



Manual Portal de Transparência

Junho 2021

Configuração Inicial do Portal da Transparência

Solicitação de Build (Preparação do Ambiente)

Cliente: Entrar em contato com o suporte Thema/Polis;

Suporte: Deve ser solicitado junto a equipe de Análise/Desenvolvimento a liberação da “Build” para o cliente solicitante.

Acessos para Configuração do Portal

Serão necessários os seguintes acessos para a “configuração inicial do Portal de Transparência”:
Cliente, caso algum dos programas listados acima não esteja disponível, solicite sua liberação ou maiores informações junto ao suporte Thema/Polis.

Menu Portal

- Programa: Conteúdos;
- Programa: Serviços on-line.
- Programa: Administrar Anexos
- Programa: Anexos - Grupos

Menu Utilitários

- Programa: Registro do Sistema.
- Programa : Repositório de Imagens

Menu Portal Transparência

- Programa: Links despesas – Portal da Transparência
- Programa: Links Receitas – Portal da transparência

Cliente, caso algum dos programas listados acima não esteja disponível, solicite sua liberação ou maiores informações junto ao suporte Thema/Polis.

Criando Categorias no Portal

1º Criar categoria “Transparência” no programa “Categorias do Portal”, conforme imagem abaixo:

[Acessar menu Portal>Categorias do Portal]

Permite criar/organizar categorias para os principais menus da página. Estas categorias são acessíveis através da barra destaque localizada na homepage do site.

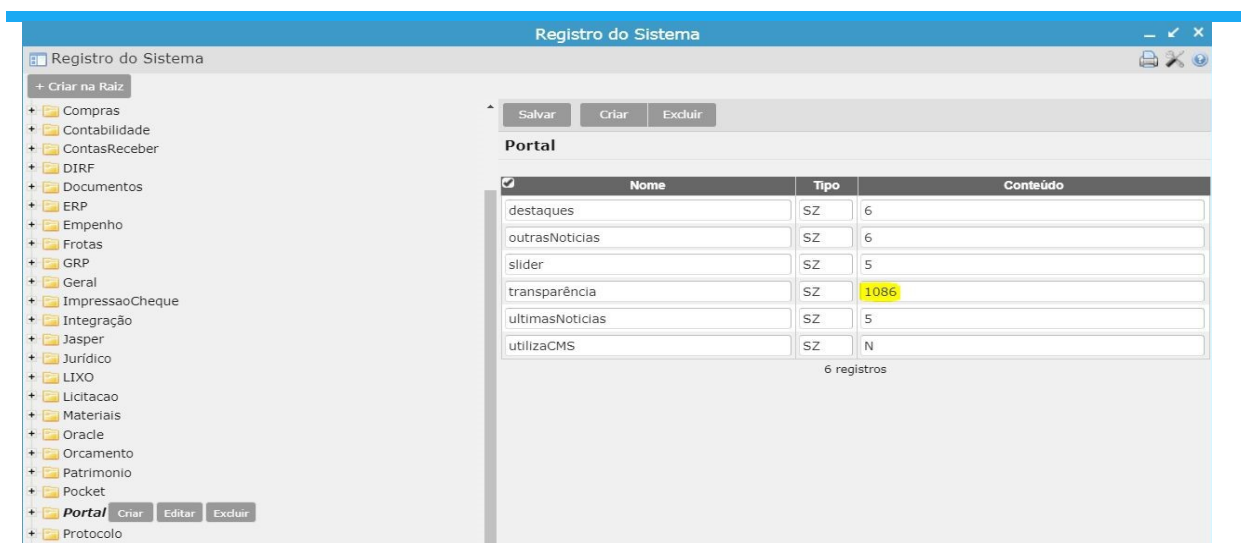
ID	Título	Exibir na barra	Web	Intranet	Banner para Home	Ordem	Mover
1086	Transparência	Não Mostrar	Sim	Sim	Não		

1 registro

Criando/alterando Registro do Sistema

2º Inserir em Registro do Sistema>chave>Portal>conteúdo “transparência”, o código que foi atribuído à categoria recém-criada.

