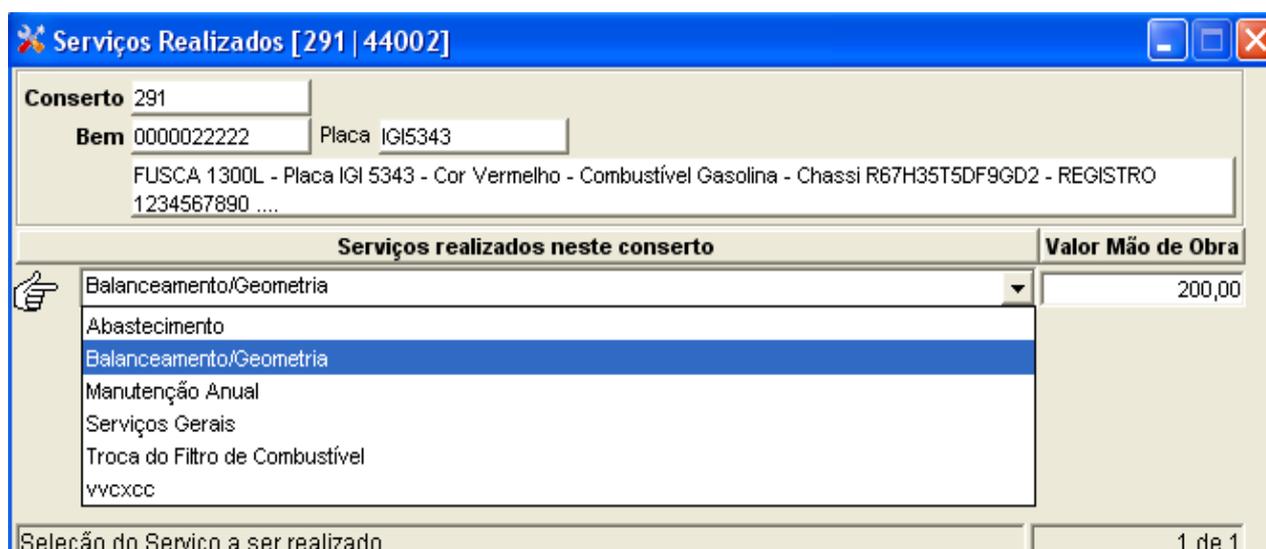
3.7 Localize o bem através do número do **Tombo**, **Placa** ou **Prefixo** e preencha a descrição do problema no campo “**Problema**”.

3.8 Clique em **Confirmar**.

O Sistema abrirá o seguinte vinculado:

3.9 “**Serviços Realizados**”  e clique em **Novo**.

4.0 Selecione na lista de serviços o serviço desejado e digite o valor no campo “**Valor Mão de Obra**”



Conserto	291	
Bem	0000022222	Placa IGI5343
FUSCA 1300L - Placa IGI 5343 - Cor Vermelho - Combustível Gasolina - Chassi R67H35T5DF9GD2 - REGISTRO 1234567890		
Serviços realizados neste conserto		Valor Mão de Obra
	Balanceamento/Geometria	200,00
	Abastecimento	
	Balanceamento/Geometria	
	Manutenção Anual	
	Serviços Gerais	
	Troca do Filtro de Combustível	
	vvcxcc	
Seleção do Serviço a ser realizado		1 de 1

4.1 Clique em **Confirmar**.

O Sistema abrirá o seguinte vinculado:

4.2 “**Peças Utilizadas**”:

