

Manual Importação de Dados / Integração Externa

2018

Manual Importação de Dados - Integração Externa

Para iniciar a importação e integração dos arquivos é necessário adequar Arquivos de importação ao layout disponível em:

https://wiki.thema.inf.br/wiki/upload/2018/1/layout_Int_Externa-08125842.pdf

1- Criar competência para importação de dados.

Acessar o menu Contabilidade Operações, abrir o programa Importação de Dados - Integração Externa, clicar em Criar informar a competência e salvar.

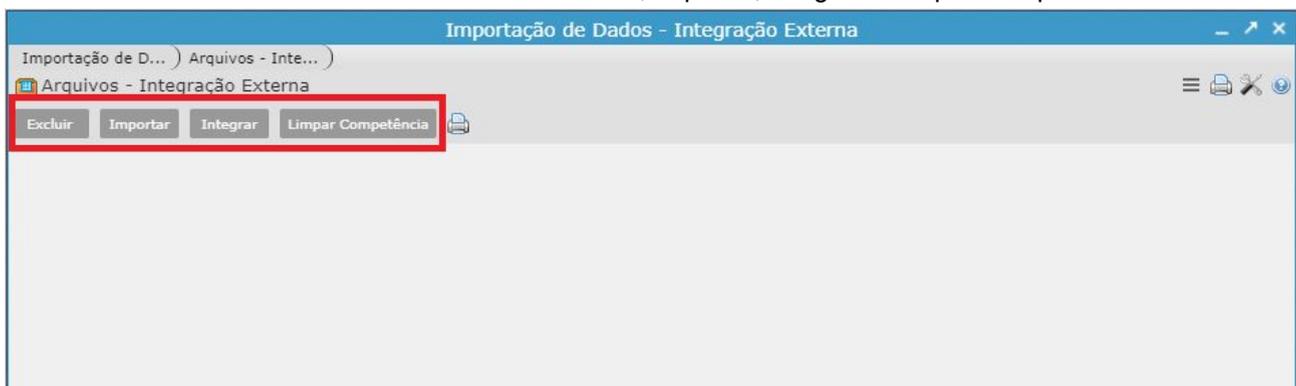


2 - Efetuar a Importação dos Arquivos

Selecionar a competência da Integração e acessar o Vinculado Arquivos - Integração Externa.