[Acessar menu Utilitários>Registro do Sistema]



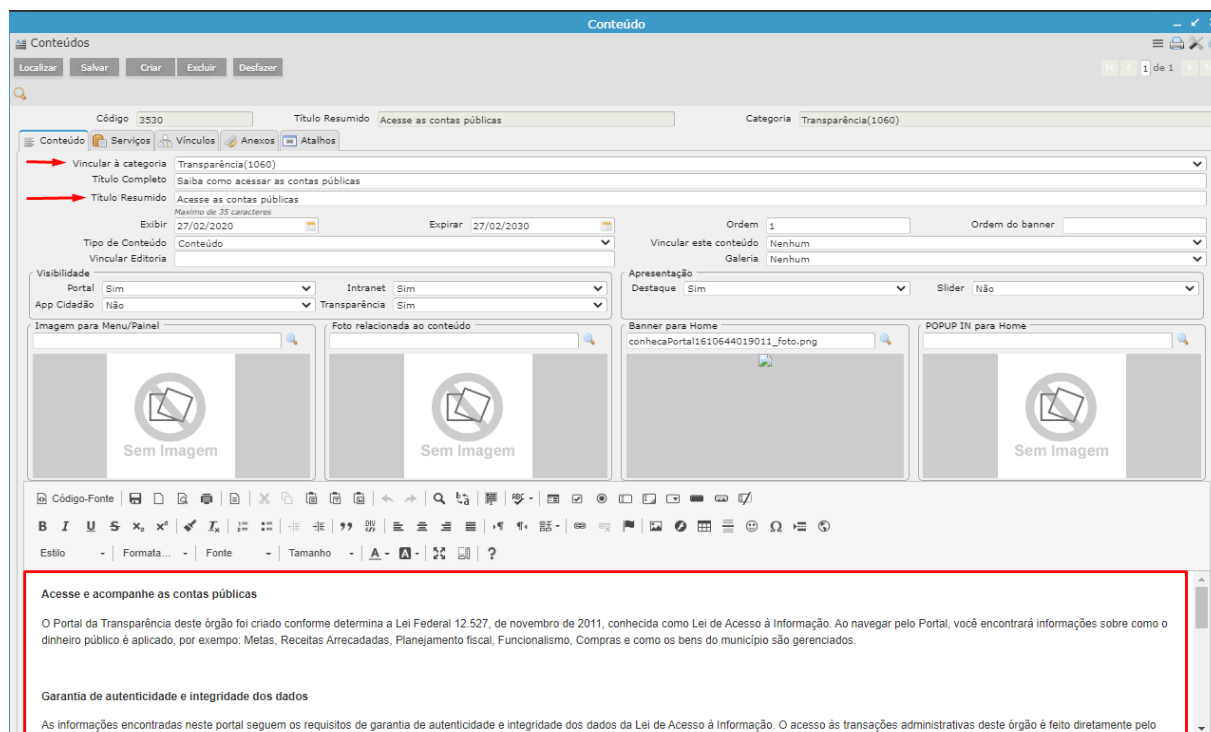
*Campo em amarelo deve receber atenção especial.

Criando Conteúdos do Portal

3º Criar no campo “Título Resumido”, o conteúdo “Acesse as Contas Públicas” e vincular à categoria “Transparência”.

[Acessar menu Portal>Conteúdos]

Neste conteúdo pode ser inserido os textos que estarão disponíveis na página inicial do portal e outras configurações como, por exemplo, as imagens relacionadas ao menu.