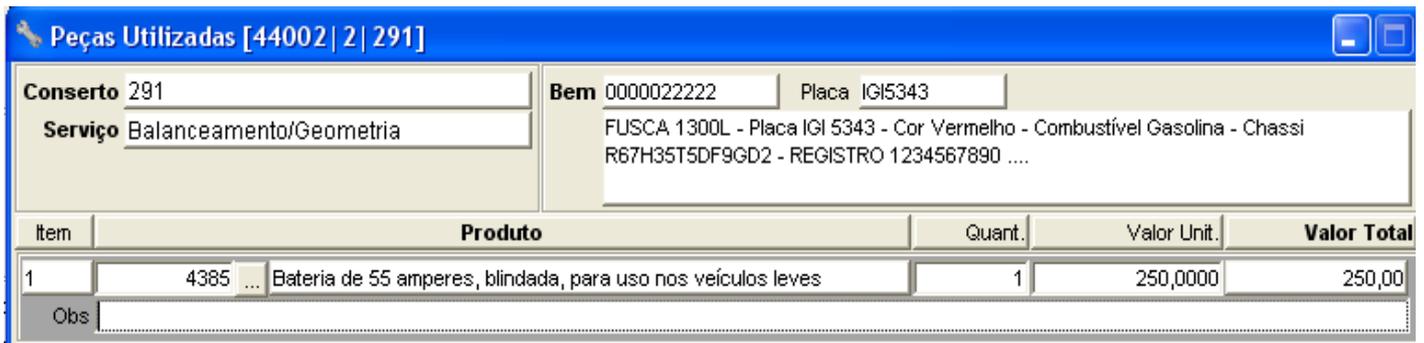


	Peças Utilizadas
---	------------------

4.3 Clique em **Novo** se desejar incluir as peças manualmente ou utilize o vinculado “**Importar Itens da Ordem**”, caso tenha sido preenchido Ordem de Autorização.

4.4 Para o Campo “**Novo**”, preencha o campo “**Código do Produto**”, “**Quantidade**” e “**Valor Unitário**”.

4.5 Clique em **Confirmar** para finalizar ou clique em **Novo** para adicionar mais campos.



Peças Utilizadas [44002 | 2 | 291]

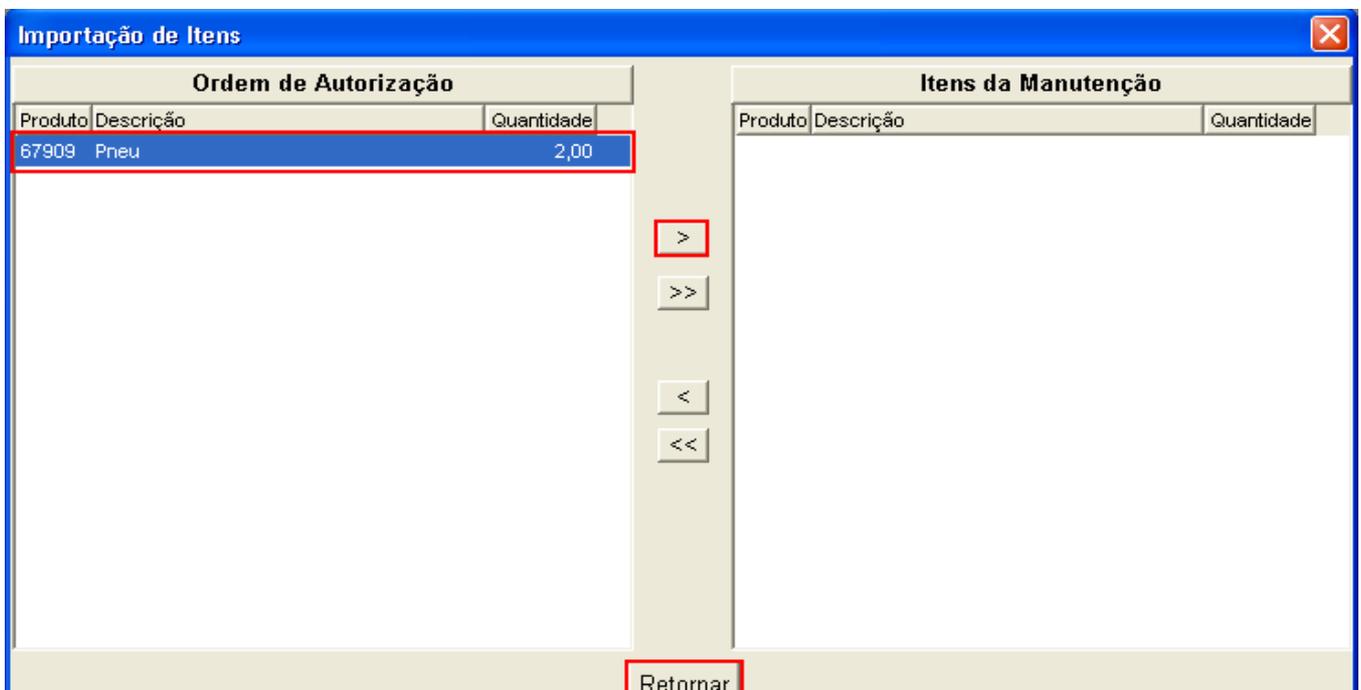
Conserto 291 Bem 0000022222 Placa IGI5343
Serviço Balanceamento/Geometria FUSCA 1300L - Placa IGI 5343 - Cor Vermelho - Combustível Gasolina - Chassi R67H35T5DF9GD2 - REGISTRO 1234567890

