

# LIQUIDAÇÃO

A liquidação é o reconhecimento do direito adquirido pelo credor, tendo por base os títulos e documentos comprobatórios, a liquidação pode ser parcial ou total.

**Menu:** *Empenho [Operações] > Liquidação*



No sistema é possível incluir uma liquidação, das seguintes formas: diretamente no programa **Liquidação**; através do vinculado **Liquidação Automática** (dentro do programa Empenho) e através do programa **Lote de Recebimento**.

**Liquidação**

Localizar Salvar Criar Excluir Desfazer Abrir

Vinculados Relatórios

Data Liquidação: 02/01/2017 Situação: Fechada Tipo Liquidação: 2 - Recibo  
 Vencimento: 02/01/2017 Empenho/Resto: Empenho Usuário: JULIANA  
 Nº Liquidação: 2017 3 1 Competência/Lote: 2017/01

Nº Empenho: 2017 5 02/01/2017 Nº Ordem:  
 Nº Subempenho: Nº Contrato:  
 Processo: Convênio:  
 Descrição Empenho: Teste adiantamento - 304

Informações Informações Complementares Retenções Documentos Comprovantes Ordens de Pagamento Beneficiários

Dotação	10	02.01.04.122.0013.2008.0001
Proj./Ativ./Op. Esp.	2008	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO
Rubrica	3.3.9.0.30.96.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO - PAGAMENTO ANTECIPADO
Recurso	0020	MDE
Destinação	00000	Livre
Item Desp./Categoria	1	Diversos 2 - Adiantamento
Passivo Financeiro	2.1.8.9.1.03.00.00.00.00	SUPRIMENTOS DE FUNDOS A PAGAR
Nº Evento		

Valor Liquidação	100,00	Total Anulado	40,00
Total Retenções	0,00	Total Pago	60,00
Valor Empenho	100,00	Total Ordens	60,00
Empenho + Reforço	100,00	Total a Pagar	0,00

Empenho	Total Anulado/Solicitado	40,00
	Total Liquidado/Lote	60,00
	Total Pago	60,00
	Total a Liquidar	0,00




Credor: 95787 969.355.226-17 DANIELLE (TESTE)


Descrição: teste adiantamento

Caracteres restantes: 1982

Apresentou nota de serviço? Não Apresentou ficha cadastral municipal? Não  
 Salário Contrib. 0,00 Alíquota ISSQN 0,00

## Incluindo uma Liquidação:

- No programa **liquidação**, deve-se clicar em “criar”  ;
- Preencher os campos, atentando aos sinalizados como obrigatórios (\*);
- Clicar em “salvar”  ;
- Após o preenchido das abas clicar em “fechar”  , após o fechamento o sistema criará automaticamente a ordem de pagamento orçamentária.
- Para consultar a ordem de pagamento criada, acessar o programa “**Ordem de pagamento orçamentária**”.
- Se a Liquidação estiver com situação “Fechada”, é possível imprimir o termo da ordem de pagamento, não sendo necessário acessar outro programa.

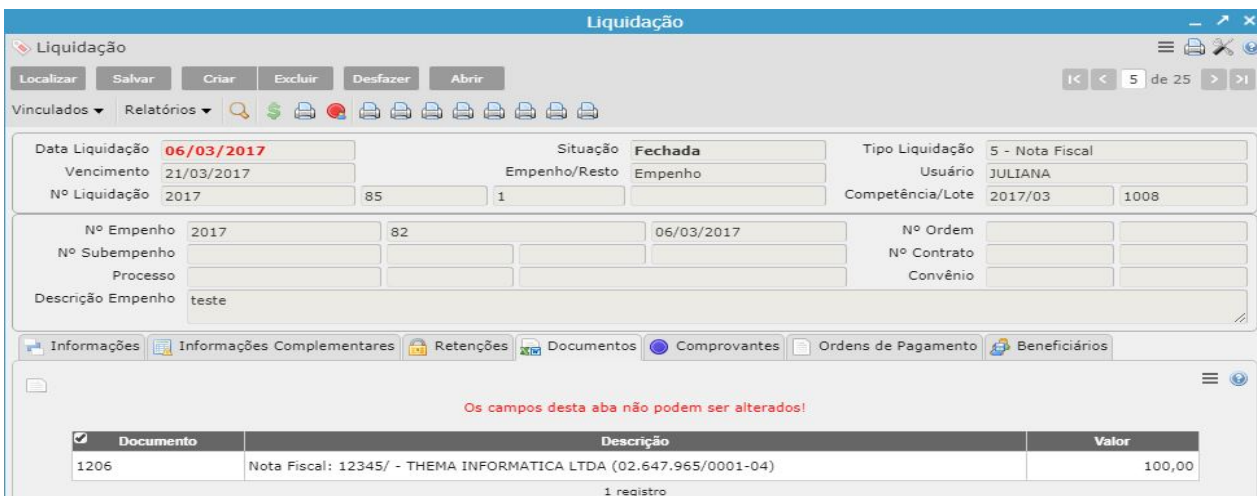
**Utilizando o filtro de campo**  : Os filtros de campo possibilitam executar pesquisa avançada de informações organizadas por critérios.

*Ex: Nº Empenho/Credor/Situação/etc.*

## Abas:

As abas na tela de liquidação deverão ser utilizadas de acordo com a necessidade de adicionar informações na operação.