Os campos destacados se comportam segundo os textos marcados na imagem abaixo:



Criando Serviços on-line do Portal

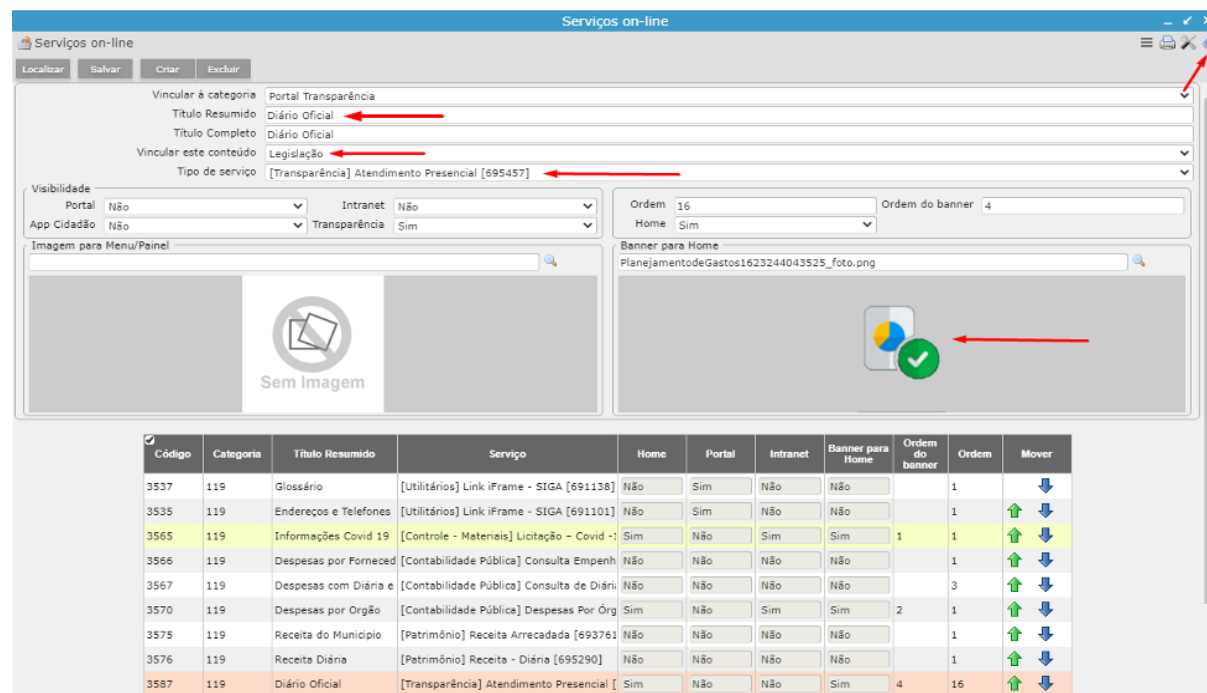
4º Criar um item para cada transação.

[Acessar menu Portal>Serviços on-line]

Cada item criado tem por finalidade direcionar o usuário para uma página externa ao portal. Pode ser para um programa do GRP, arquivo em PDF ou outro site de preferência.

Os campos “Vincular este Conteúdo” e “Tipo de Serviço” servem, respectivamente, para indicar em que menu o ficará o ícone e qual o destino externo dele.

Mais informações sobre esta configuração podem ser acessadas através do ícone com o símbolo “?” no canto superior direito do programa.



Campos destacados devem receber atenção especial.

Após a configuração, a visualização no portal será da seguinte forma:



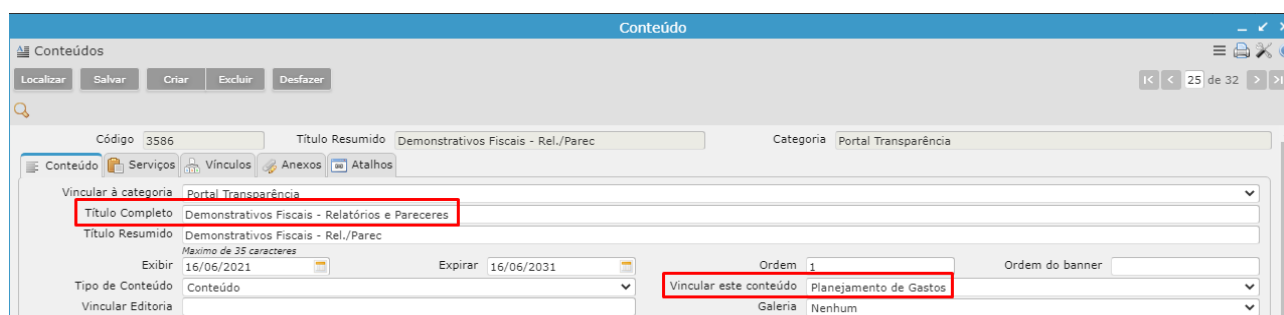
Após clicar no ícone, você será direcionado para outro site.

