CONTRATO

Contrato

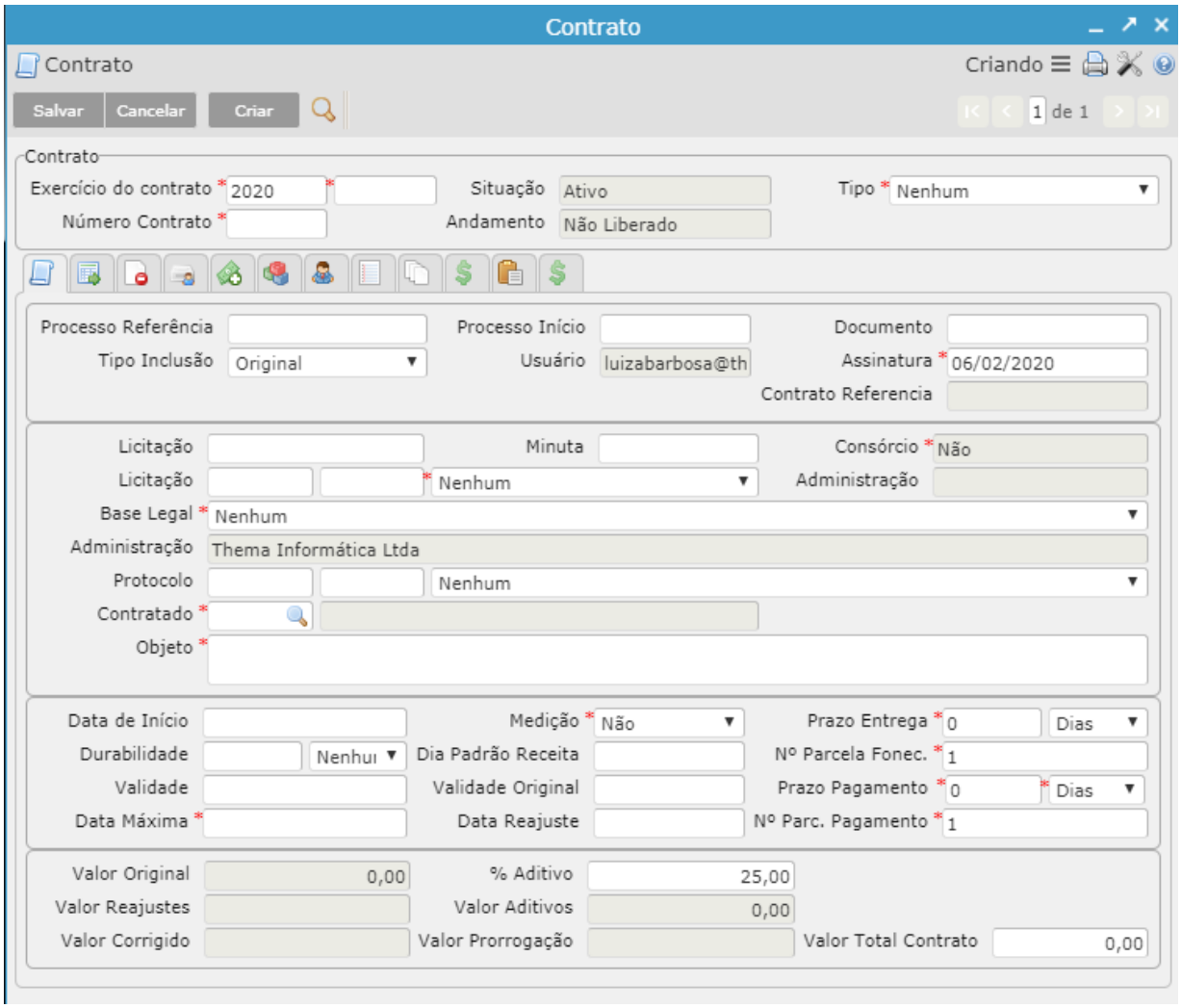
Menu de Usuário

Clicar em **Licitações**.

Clicar em **Contrato**.

Clicar em **Criar**.

A tela mostrará os campos a serem preenchidos, onde todos aqueles que possuírem um "*" são obrigatórios.



Exercício e número: Exercício e número do contrato.

Tipo: Selecionar o tipo de contrato (locação, obras, prestação de serviço, etc)

Licitação: Exercício e número da licitação que originou o contrato.

Modalidade: Modalidade da licitação;

Base Legal: Apresentará as bases legais relacionadas a modalidade selecionada;

Contratado: Empresa contratada.

Objeto: Descrição do objeto do contrato.