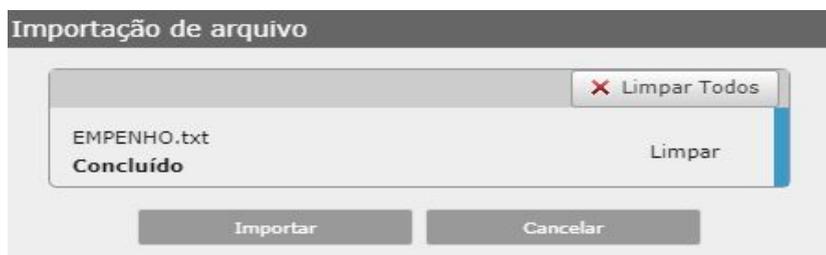
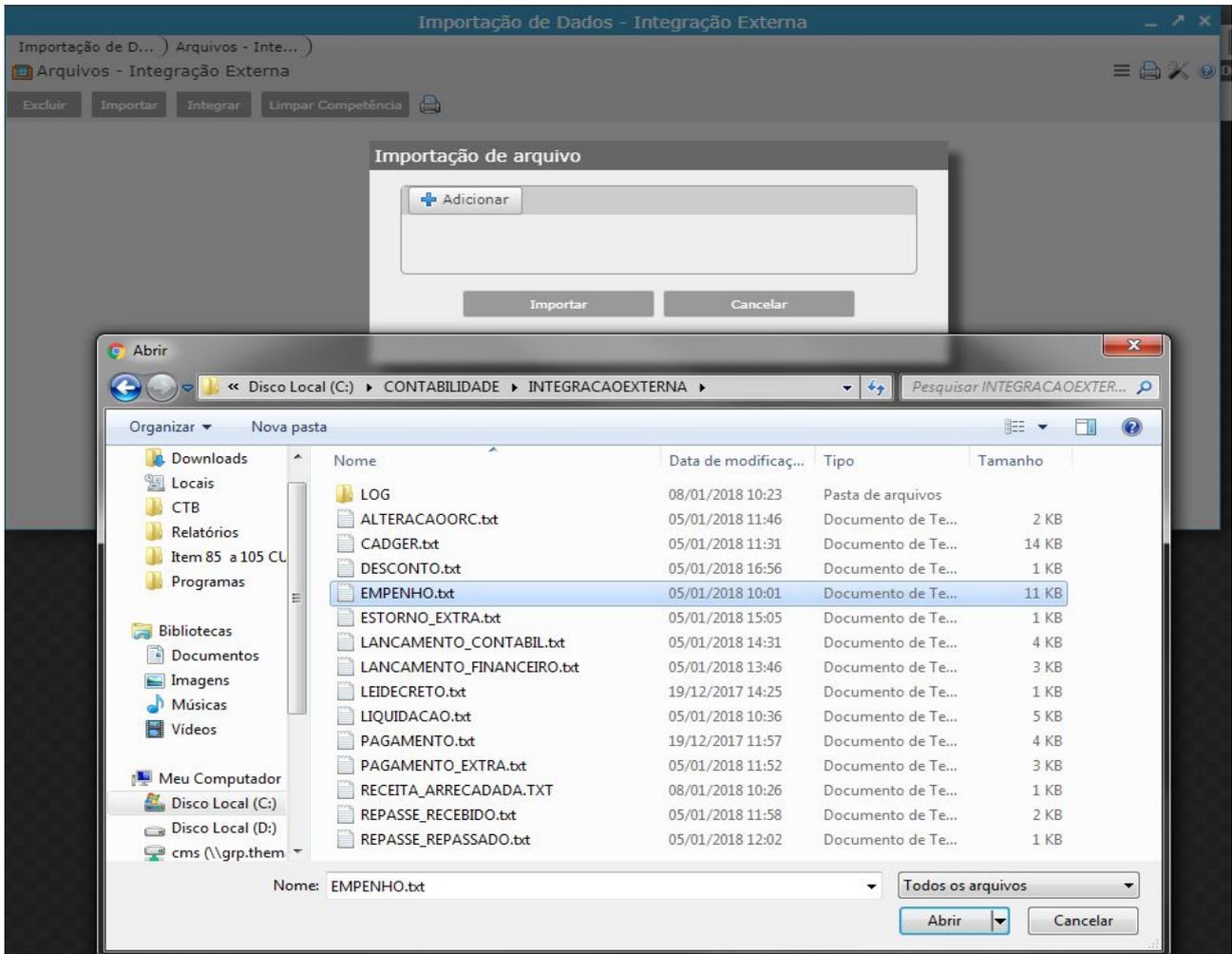


Ao entrar no vinculado irá visualizar os botões Excluir, Importar, Integrar e Limpar Competência