Configurando Submenus

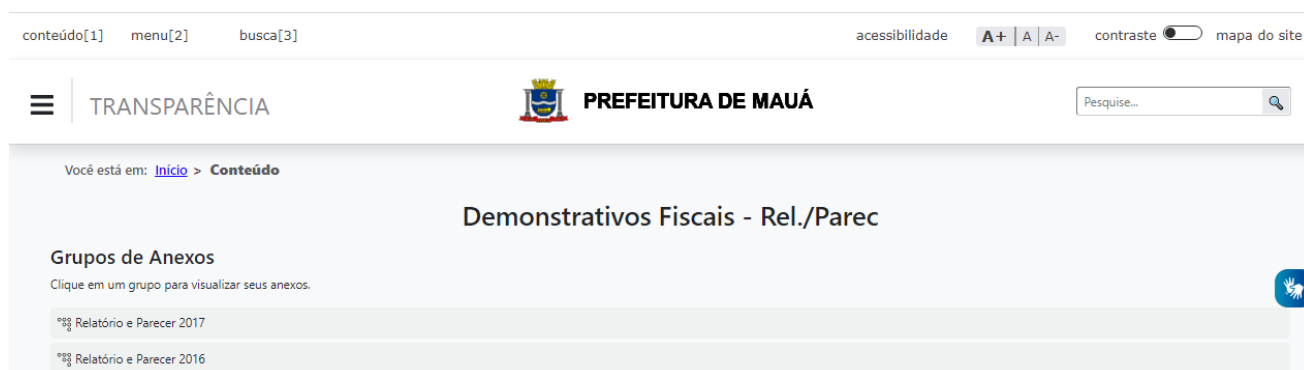
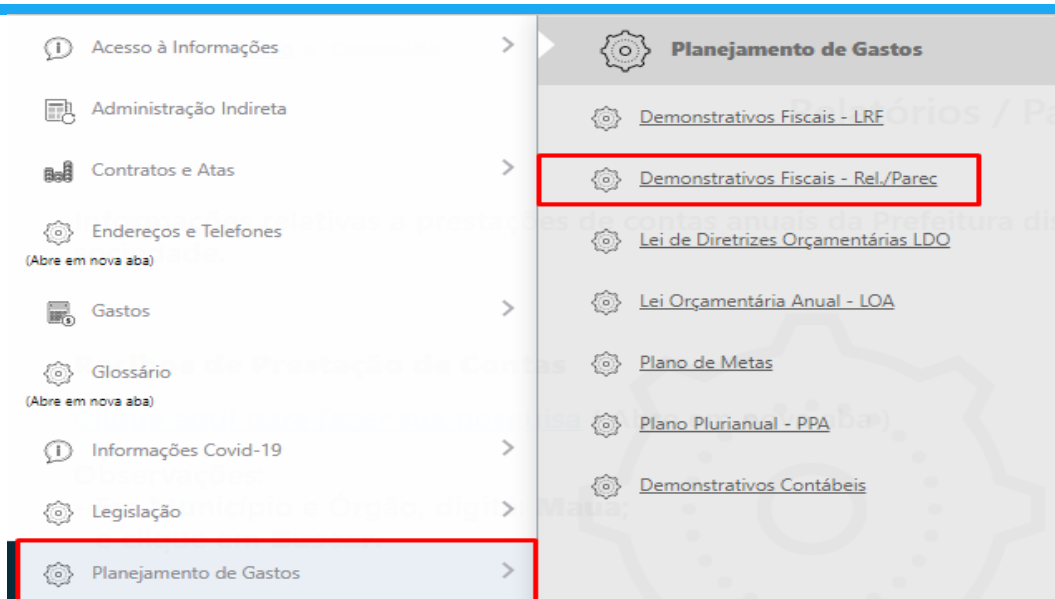
Um submenu pode ser criado para organizar melhor as transações dentro do portal da transparência.

