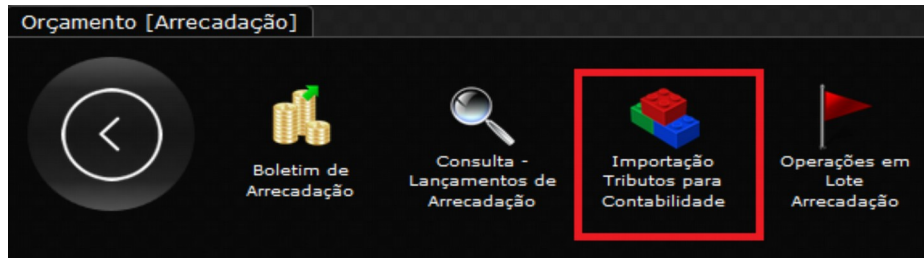


ARRECADAÇÃO DA RECEITA

Processo realizado para importar as informações (lotes) de arrecadação (módulo tributário) para a contabilidade e realizar os lançamentos da receita.

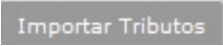
Menu: Orçamento[Arrecadação]> Importação Tributos para Contabilidade

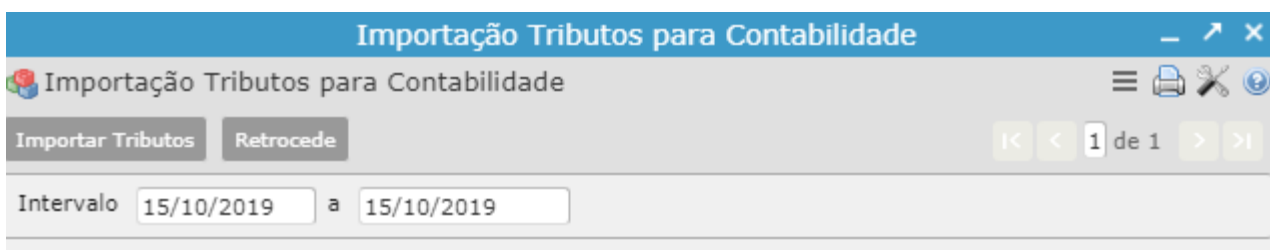


Tabelas relacionadas:

- Tabela Imposto Arrecadação;
- Integração Receita/Contabilidade;

Importação para os clientes que utilizam o sistema tributário da Thema:

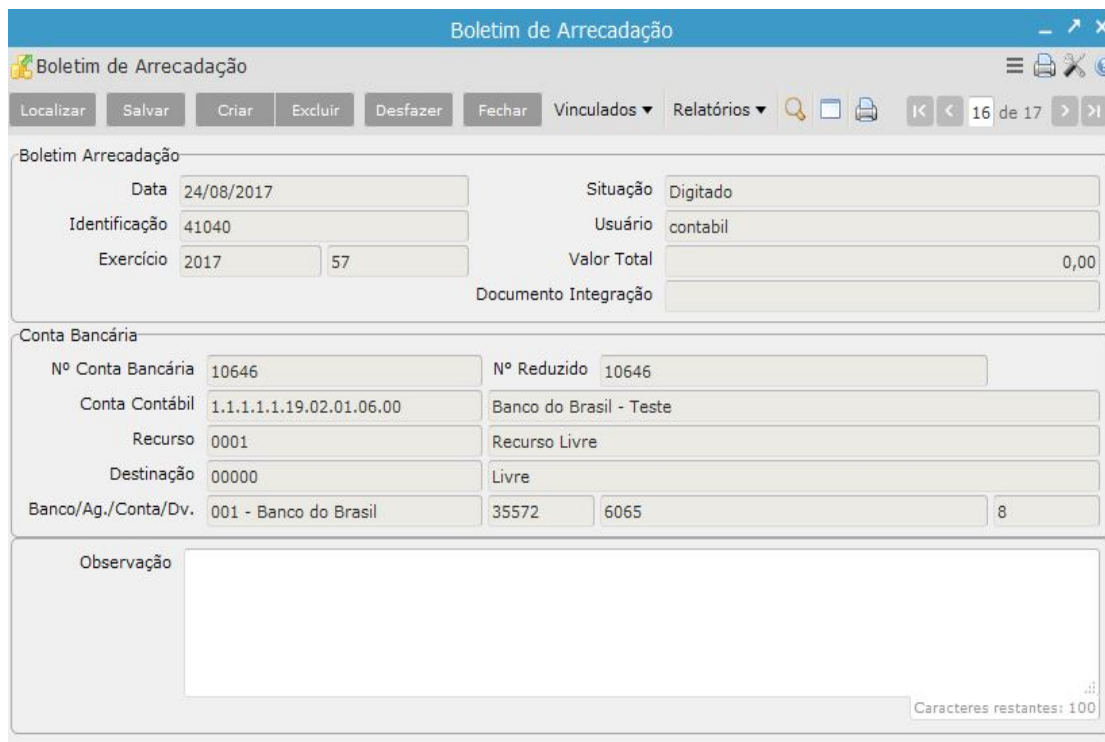
1. Acessar o programa **Importação Tributos para a contabilidade**;
2. Informar o período que deseja importar as informações;
3. Selecionar a opção “Importar Tributos”; 
4. Confirmar [sim/não] na mensagem “*Procedimento de inclusão de lançamentos tributários na contabilidade. Deseja continuar?*”;
5. Caso não haja nenhuma inconsistência* aparecerá a mensagem do sistema informando que o “*Processo foi concluído com sucesso*” e criando automaticamente os boletins de arrecadação por data e conta Bancária.