Item	Produto	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	4385 ... Bateria de 55 amperes, blindada, para uso nos veículos leves	1	250,0000	250,00

Obs

4.6 Para opção “**Importar Itens da Ordem**”: 

Selecione os Itens que deseja incluir no conserto, clique na seta “>” para enviar para o Campo “Itens da Manutenção” e clique em “**Retornar**”.



Importação de Itens

Ordem de Autorização			Itens da Manutenção		
Produto	Descrição	Quantidade	Produto	Descrição	Quantidade
67909	Pneu	2,00			

>
>>
<
<<

Retornar

4.8 Clique em **Confirmar** para finalizar.

4.9 Após o Bem retornar do Conserto, informe a data de retorno, no campo “**Retorno**”, na capa do Conserto e clique em **Confirmar**.

Outros vinculados do programa Conserto da Frota:

“**Gerar entrada/Saída do Almojarifado**”: 

Este programa é responsável por gerar entradas/saídas de produtos no almoxarifado para emissão nos balancetes mensais. O procedimento irá lançar a entrada e saída no estoque do produto, com geração automática de Nota Fiscal e Requisição.

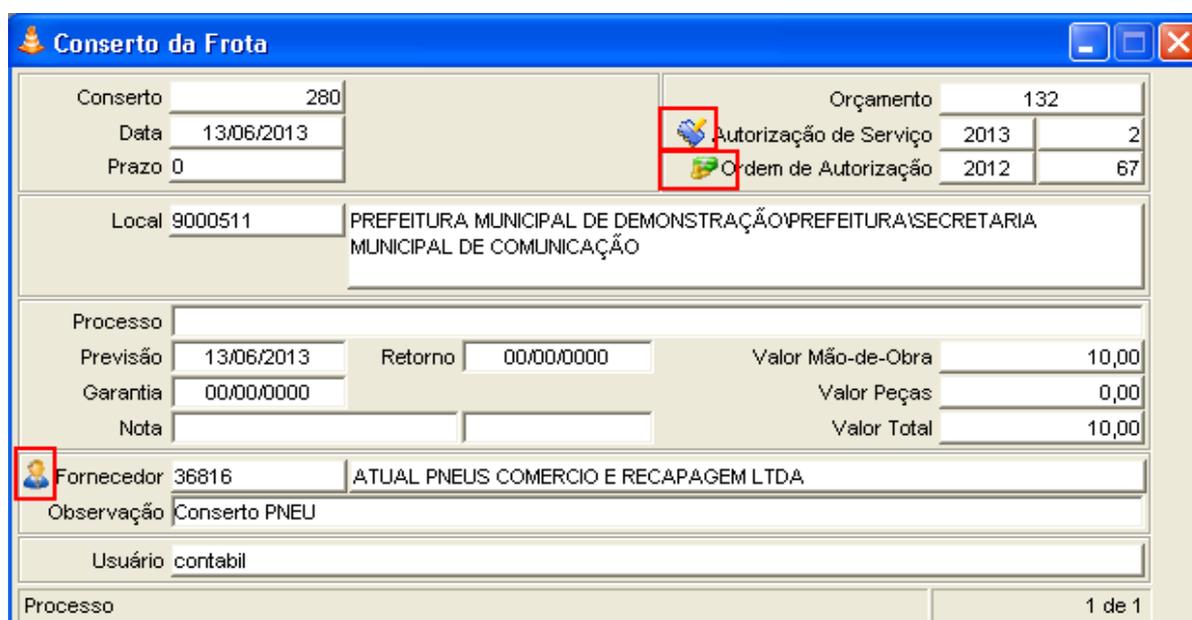
“Liberar Integração”: 

É utilizado caso seja necessário estornar o conserto do qual já houve geração de entrada/saída do almoxarifado. Faz-se necessário estornar manualmente a nota de compra e a requisição gerada, para após solicitar a liberação de integração.