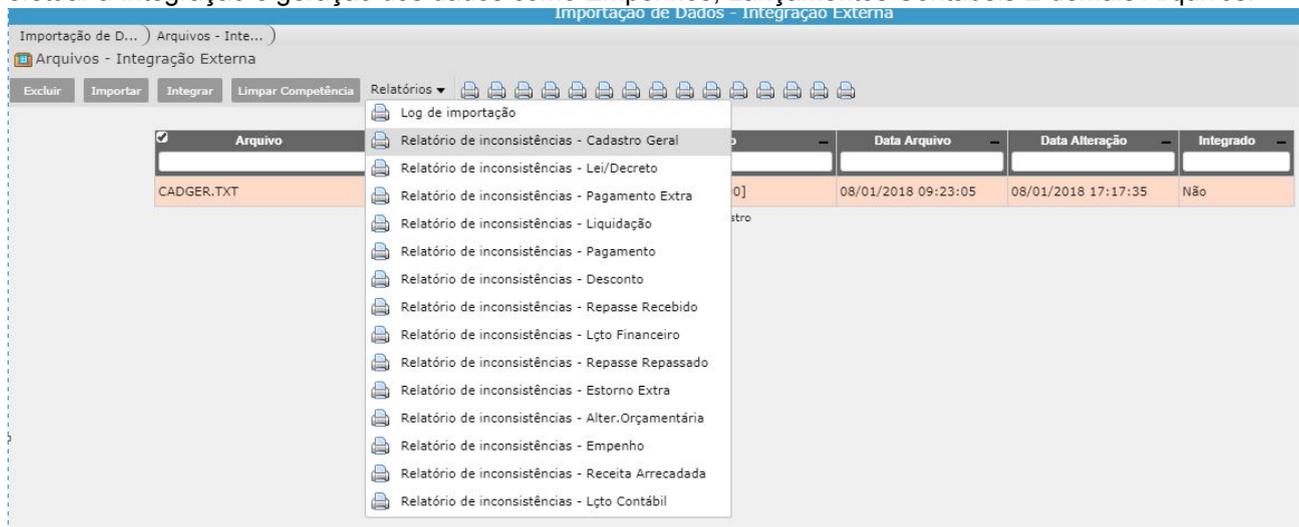
2.2 - Seleção de Arquivos

Clicar em **IMPORTAR**, irá habilitar a janela Importação de Arquivo para seleção de arquivo um específico ou de todos arquivos compactados para importação, clicando em **ADICIONAR**, selecionar o documento e clicar em **IMPORTAR**



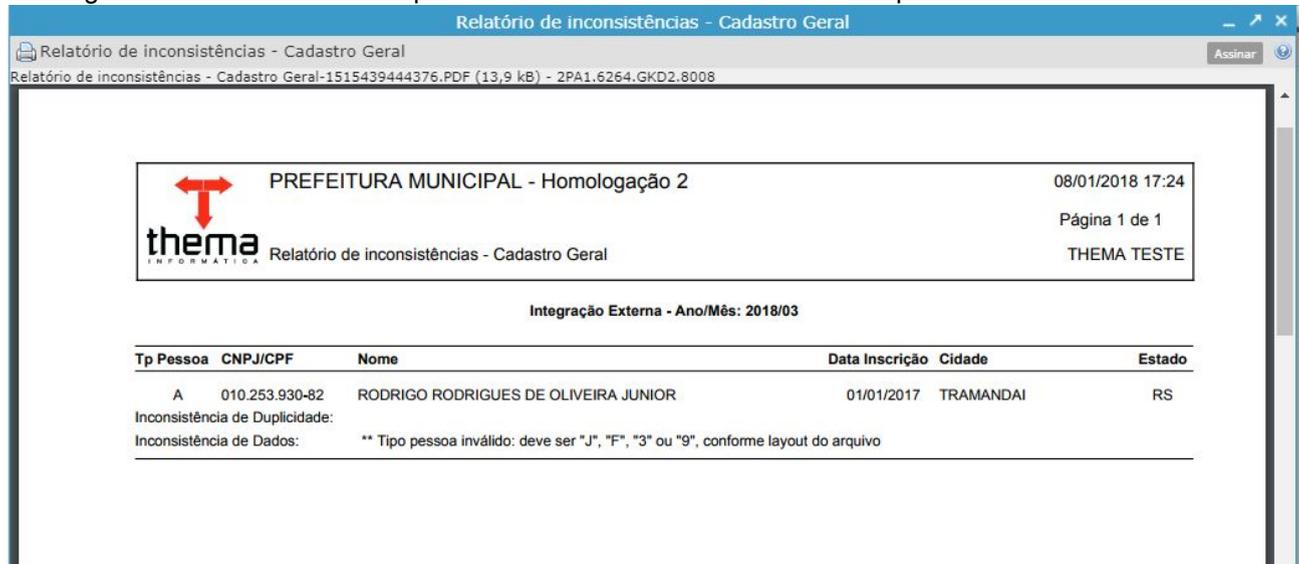
3 - Conferências dos Arquivos Importados

Gerar relatórios de Inconsistência para verificação se há algum problema nos arquivos importados, antes de efetuar a Integração e geração dos dados como Empenhos, Lançamentos Contábeis E demais Arquivos.



3.1 - Geração do Relatório com Inconsistência

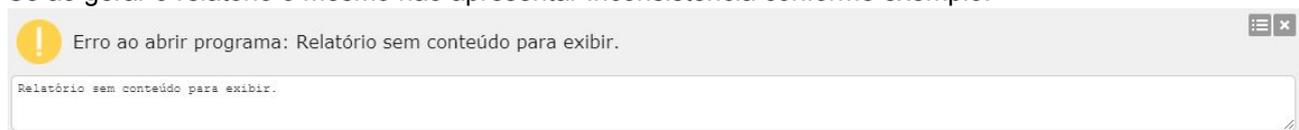
Se ao gerar o relatório o mesmo apresentar Inconsistência conforme exemplo.