- Para acessar as demais abas, primeiramente deverão estar salvas as informações obrigatórias;



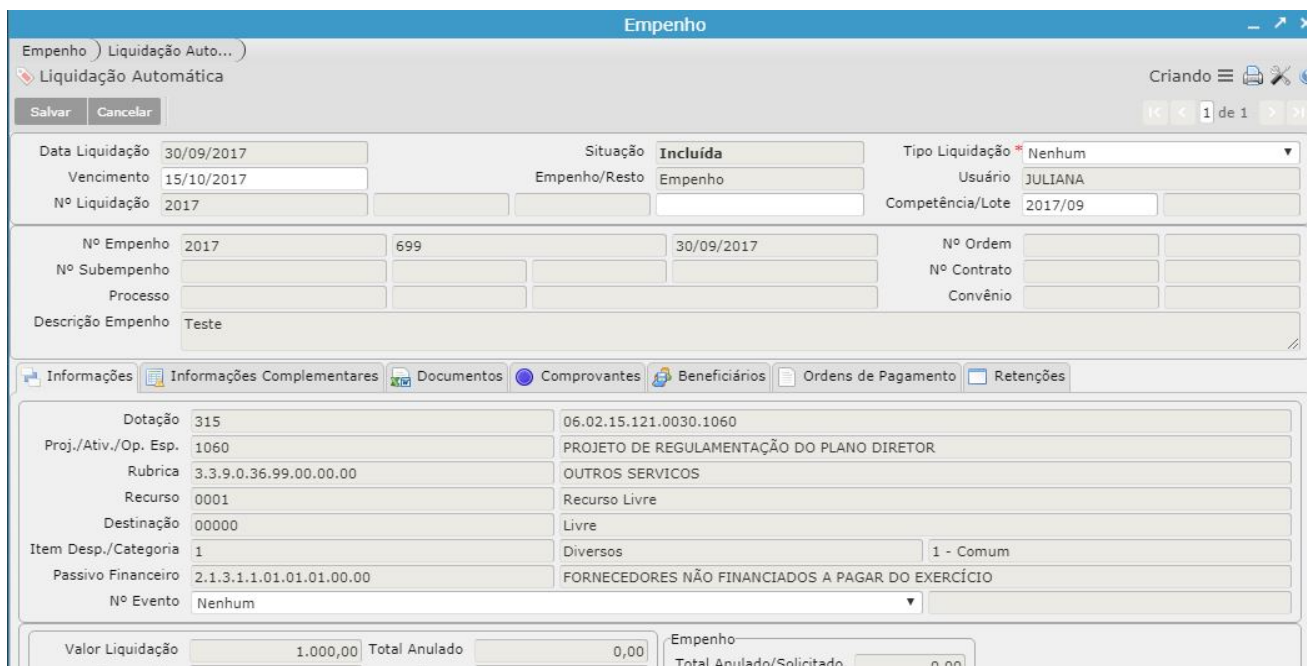
Documento	Descrição	Valor
1206	Nota Fiscal: 12345/ - THEMA INFORMATICA LTDA (02.647.965/0001-04)	100,00

- **Retenções:** Para inclusão das retenções verificar item “**Retenções**”.
- **Documentos vinculados a liquidação:** Nessa aba são apresentados os documentos comprobatórios relacionadas a liquidação.

**Relatórios:** É possível extrair e imprimir relatórios da operação, através do vinculado [RELATÓRIOS].

### Inclusão de Liquidação através do vinculado “Liquidação Automática”

- Na tela do Empenho, localizar o empenho que deseja incluir a liquidação:
- Clicar no vinculado “**Liquidação Automática**”
- Preencher os campos, atentando aos sinalizados como obrigatórios (\*);
- Caso necessário, realizar o preenchimento das “abas” conforme explicado acima.
- Clicar em “salvar” ;
- *Após o preenchido das abas clicar em “fechar” , após o fechamento o sistema criará automaticamente a ordem de pagamento orçamentária.*



The screenshot displays the 'Empenho' system interface for 'Liquidação Automática'. The form is titled 'Empenho' and 'Liquidação Automática'. It contains several input fields and dropdown menus for data entry. The 'Situação' is set to 'Incluída' and 'Tipo Liquidação' is 'Nenhum'. The 'Usuário' is 'JULIANA' and 'Competência/Lote' is '2017/09'. The 'Nº Empenho' is '2017' and 'Nº Subempenho' is '699'. The 'Data Liquidação' is '30/09/2017' and 'Vencimento' is '15/10/2017'. The 'Descrição Empenho' is 'Teste'. Below the main form, there are tabs for 'Informações', 'Informações Complementares', 'Documentos', 'Comprovantes', 'Beneficiários', 'Ordens de Pagamento', and 'Retenções'. The 'Informações' tab is active, showing a table of financial data with columns for 'Dotação', 'Proj./Ativ./Op. Esp.', 'Rubrica', 'Recurso', 'Destinação', 'Item Desp./Categoria', 'Passivo Financeiro', and 'Nº Evento'. The 'Valor Liquidação' is '1.000,00' and 'Total Anulado' is '0,00'. The 'Empenho Total Anulado/Solicitado' is '0,00'.