Data de Início: Data inicial da vigência do contrato.

Durabilidade: Tempo de vigência deste contrato.

Validade: Data final da vigência do contrato.

Data máxima: Data máxima do contrato.

Prazo Entrega: Prazo de entrega do material ou serviço;

Nº Parcela Fornec.: Número de parcelas de fornecimento.

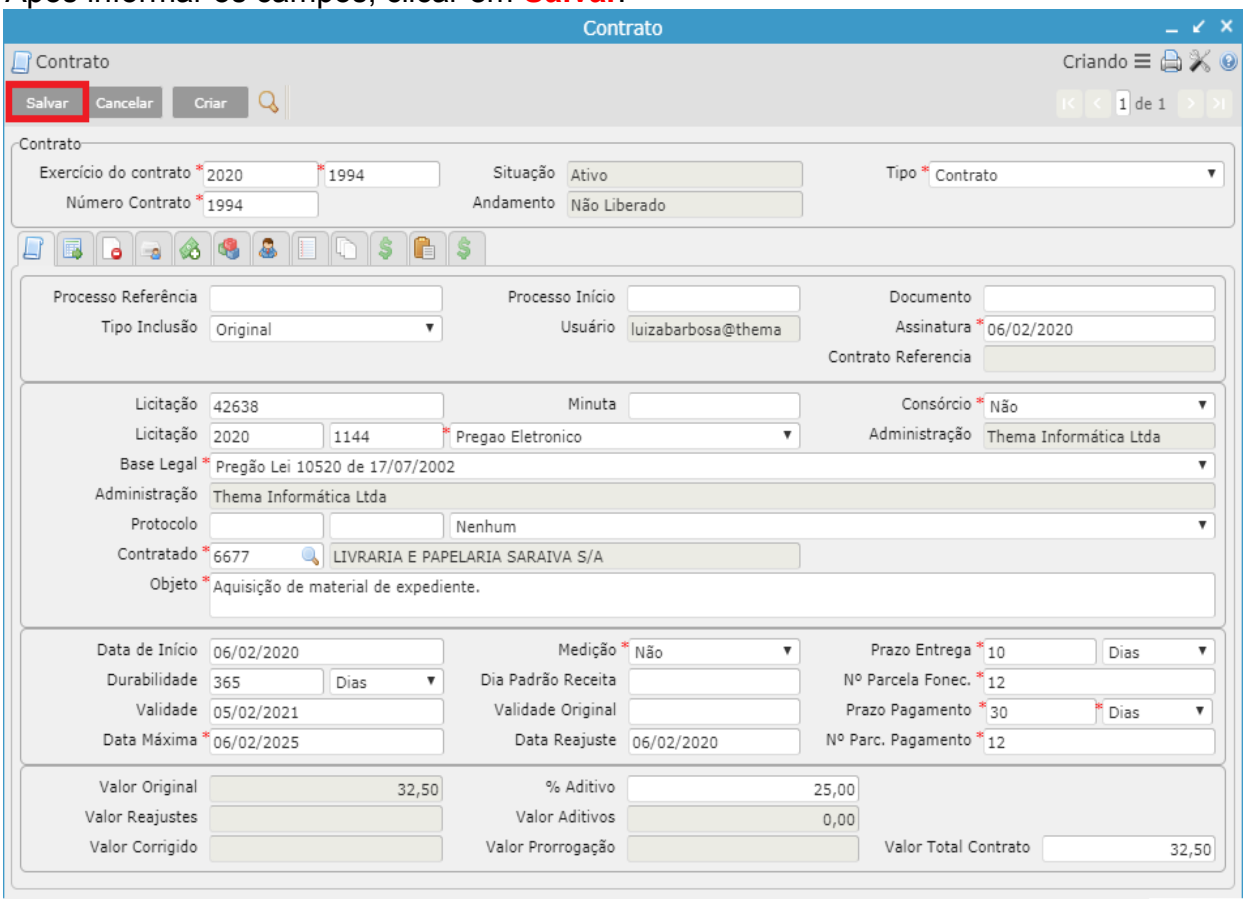
Prazo Pagamento: Quantidade de tempo a ser aplicada sobre as parcelas de pagamento.

Nº Parc. Pagamento: Número de parcelas do pagamento.

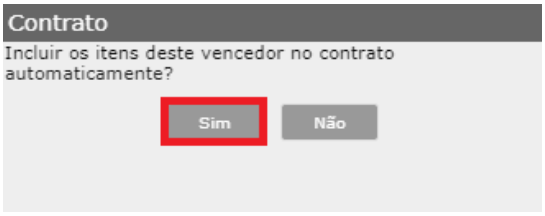
% Aditivo: Percentual máximo de reajuste do contrato sobre o valor original do contrato.