“Criar Cópia Conserto”: 

Permite a criação de Cópia do Conserto. Será gerado novo Conserto, importando os dados,; Local, Fornecedor, Bens em Conserto – Serviços, Serviços realizados e Peças Utilizadas.

Importante! Sempre que houver vínculo com outro programa, será apresentado um ícone ao lado nome do programa, conforme abaixo. Ao clicar no ícone, será aberta nova janela com as informações daquela Ordem, Autorização, Fornecedor e etc.



Conserto		Orçamento	
Conserto	280	Orçamento	132
Data	13/06/2013	Autorização de Serviço	2013 2
Prazo	0	Ordem de Autorização	2012 67

Local	9000511	PREFEITURA MUNICIPAL DE DEMONSTRAÇÃO\PREFEITURA\SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO	
-------	---------	---	--

Processo			
Previsão	13/06/2013	Retorno	00/00/0000
Garantia	00/00/0000	Valor Mão-de-Obra	10,00
Nota		Valor Peças	0,00
		Valor Total	10,00

Fornecedor	36816	ATUAL PNEUS COMERCIO E RECAPAGEM LTDA
Observação	Conserto PNEU	
Usuário	contabil	

Processo 1 de 1

13 – Controle de Marcadores

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Controle de Marcadores

Este programa controla os marcadores de quilometragem para um Bem do sistema.



- 3.1 Clicar em **Novo**, o sistema deverá abrir a janela abaixo com os campos em branco.



The image shows a window titled "Controle de Marcadores". It contains a table with the following columns: "Marcador", "Tombo" (with a sub-column "Placa"), "Identificação", "Marcador Troca", "Marcador Novo", and "Data da Troca" (with a sub-column "Usuário"). The "Data da Troca" field contains the value "00/00/0000". Below the table is an "Obs." field. At the bottom of the window, there is a text field labeled "Tombo do veículo ou bem" and a page indicator "1 de 1".

Marcador	Tombo Placa	Identificação	Marcador Troca	Marcador Novo	Data da Troca Usuário
					00/00/0000

Obs.

Tombo do veículo ou bem

1 de 1

- 3.2 Digite o número do "Tombo" ou a "Placa".
- 3.3 Preencha o "Marcador Troca", "Marcador Novo" e a "Data da Troca".
- 3.4 Clicar em **Confirmar**.

14 – Diárias

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Diárias

Este programa permite que seja registrada as diárias dos bens, com data e horário de saída, data e horário de retorno, quilometragem inicial e final.



3.1 Clicar em **Novo**.



3.2 Localize o bem através do número do “Tombo”, “Placa” ou “Prefixo”, informe o “Estado Inicial”, “Motorista”, “Local”

O Campo “Data/Hora Saída” é preenchido automaticamente com a data e hora atual, mas pode ser alterado.

3.3 Clique em **Confirmar**.

3.4 Para cadastrar mais diárias clique novamente em **Novo**.

3.5 Para finalizar a diária preencha o campo “Data/Hora Volta” e o “Estado Final”.

The screenshot shows the 'Diárias' form with the following data:

Data / Hora Saída	Tombo	Placa	Prefixo	Estado Inicial	Data / Hora Volta	Estado Final	?
19/11/2009 10:09	0000022222	IGI5343		1000000 Km	00/00/0000	:	Km
Motorista	7	FERNANDO DE SOUZA SILVA					
Local	2	Diretoria Técnica - SMC/SMAC - Secretaria Municipal Arte Cultura/SMAC - Secretaria Municip					
Observação							

“Registro de Assentos”:

Este programa é responsável por registrar nos agendamentos/diárias de veículos as pessoas que ocuparão os respectivos assentos.