[Acessar menu Portal>Conteúdos]

- Acessar o programa “Conteúdos” e cadastrar o que servirá como “submenu”.
Informar o menu principal em “Vincular este conteúdo”.



Após a parametrização o portal ficará assim:



Cadastro de anexos

Criando Conteúdo

1º Criar no campo “Título Resumido”, o conteúdo conforme desejado e vincular à categoria “Transparência”.

[Acessar menu Portal>Conteúdos]

Neste conteúdo serão vinculados os anexos

*Campos em amarelo devem receber atenção especial.

Após criado o conteúdo a página será apresentada conforme abaixo:



Criando Grupo de Anexos

2º No programa “Anexos - Grupos” criar no campo “Descrição” o nome do grupo principal a ser criado e em seguida clicar em Salvar (deixe o campo “Grupo” em branco nesta etapa).

3º Criar no campo “Descrição” o nome do grupo secundário a ser criado, e vinculado ao grupo criado anteriormente e após clicar em Salvar.

Anexando Documento

4º Anexar o arquivo a ser disponibilizado no portal, no campo “Categoria” selecionar “Transparência”, no campo “Categoria Download” selecione qualquer uma das opções disponíveis, no campo “Vinculado ao conteúdo” selecione o conteúdo criado no 1º passo e no campo “Grupo” selecione o grupo criado no 3º passo. Após selecionar o arquivo clicar em “Submeter” e salvar.

[Acessar menu Portal>Administrar Anexos]

Após criado o conteúdo a página será apresentada conforme abaixo, onde o único grupo visível no portal é o primeiro, enquanto o segundo funciona apenas para fins de organização.

Os

campos assinalados na primeira imagem se comportam como o mostrado nos textos destacados na segunda imagem.

Detalhe: Não é recomendável anexar um arquivo a um grupo de nível 1 que não esteja vinculado à um grupo de nível 2, ou anexar um arquivo que esteja vinculado à um grupo de nível 1, 2 e 3. Em ambos os casos o arquivo não ficará visível no portal.