Valor Total Contrato: Valor total atual do contrato.

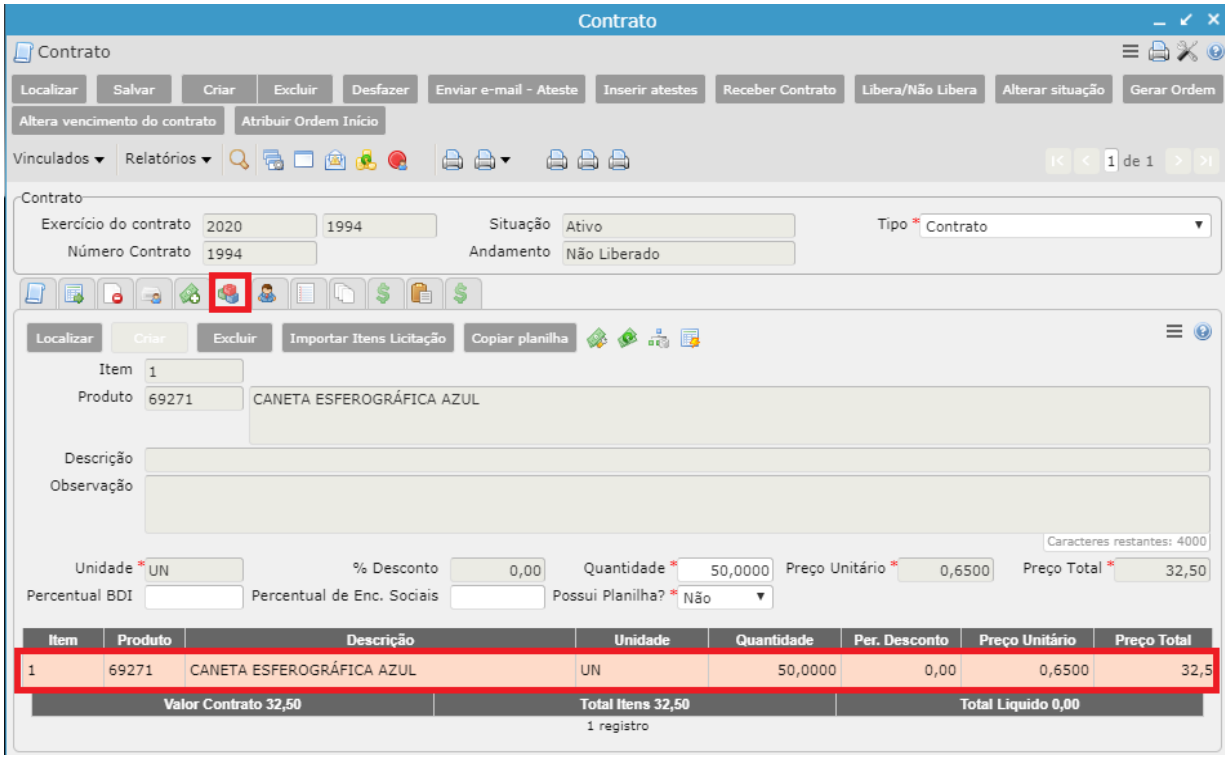
Após informar os campos, clicar em **Salvar**.