“Vinculação de Ordens de Serviço”:

Registra na diária, as ordens de serviço vinculadas.

“Histórico de Diárias”:

Permite o cadastramento do Destino da diária cadastrada.

“Diárias não Finalizadas”:

Este vinculado lançará na tela somente as diárias não finalizadas.

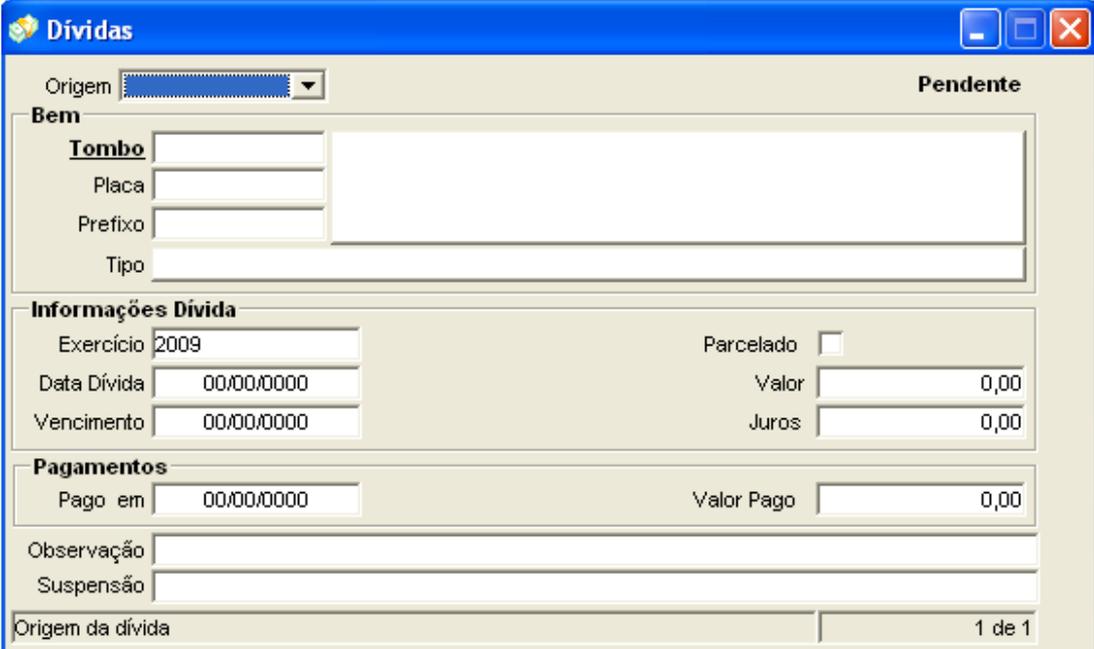
15 – Dívidas

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Dívidas

Programa onde são realizados os cadastramentos de dívidas para um bem.



3.1 Clicar em **Novo**, o sistema deverá abrir a janela abaixo com os campos em branco.



3.2 Selecione a “**Origem**”.

3.3 Digite o “**Tombo**”, “**Placa**” ou “**Prefixo**”.

O sistema automaticamente vai preencher os campos “**Tipo**” e “**Descrição**”.

3.4 Preencha os dados da *Informações Dívida*.

3.5 Clicar em **Confirmar**.

“Parcelas da dívida”: 

Este vinculado permite que seja lançado as parcelas conforme vencimentos e pagamentos vinculadas a determinadas dívidas.

Caso o campo “Parcelado” não esteja marcado, o sistema não aceitará a inclusão de parcelas. Marque o campo e clique em **Confirmar**.