Observações:



- Para realizar este procedimento o Boletim Financeiro deve estar com a situação “Digitado”.
- Caso uma receita arrecadada não tenha sido prevista, deve-se fazer uma **previsão adicional da receita** e depois processar esta operação.
- Se a mensagem for “*Não existe integração contábil para a receita 99999999999999*” deverá ser informada na tabela “**Integração Receita/Contabilidade**” a conta contábil equivalente e depois processar esta operação.
- Se a mensagem for “*Receita 99999999999999 não consta na tabela de arrecadação de impostos*” deverá ser informada na tabela “**Tabela Imposto Arrecadação**” e depois, processar esta operação.

Visualização e conferência dos Boletins de Arrecadação, utilizando filtros e localizar:





Após realizada a importação dos lotes de arrecadação o sistema cria automaticamente os Boletins de Arrecadação, com a situação “Digitado”. Cada Boletim gerado é composto por uma “capa” onde possui os dados principais (*data, número do boletim, situação, conta bancária e valor total*) e vinculados estão os “Lançamentos Arrecadação” onde contém os dados dos impostos e valores arrecadados.

Para visualizar os boletins criados, acessar o programa “Boletim de Arrecadação” e a pesquisa pode ser feita pelas opções:

- Clicar em “Localizar” 
- Pesquisa básica pelas informações contidas na capa do boletim, como data, identificação, situação, conta bancária e valor;
- Clicar em “Recuperar” 

OU

- Clicar em “Filtro” 
- Os filtros de tela possibilitam executar pesquisas avançadas, de informações organizadas por critérios. Exemplo: Período, Recursos, Conta bancária, etc;
- Clicar em “Retornar” 




Para realizar a conferência das receitas após a importação:


1. Emitir o relatório “Relação - Lançamentos por Data/Banco e Receitas”;
2. Para conferir com o tributário acessar o *Menu/Tributação[Arrecadação]* e entrar no programa “Mapas de Arrecadação”, preencher o período que deseja consultar e emitir o relatório “Mapa de Arrecadação-Ag.Cta(Arrec/Orc.)”;
3. Após conferência, se estiver correto as informações importadas, deverá ser realizada o fechamento do boletim, na opção [fechar]. O fechamento do boletim não realiza os lançamentos no financeiro, somente após a Atualização dos mesmos;
4. A atualização dos lançamentos é realizada pelo programa “Operações em Lote Arrecadação” localizado no Menu\Orçamento[Arrecadação]. Informar o período que deseja realizar a Atualização e clicar em [Processar]. Após este procedimento são realizados os lançamentos no “Boletim Financeiro”;
5. Em caso de inconsistências nos Boletins, deverá ser selecionada a opção [Retroceder] informando o período no Programa “Importação Tributos para a contabilidade”. Para realizar esta operação os Boletins devem estar com a situação “Digitado”. Comunicar o tributário sobre as inconsistências e processar novamente a operação de importação.

**Situações do Boletim: Digitado, Fechado, Atualizado e Estornado.*

Criação Manual de Boletim de Arrecadação

Para realizar a criação manual de um Boletim de Arrecadação ir no Menu\Orçamento[Arrecadação] acessar o programa “Boletim de Arrecadação”:

1. Ir na opção “Criar” 
2. Preencher os campos, atentando para os obrigatórios (data, exercício, e nº da conta Bancária) e “Salvar”  (após salvar é criado o número do boletim)
3. Ir no vinculado “Lançamentos da arrecadação”, opção “Criar” e preencher os campos, atentando para os obrigatórios (código da receita e valor) em seguida salvar.
4. Após incluir os lançamentos “Fechar” e atualizar o Boletim. 

Utilizando o filtro de campo no preenchimento: Os filtros de campo , possibilitam executar pesquisas avançadas, de informações organizadas por critérios. *Exemplo: Recursos, banco, agência, conta, etc.*

Operações em Lote -Arrecadação

Os procedimentos de Abertura, Fechamento, Exclusão (lançamentos de origem tributação) e Atualização dos boletins podem ser realizadas em lote, através do Programa “**Operações em Lote Arrecadação**”.

1. Informar o período que deseja realizar uma das operações;
2. Selecionar uma opção de operação e clicar em [Processar];
3. Após “**Atualizar Lançamentos**” já é possível realizar a conferência dos lançamentos no Boletim Financeiro ou pelo Balancete Orçamentário da Receita.