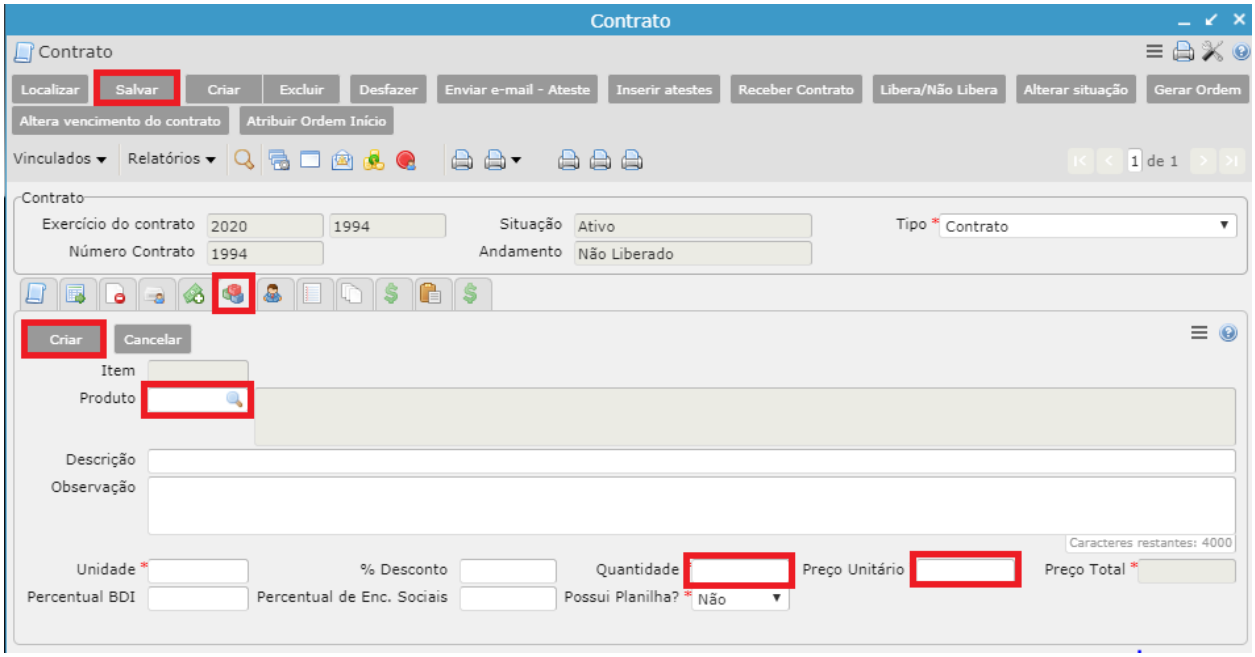
Ao clicar em “Salvar”, se a licitação informada estiver cadastrada no sistema, aparecerá a mensagem questionando se deseja importar os itens do vencedor. Clicar **Sim** para importar os itens da licitação para o contratado informado no contrato.



Após a importação dos itens, clicar na aba Itens e confirmar se foram cadastrados corretamente.



Para <u>cadastro manual de itens no contrato</u>, nos casos em que a licitação não está cadastrada no sistema, a partir da aba **Itens**, clicar em **Criar**. Preencher campos, atentando aos obrigatórios, e clicar em **Salvar**.



Caso não seja de conhecimento do usuário o código do produto, clicar em **filtro**
Onde apresentará alguns campos de busca:

Produto: Digitar o intervalo do código do produto.

Classificação: Selecionar a classificação do produto.

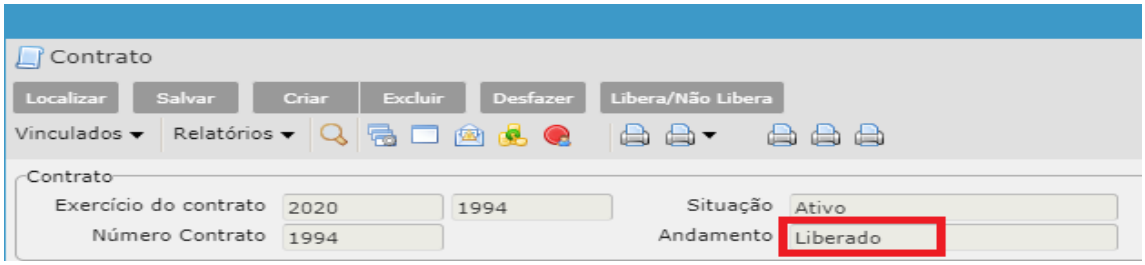
Descrição: Digitar alguma palavra que faça parte da descrição do produto.

Após escolher o produto, clique nele para retornar para a tela. O sistema preencherá automaticamente as informações do produto.

Para cadastrar mais produtos, clicar novamente em criar e seguir os procedimentos acima.