3.6 Clicar em **Novo**.

3.7 Preencha os campos “Valor” e “Data do Vencimento”, quando pago preencha “Valor Pago”, “Juros” e “Data do Pagamento”.

3.8 Clicar em **Novo**, para adicionar mais uma parcela.

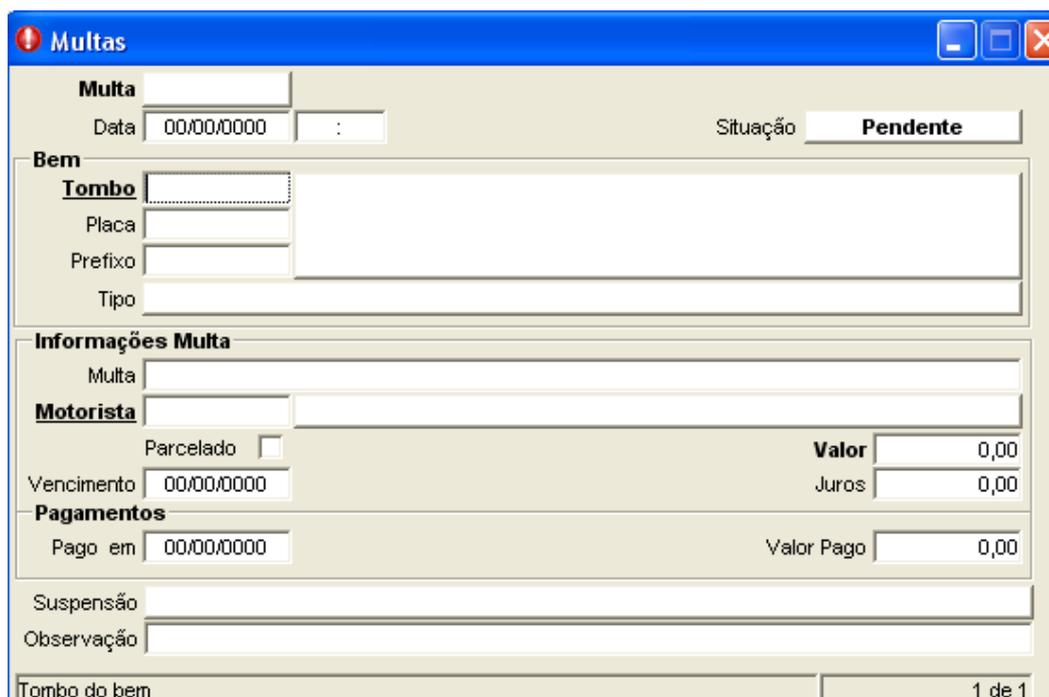
16 – Multas

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Multas

Programa para realizar o cadastro de multas de um bem.



3.1 Clicar em **Novo**, o sistema deverá abrir a janela abaixo com os campos em branco.

A screenshot of a software window titled "Multas". The window contains several sections for data entry. At the top, there is a "Multa" field and a "Data" field with a date format of "00/00/0000". To the right, there is a "Situação" dropdown menu set to "Pendente". Below this is a "Bem" section with fields for "Tombo", "Placa", "Prefixo", and "Tipo". The "Tombo" field is currently selected. Below the "Bem" section is the "Informações Multa" section, which includes a "Motorista" field, a "Parcelado" checkbox, and two rows for "Valor" and "Juros", both set to "0,00". Below that is the "Pagamentos" section with a "Pago em" field and a "Valor Pago" field, both set to "0,00". At the bottom, there are fields for "Suspensão" and "Observação". The window also shows a status bar at the bottom with the text "Tombo do bem" and "1 de 1".

3.2 Preencha a data/horário da multa no campo “**Data**” e localize o bem através do “**Tombo**”, “**Placa**” ou “**Prefixo**”.

3.3 Selecione a multa no campo “**Multa**”.

3.4 Localize e informe o “**Motorista**”.

3.5 Preencha os campos “**Valor**” e “**Vencimento**”.

3.6 Clique em **Confirmar**.

“Parcelas da dívida”:



Este vinculado permite que seja lançado as parcelas das multas do bem.

Caso o campo “**Parcelado**” não esteja marcado, o sistema não aceitará a inclusão de parcelas. Marque o campo e clique em **Confirmar**.