É necessário efetuar correção no Arquivo, e efetuar a importação novamente

3.2 - Geração do Relatório Sem Inconsistência

Se ao gerar o relatório o mesmo não apresentar Inconsistência conforme exemplo.



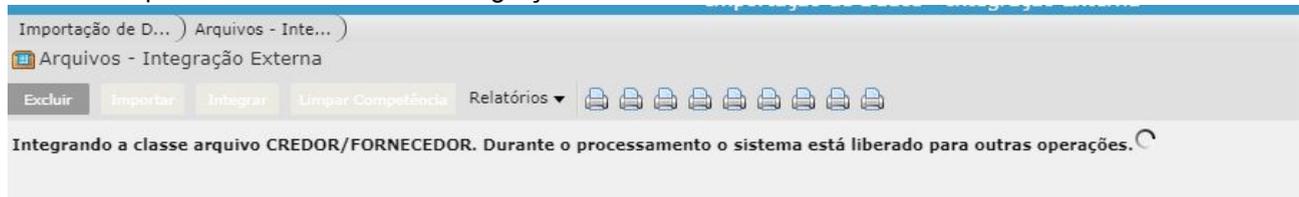
O processo de integração poderá ser seguido a próxima etapa.

4 - Efetuar a Integração dos Dados importados

Este é o procedimento que gera de fato a inserção dos dados contidos nos arquivos no sistema, Clicando em **INTEGRAR** irá aparecer a janela Integração onde é necessário selecionar qual a Classe de Arquivo específico que deseja integrar ou Todos e clicar em **confirmar**.



Não é necessário esperar a finalização do procedimento na mesma tela, pode continuar outras tarefas no sistema enquanto o mesmo efetua a integração.



4.1 - Integração Realizada Com Sucesso

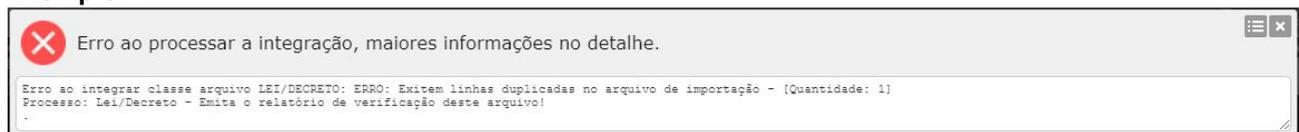
Se a Importação for efetuada com sucesso a coluna Integrado mudará a situação para **SIM**



4.2 - Integração Não Realizada ERRO no procedimento

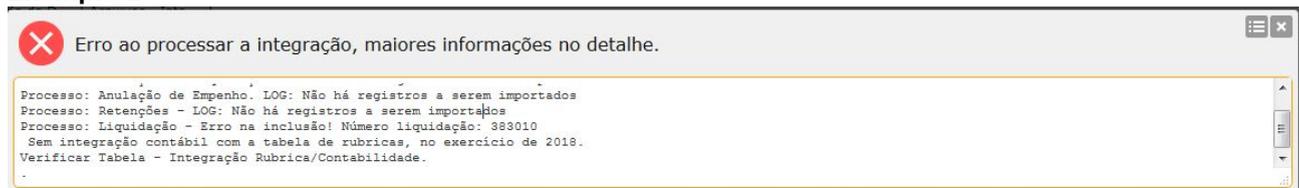
Caso ocorra Erro ao Processar a Integração, primeiro motivo pode ser por não ter sido efetuado a verificação dos relatórios de inconsistência anteriormente.

Exemplo 1



Segundo motivo de erro ao processar a integração no qual não aparece nos relatórios de inconsistências, é erro de parametrização de sistema que só é possível validar na inclusão de um Empenho ou Liquidação entre outros.