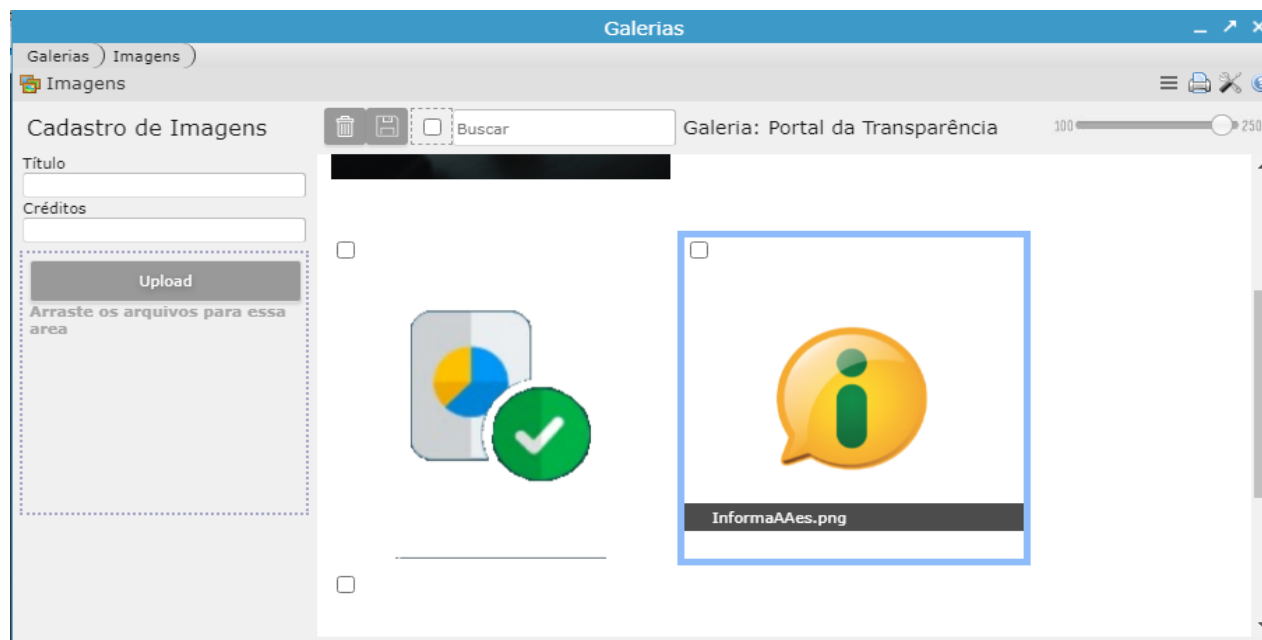
Upload das imagens dos Banners

[Acessar menu Portal > Galerias]

O tamanho ideal das imagens para apresentação no portal transparência é de 96 x 96 pixels e no formato .PNG. Para a criação dos ícones de forma simples e gratuita, sugerimos o seguinte site: <https://icons8.com.br/icons>

- Clicar na galeria Portal da Transparência
- Vinculado Imagens
- Colocar Título e créditos
- Clicar no botão Upload
- Escolher imagem e clicar em abrir

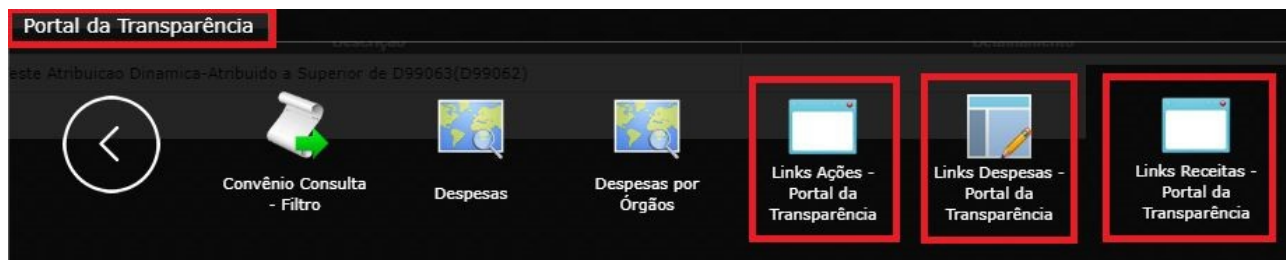
Após esse procedimento a imagem ficará disponível para ser vinculado a um conteúdo e/ou serviços Imagem do programa abaixo:



Configurando Grupo de Despesas/Receitas/Ações

Os seguintes programas do menu “Portal da Transparência” são necessários para as configurações:

- Links Ações – Portal da Transparência;
- Links Despesas – Portal da Transparência;
- Links Receitas – Portal da Transparência.



Também será necessário o programa “Repositório de Imagens” disponível no menu “Utilitários”, para a inclusão das imagens que serão utilizadas nos grupos.