3.7 Clicar em **Novo**.

3.8 Preencha os campos “**Valor**”, “**Data do Vencimento**”, “**Juros**”, quando pago preencha “**Valor Pago**” e “**Data do Pagamento**”

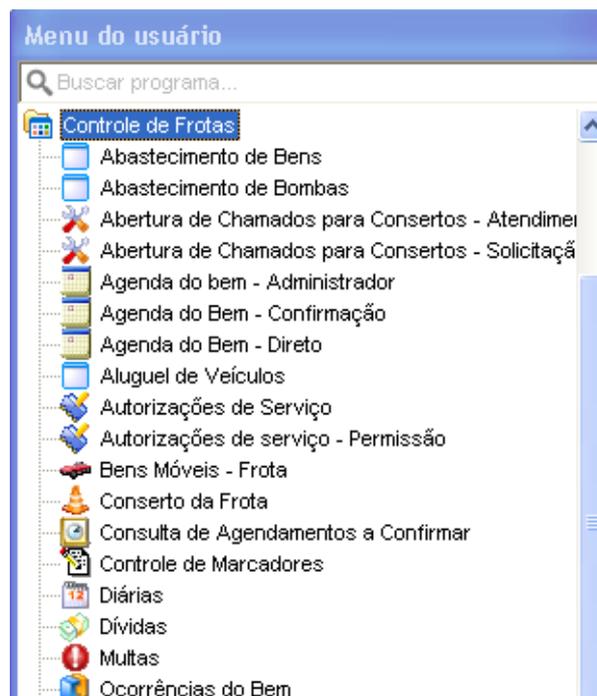
3.9 Clicar em **Novo**, para adicionar mais uma parcela.

Parcelas da dívida [14]					
0000022222 - FUSCA 1300L - Placa IGI 5343 - Cor Vermelho - Combustível Gasolina - Chassi R67H35T5DF9GD2 - REGISTRO 1234567890					
Parcela	1	Valor	150	Data Pagamento	19/11/2009
Juros	25,00	Valor Pago	150,00	Data Vencimento	20/11/2009
Parcela	2	Valor	150,00	Data Pagamento	19/12/2009
Juros	25,00	Valor Pago	150,00	Data Vencimento	19/12/2009
Valor Parcela					
					1 a 2 de 2

17 – Ocorrências do Bem

1. Menu do usuário
2. Controle de Frotas
3. Ocorrências do Bem

Programa para realizar o cadastro de ocorrências/situações de um bem.



3.1 Clicar em **Novo**, o sistema deverá abrir a janela abaixo com os campos em branco.

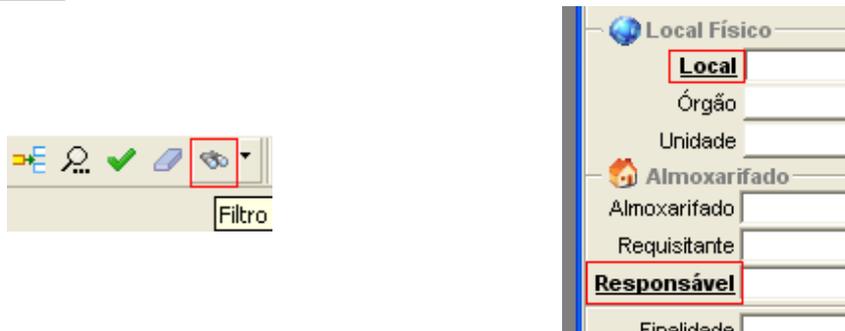


3.2 Preencha o “**Tombo**”, “**Motorista**”, “**Tipo**” de ocorrência, se houver “**Valor**”, “**Processo**” e “**Descrição**”.

3.3 Clique em **Confirmar**.

18 - Filtro (Uso do Filtro)

O filtro pode ser aberto pelo ícone na barra de ferramentas ou clicando na palavra em **negrito sublinhado**.



Por exemplo, o filtro da ordem de compra.

Exercício	Ordem	Situação	Data	Inscrição	Fornecedor	Dotação
-----------	-------	----------	------	-----------	------------	---------

Abaixo atribuímos valores para os campos **data**, **nº de empenho**, **valor total** e **situação**.