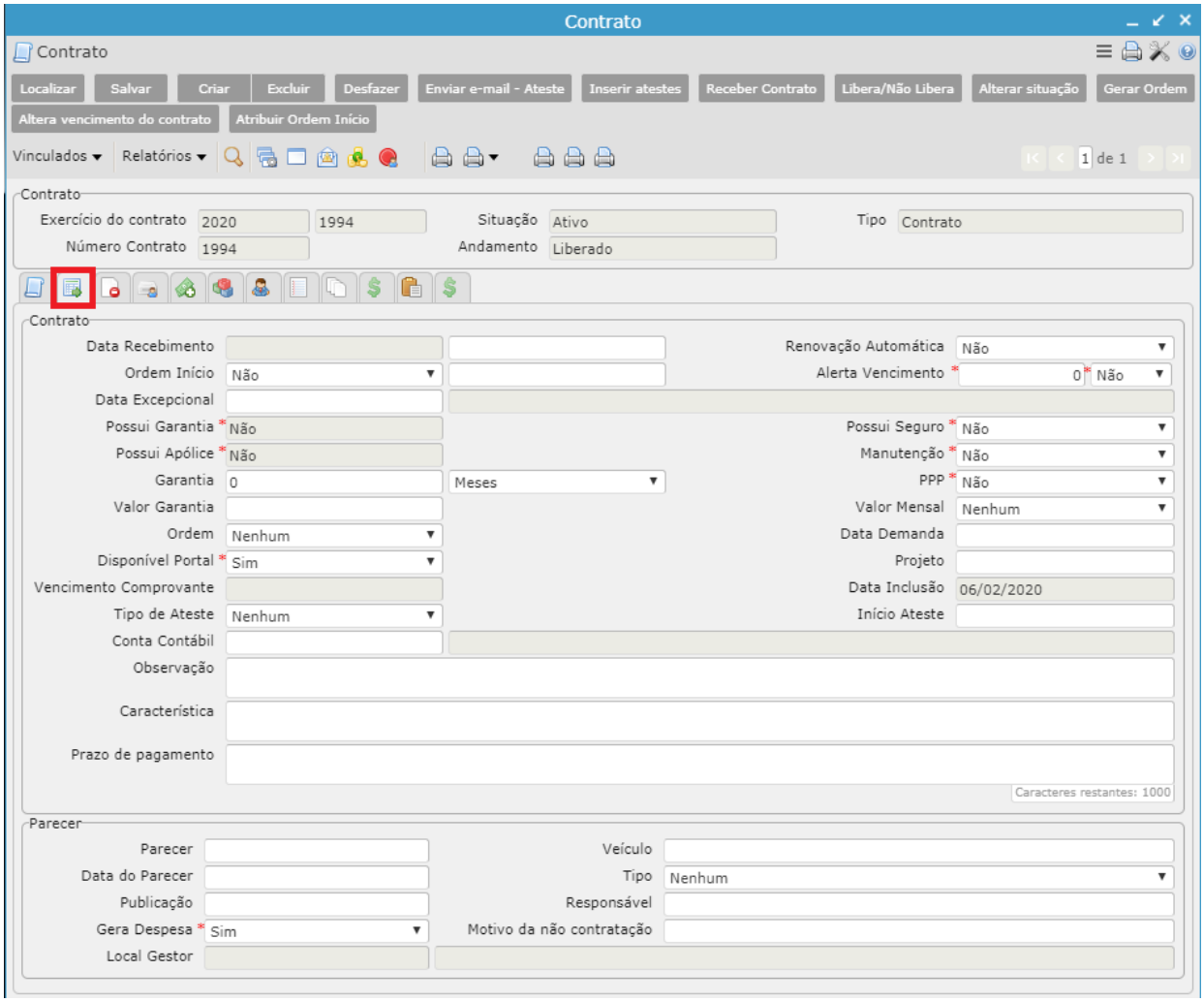
Após cadastrados todos os itens, clicar em Libera/Não Libera para liberar o contrato.

Após confirmar, o andamento do contrato passa de Não Liberado para Liberado.