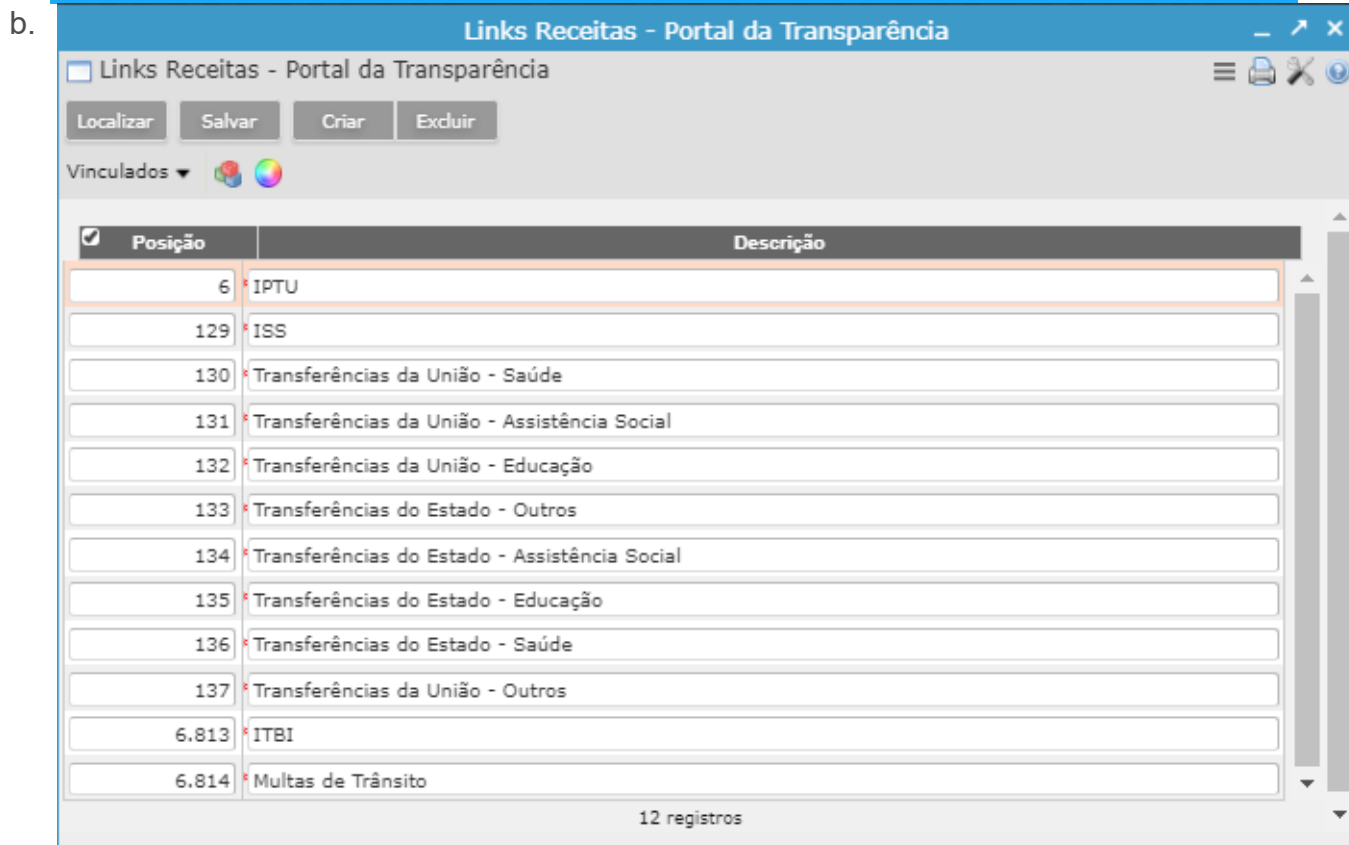
Os grupos “Ação, Despesa ou Receita”, seguem o mesmo modelo de cadastro.

Utilizaremos o “Grupo de Despesas” como exemplo para este manual, a ser demonstrado a seguir.

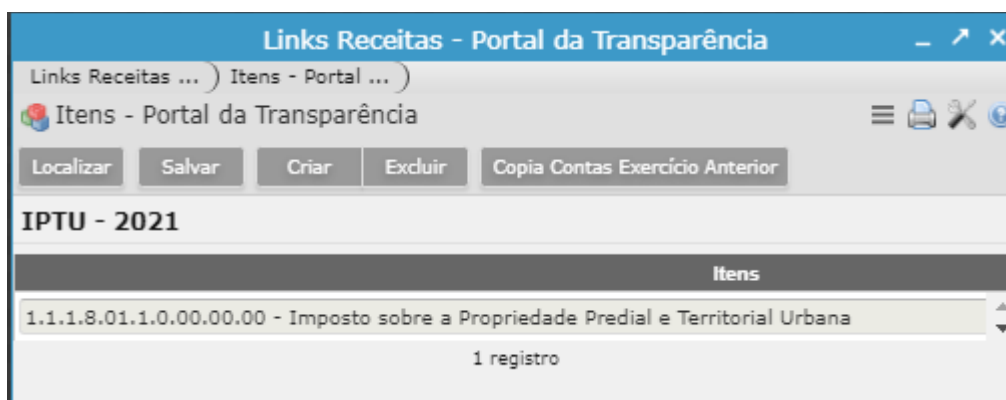
Links De Receitas – Portal da Transparência