Exemplo 2

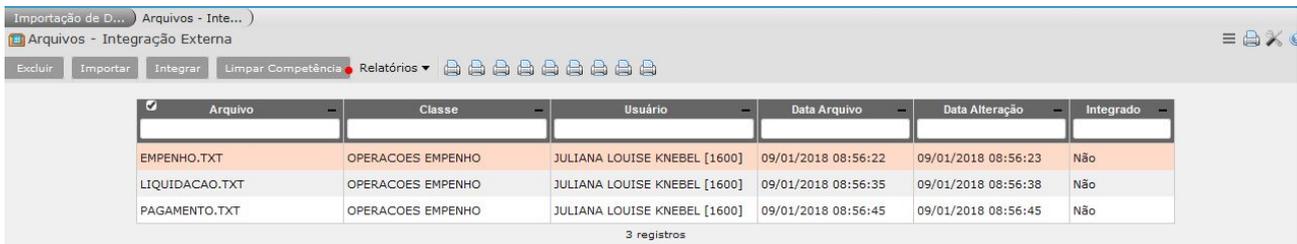


Conforme mensagem de Erro a cima, ou se retornar no programa de integração e o Arquivo selecionado para integração a situação estiver **"NÃO"** então é necessário gerar o relatório 'Log de Importação' e verificar qual o motivo do erro.



5 - Exclusão de dados Integrados

Após integração, e efetuada as devidas conferências orçamentárias, contábeis entre outras e identificado que é necessário correções nos dados integrados pode ser utilizado o botão **LIMPAR COMPETÊNCIA**



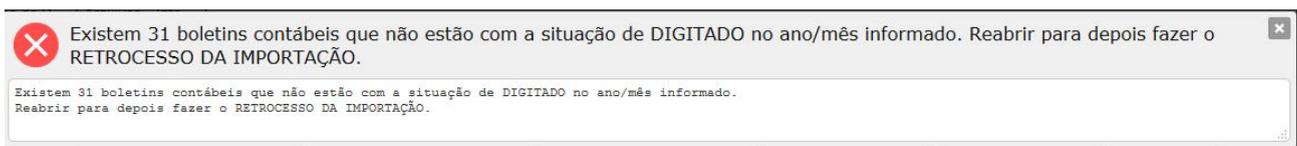
Arquivo	Classe	Usuário	Data Arquivo	Data Alteração	Integrado
EMPENHO.TXT	OPERACOES EMPENHO	JULIANA LOUISE KNEBEL [1600]	09/01/2018 08:56:22	09/01/2018 08:56:23	Não
LIQUIDACAO.TXT	OPERACOES EMPENHO	JULIANA LOUISE KNEBEL [1600]	09/01/2018 08:56:35	09/01/2018 08:56:38	Não
PAGAMENTO.TXT	OPERACOES EMPENHO	JULIANA LOUISE KNEBEL [1600]	09/01/2018 08:56:45	09/01/2018 08:56:45	Não

3 registros

IMPORTANTE Esta ação irá **LIMPAR** todos os dados integrados.

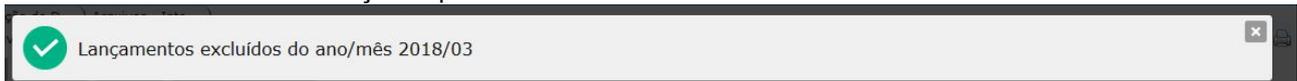
5.1 Erro exclusão dos dados

O sistema efetua algumas verificações antes de excluir os dados, como exemplo se o Boletim Contábil já estiver Fechado na competência o mesmo não permite a exclusão dos dados.



5.2 Exclusão realizada com sucesso.

Se não houver nenhuma validação impedindo a exclusão o mesmo será realizado com sucesso.



6 - Informações Adicionais

6.1 Botão **EXCLUIR** efetua somente a exclusão do arquivo importado, caso antes de iniciar as conferências já identificou que o arquivo está errado pode excluir o mesmo e importar novamente o correto.

6.2 Após efetuada todas as conferências e estiver tudo de acordo, efetuar o fechamento da competência evitando que seja alterado ou importados novos arquivos sem voltar a situação para Incluído.



Competência	Exercício	Data Arquivo	Data Importação	Arquivos Integrados	Situação
2018/03	2018	09/01/2018 09:33:50	09/01/2018 09:30:56	1	Fechado

1 registro