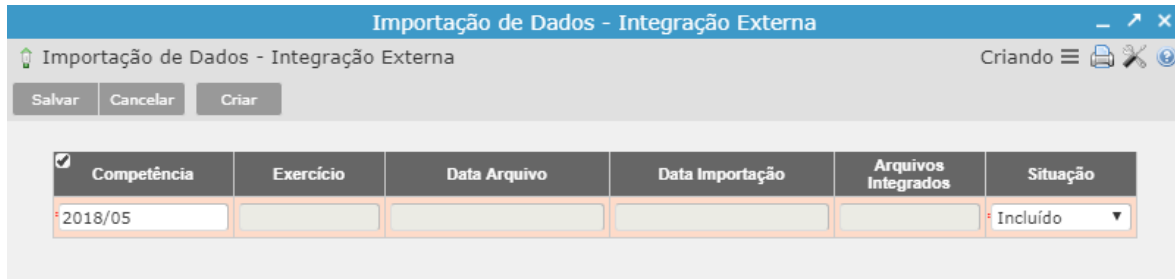


IMPORTAÇÃO DE ARQUIVO EXTERNO – EMPENHO.TXT

Para realizar a importação dos arquivos (exemplo: Empenho.txt)

Importação de Dados - Integração Externa

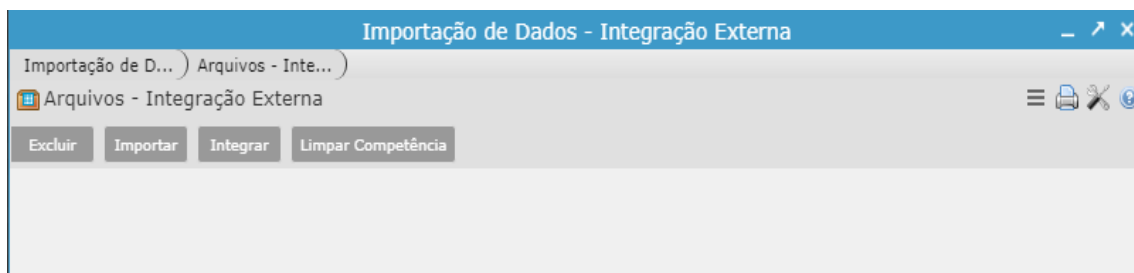
Menu/ Contabilidade [Geração de Arquivos]



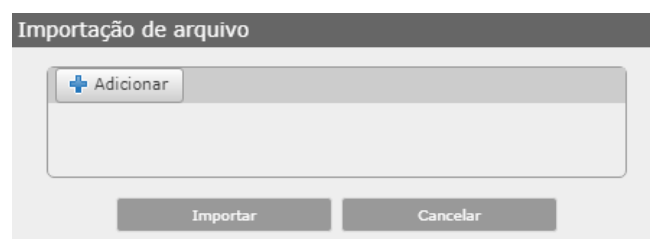
Competência	Exercício	Data Arquivo	Data Importação	Arquivos Integrados	Situação
2018/05					Incluído

Clicar em [Salvar]

- Informa a competência (ano/mês), situação “Incluído” e- Após “Salvar” ir no **vinculado** “Arquivo – Integração Externa”.



- Clicar em [Importar]



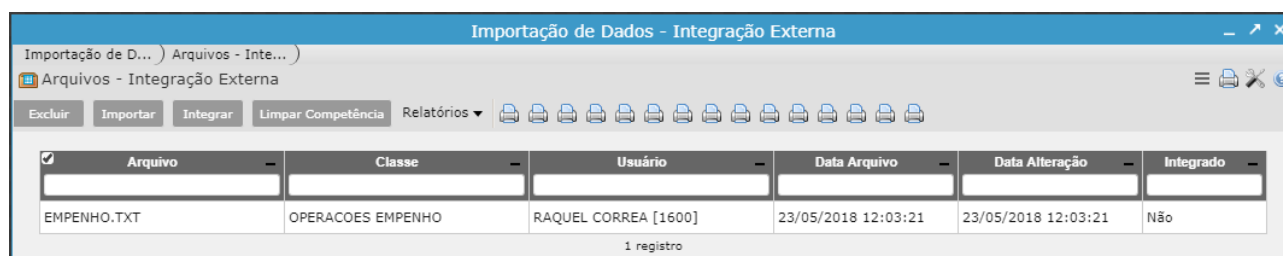
- Clicar em [Adicionar] você irá localizar o arquivo para importação e após “IMPORTAR”

Deve ser gerados os relatórios. *Exemplo:*

- Relatório de inconsistências – Empenho
- Log de importação

Observação: Se os relatórios apresentarem erros deverá ser solicitado ao setor de informática a correção dos arquivos.

Não apresentando erros deve seguir, conforme abaixo:



Arquivo	Classe	Usuário	Data Arquivo	Data Alteração	Integrado
EMPENHO.TXT	OPERACOES EMPENHO	RAQUEL CORREA [1600]	23/05/2018 12:03:21	23/05/2018 12:03:21	Não

1 registro

- Após a importação deverá clicar em [Integrar]



Integração

Classe do Arquivo:

- Selecionar a “Classe do Arquivo” (ex.: Todos) e Confirmar

Após concluída a integração o sistema retornará na tela a quantidade de empenhos ou lançamentos incluídos.