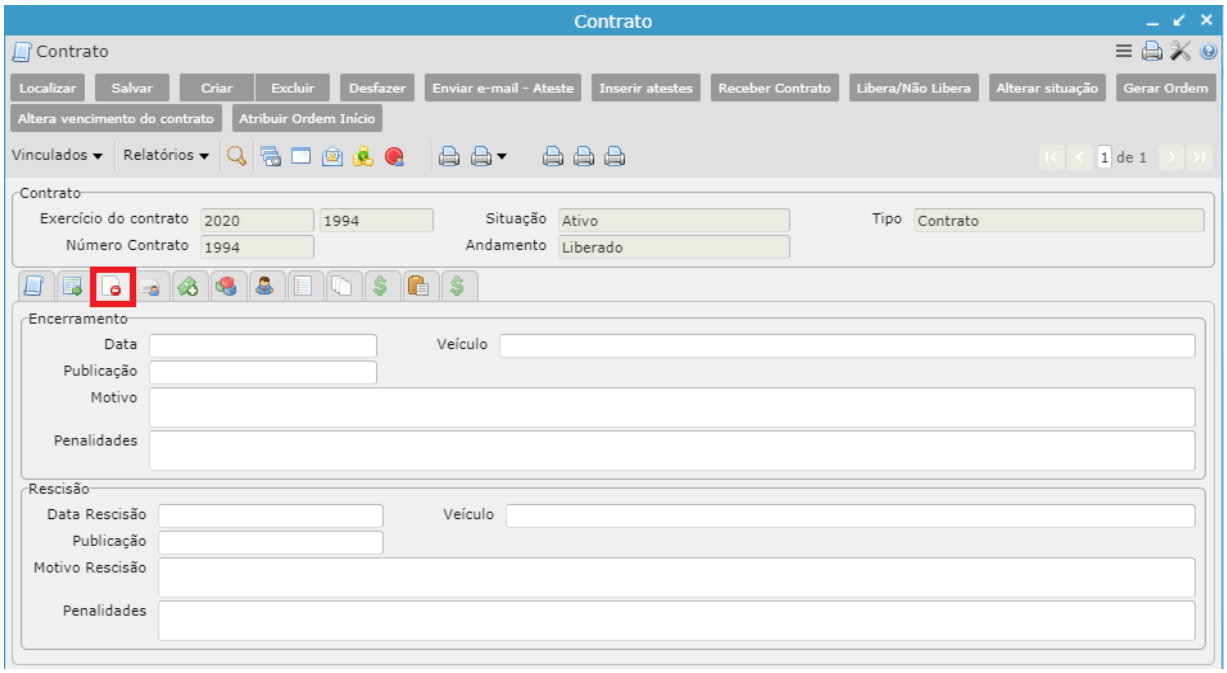


ABAS

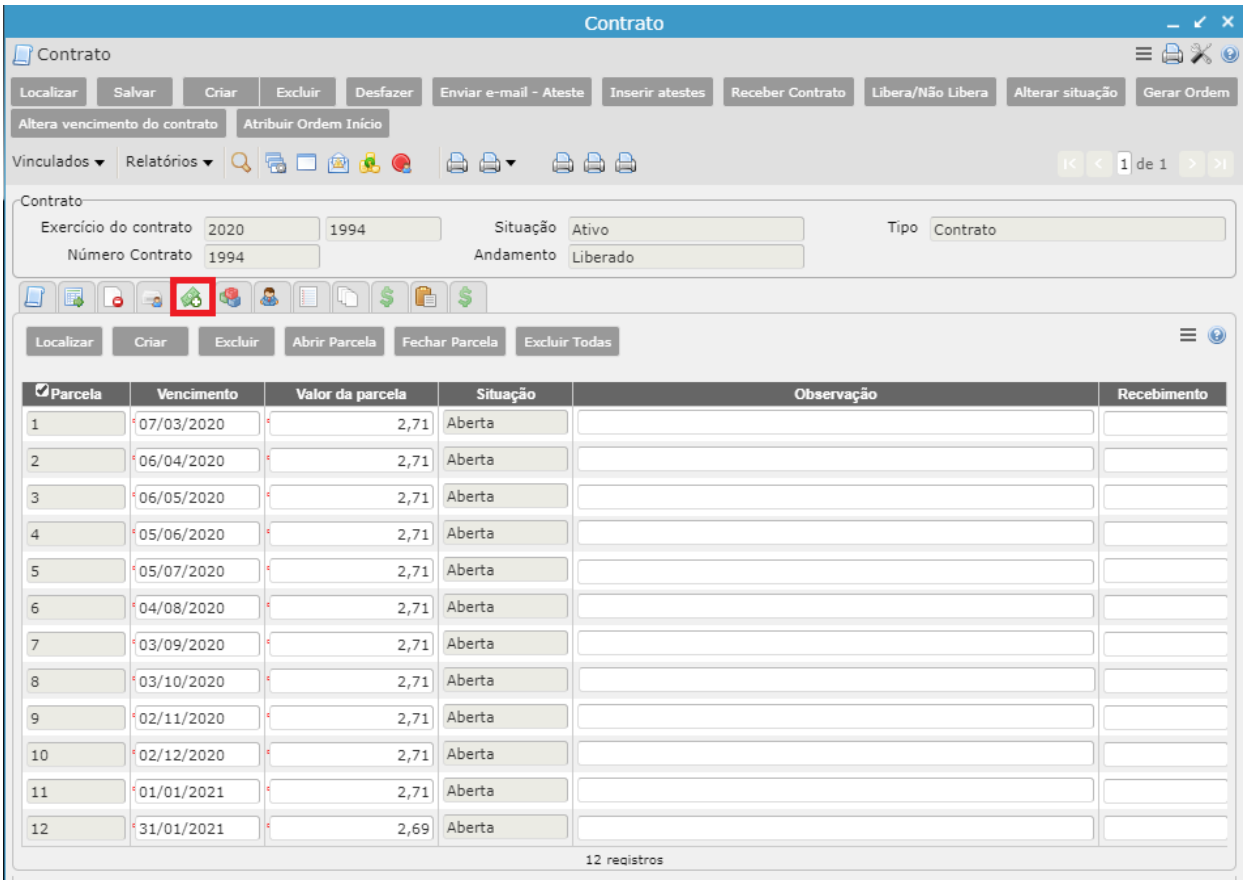
Aba **Complemento** apresenta os dados complementares do contrato como informações de ordem de início, alertas de vencimento e de despesa entre outros.