[Acessar menu Portal da Transparência>Links Receita - Portal da Transparência]

- Selecionar o item necessário e ir no vinculado “Itens - Portal da Transparência”:



Clicar no botão “Criar” e inserir as rubricas do item e “Salvar”:



Inserir imagem ao item do Grupo

- Acesse o vinculado “Imagem Vínculo”:
- Clicar no botão “Criar” e inserir o código da imagem e “Salvar”:

Lembrando que este vinculado apenas busca a imagem, ou seja, ela não pode ser inserida aqui.

Para inserir uma imagem, deverá ser usado o programa “Repositório de Imagens”:

Repositório de Imagens

[Acessar menu Utilitários>Repositório de Imagens]

- Clicar no botão “Criar”;
- Clicar no botão “Adicionar”, será aberta uma janela para a seleção da imagem;
- Após selecionar a imagem, clique no botão “Submeter”;
- Informe uma descrição para a imagem e clique em “Salvar”.

Após estas configurações, os Grupos no Portal de Transparência aparecerão assim:



Manutenção rodapé

[Acessar menu Portal>Parâmetros]

1º Aba Parâmetros configurar os campos Título, Endereço, Cidade, Telefone e E-mail, conforme imagem abaixo.

2º Aba Redes Sociais configurar as URL das redes disponíveis.

Parâmetros

Salvar Criar Desfazer

Parâmetros Configurações **Redes Sociais**

Url Facebook

Url Twitter

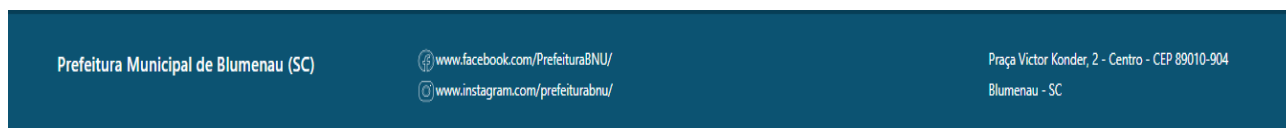
Url Youtube

Url Instagram

Url Google +

Url Whatsapp

Resultado no portal:



Manutenção “Não encontrou o que procurava?”

[Acessar menu Portal > Conteúdo]

Programa permite configurar os diversos menus presentes no portal como por exemplo “Não encontrou o que procurava?”

Localizar o Conteúdo com o Título Completo “Não encontrou o que procurava?”

Conteúdo Serviços Vínculos Anexos

Vincular à **Serviços** Portal da Transparência(Novo)

Título Completo Não encontrou o que procurava?

Título Resumido Entre em contato com nosso SAC

Maximo de 35 caracteres

Exibir 08/01/2021 Expirar 08/01/2031

Tipo de Conteúdo Contato

Assunto

Cópia

Vincular Editoria

Para vincular um serviço clicar na aba Serviços

ID	Vinculados	Superior	Ordem	Mover
7	Lei de acesso à informação	Acesso à informação	2	↓
6	Perguntas e Respostas Frequentes	Consultas(menu)	3	↑

2 registros

- Para vincular um conteúdo clicar na aba Vínculo

ID	Serviço	Superior	Ordem	Mover
10	Formulário eletrônico SIC :: [Transparência]	Acesso à informação	1	

1 registro

Observação: Nesta parte só é aceito três serviços ou conteúdo.

Resultado Portal:

Não encontrou o que procurava?

Formulário eletrônico SIC
Clique aqui para fazer seu pedido de informação



Lei de acesso à informação
Lei de acesso à informação



Perguntas e Respostas Frequentes
Perguntas e Respostas Frequentes