Filtro - Ordem de Compra

Ordem - Dados Principais

Exercício Ordem			Situação	Empenhada
IIº Ordem			Origem	
Data	07/01/2003	11/11/2009	Previsão Entrega	00/00/0000 00/00/0000
Data Cancelamento	00/00/0000	00/00/0000	Usuário	
Nº Empenho	200	220	Usuário Liberação	
Data Empenho	00/00/0000	00/00/0000	Usuário Cancelamento	
Valor Total	100,00	200,00	Tipo	
Valor Anulado			Local Entrega	
Descrição				
Forma Pagamento				
Finalidade				

Pesquisar
Adicionar
Parar
Limpar
Retornar

Exercício	Ordem	Situação	Data	Inscrição	Fornecedor	Data
2003	272	Empenhada	07/01/2003	9054	TELET S/A	
2003	275	Empenhada	07/01/2003	9054	TELET S/A	
2003	378	Empenhada	10/01/2003	635013	FAURGS-Fundação Apoio Universidade Federal RGS	
2005	109	Empenhada	10/01/2005	9054	TELET S/A	
2005	110	Empenhada	10/01/2005	9054	TELET S/A	
2008	28	Empenhada	17/03/2008	9999	FULANO	
2008	47	Empenhada	07/05/2008	9999	FULANO	

8 registros localizados

Pedimos ao sistema para trazer os registros entre as datas de (07/01/2003) a (11/11/2009), que esteja no valor de (100,00) a (200,00) reais, com os números de empenhos de (200) a (220) e que se encontre na situação (Empenhada).

Outro exemplo, o filtro de produtos abaixo:

Filtro - Produtos

Produto

Número		
Descrição		
Descr. Abrev.		
Tipo		
Unidade		
Embalagem		
Lote/Validade	<input type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não
Quantidade		
Preço Médio		
Proporção		
Em Uso	<input type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não
Controlado	<input type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não
Marca		
Preço de Custo		

Pesquisar
Adicionar
Parar
Limpar
Retornar

Número	Descrição	Unidade	Tipo
--------	-----------	---------	------

A próxima pesquisa será pela descrição do produto, pesquisaremos todos os produtos com a **descrição** “Caneta”.

Para pesquisar por palavra usamos o percentual (%), exemplo: (**%caneta**), (**caneta%**) ou (**%caneta%**).

Quando usamos o percentual ANTES da palavra (**%caneta**), significa que antes da palavra CANETA, podem existir mais palavras, ou seja o sistema vai pesquisar uma descrição que termine em Caneta.

Exemplo: [suporte tamanho médio para caneta](#).

Quando usamos o percentual DEPOIS da palavra (**caneta%**), significa que o sistema sempre vai buscar uma descrição que começa com Caneta, podendo ter ou não mais alguma descrição.

Exemplo: [caneta ponta grossa](#).

Quando usamos a palavra entre os percentuais (**%caneta%**), significa que o sistema vai pesquisar as descrições que tenha a palavra caneta.

Exemplo: [Suporte para caneta ponta grossa](#)
[caneta ponta grossa](#)
[suporte tamanho médio para caneta](#)

Com palavras que contêm acentuação usamos o “Underline” (_).

Exemplo: Lâmpada - (%l_mpada%), (l_mpada%) ou (%l_mpada).

Quando usamos o “Underline” o sistema retorna a letra com ou sem acentuação.

Filtro - Produtos

Produto

Número:

Descrição:

Descr. Abrev.:

Tipo:

Unidade:

Embalagem:

Lote/Validade: Sim Não

Quantidade:

Preço Médio:

Proporção:

Em Uso: Sim Não

Controlado: Sim Não

Marca:

Preço de Custo:

Número	Descrição	Unidade	Tipo
8412	Lâmpada fluorescente 20W X 220v	Un	Consumo
8426	Lâmpada fluorescente, 40W, 220V, luz do dia, base bi-pino médio, bulbo T-12	un	Consumo
8539	Reator para lâmpada vapor de sódio, 70 W, 220 V, 50 Hz, AFP (Alto Fator de Potência), us	Un	Consumo
8693	Microcâmara completa de alta resolução para vídeo-cirurgia, sistema NTSC, colorida, com r	Un	Permanent
8708	Lâmpada exposição original para copiadora Sharp SF 1020. Cód.: RLMPU0494FCZ1	Un	Consumo
8785	Projektor alumínio fundido 24X20cm X 11cm altura, cor bege, para lâmpada luz mista 160W k	Un	Consumo
9222	lâmpada	UNIDADE	Consumo