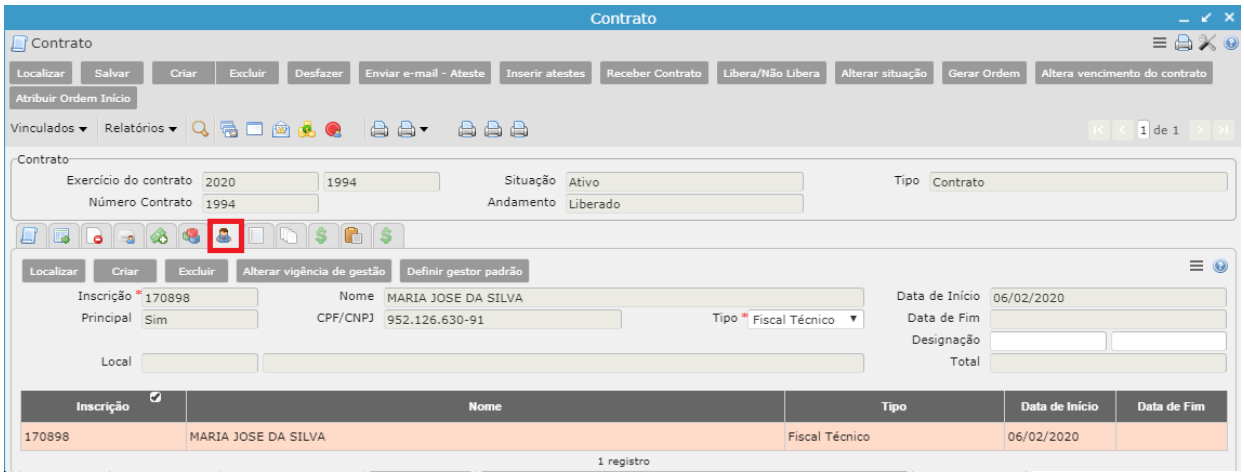
Aba **Cancelamento** devem ser indicadas as informações de rescisão do contrato.



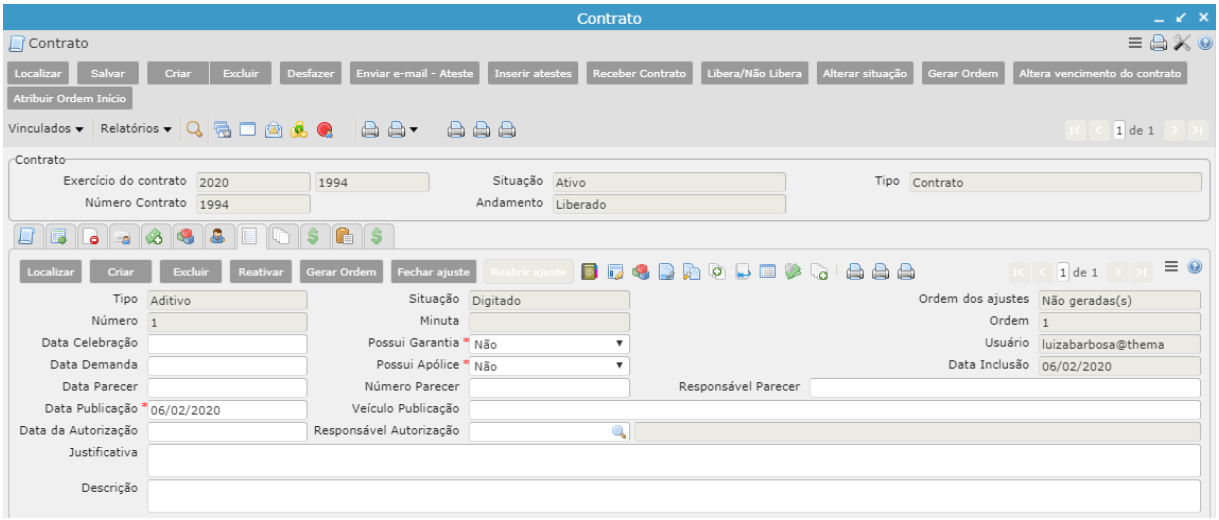
Aba **Parcelas de Pagamento** apresenta as parcelas de pagamento do contrato.



Aba **Gestores** são cadastrados os gestores, fiscais e demais pessoas ou entidades que possuam alguma responsabilidade sobre o contrato.

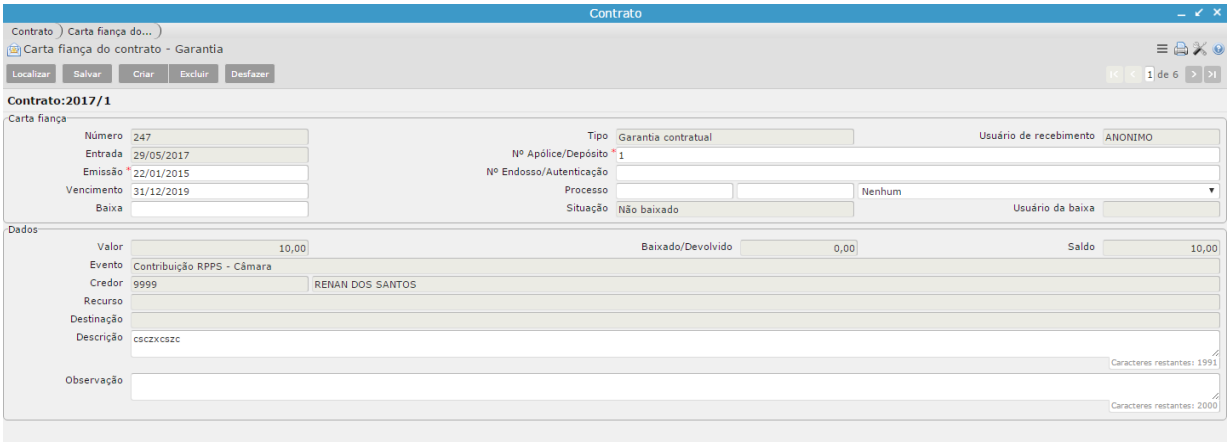


Aba **Ajustes** responsável pelo cadastro dos ajustes de contratos (ver manual específico).

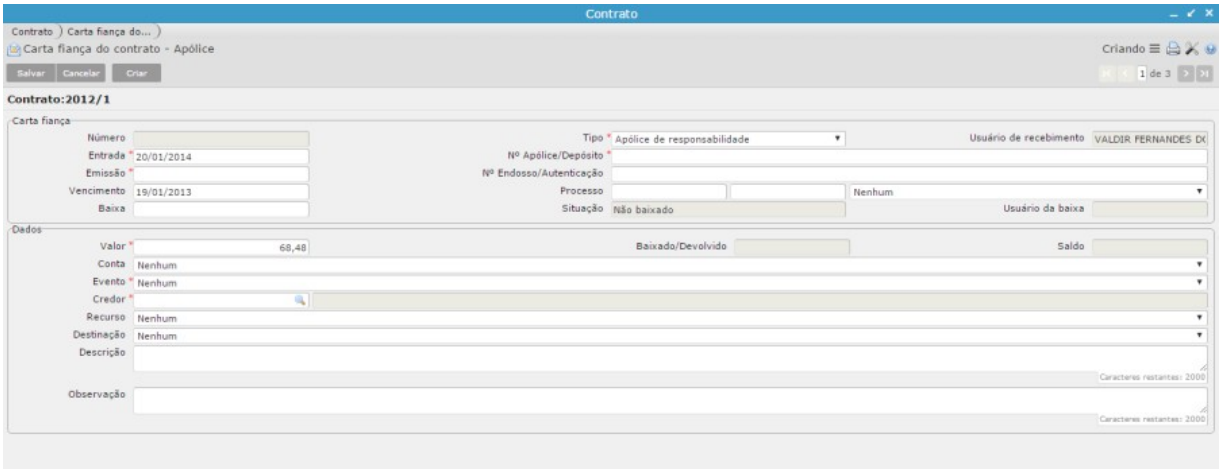


VINCULADOS

Carta fiança do contrato – Garantia responsável pelo cadastro das cartas-fiança de garantia do contrato.



Carta fiança do contrato – Apólice responsável pelo cadastro das cartas-fiança de apólice do contrato.



Advertência do Fornecedor para o registro e consulta de advertências e penalidades aplicadas ao fornecedor.

Consulta – Ordens/Notas do contrato responsável por exibir as ordens e as notas já emitidas através do contrato.

Contrato – Proprietários responsável pelo cadastramento dos proprietários dos imóveis, quando o contrato se tratar de contratos de locação.