



NAD - Nota de Autorização de Despesa

SUMÁRIO

| | |
|---|----|
| 1 Acessando ao sistema..... | 3 |
| 2 NAD - Nota de Autorização de Despesa..... | 4 |
| 2.1 NAD Força de Empenho..... | 6 |
| 2.2 Descrição (aba)..... | 8 |
| 2.3 Operações NAD (aba)..... | 9 |
| 2.4 Autenticações (aba)..... | 9 |
| 2.4.1 Cadastro Ordenador de Despesa..... | 10 |
| 2.5 Informações Cadastrais (aba)..... | 11 |
| 3 NAD – Controle Patrimonial..... | 11 |
| 3.1 NAD – Configuração Contas de Despesas..... | 12 |
| 3.2 Criando NAD utilizando rubrica cadastrada NAD – Controle Patrimonial..... | 12 |

1 Acessando ao sistema

No navegador web, abrir o sistema GRP, clicar no “login”, informar o usuário e senha, após clicar no botão “Entrar”.

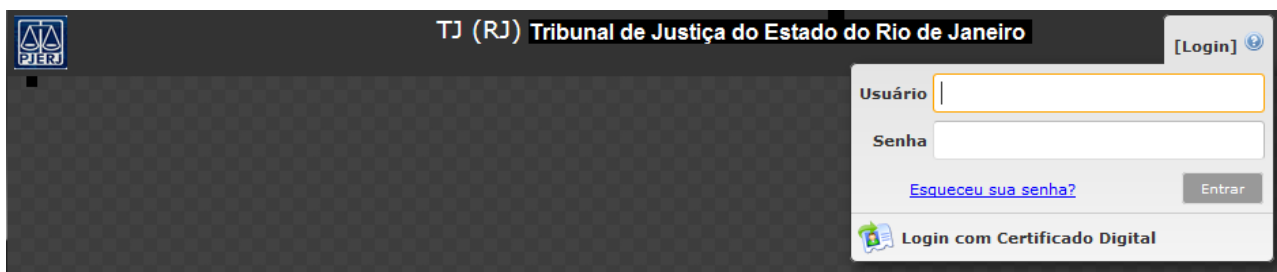
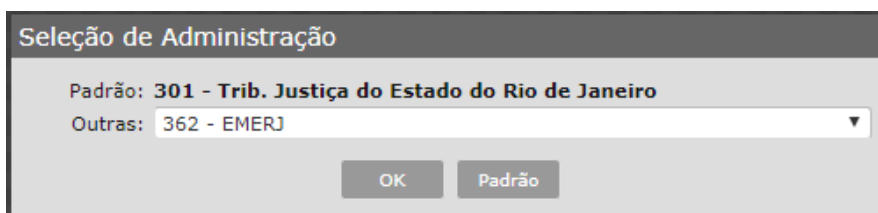
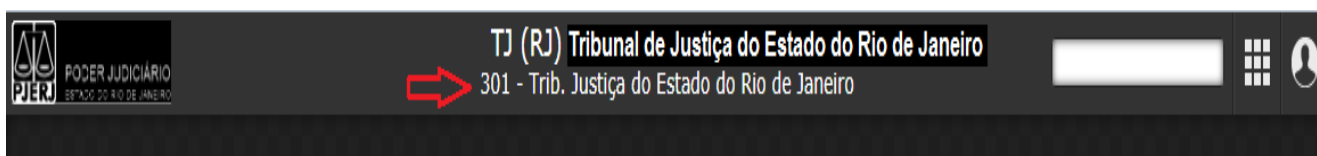


Imagem ilustrativa

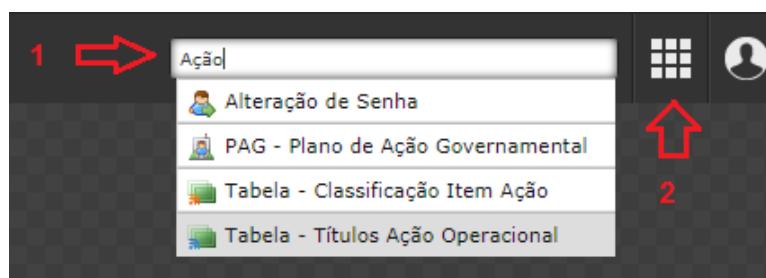
Após informar a senha o sistema abrirá a “Seleção de Administração”, o usuário deve selecionar a administração desejada e após clicar em “OK”.



Lembrando: Para saber a administração que está logado, basta verificar no “cabeçalho”, conforme a imagem abaixo.



Para acessar o programa desejado pode se digitar o nome, no campo de busca (1) o clicar no Menu (2).



2 NAD - Nota de Autorização de Despesa

(Menu/ Empenho[Operações])

Este programa é utilizado para inserção da **Nota de Autorização de Despesa (NAD)**, na qual é destinada a evidenciar a permissão dada por autoridade competente, para o prosseguimento da despesa.

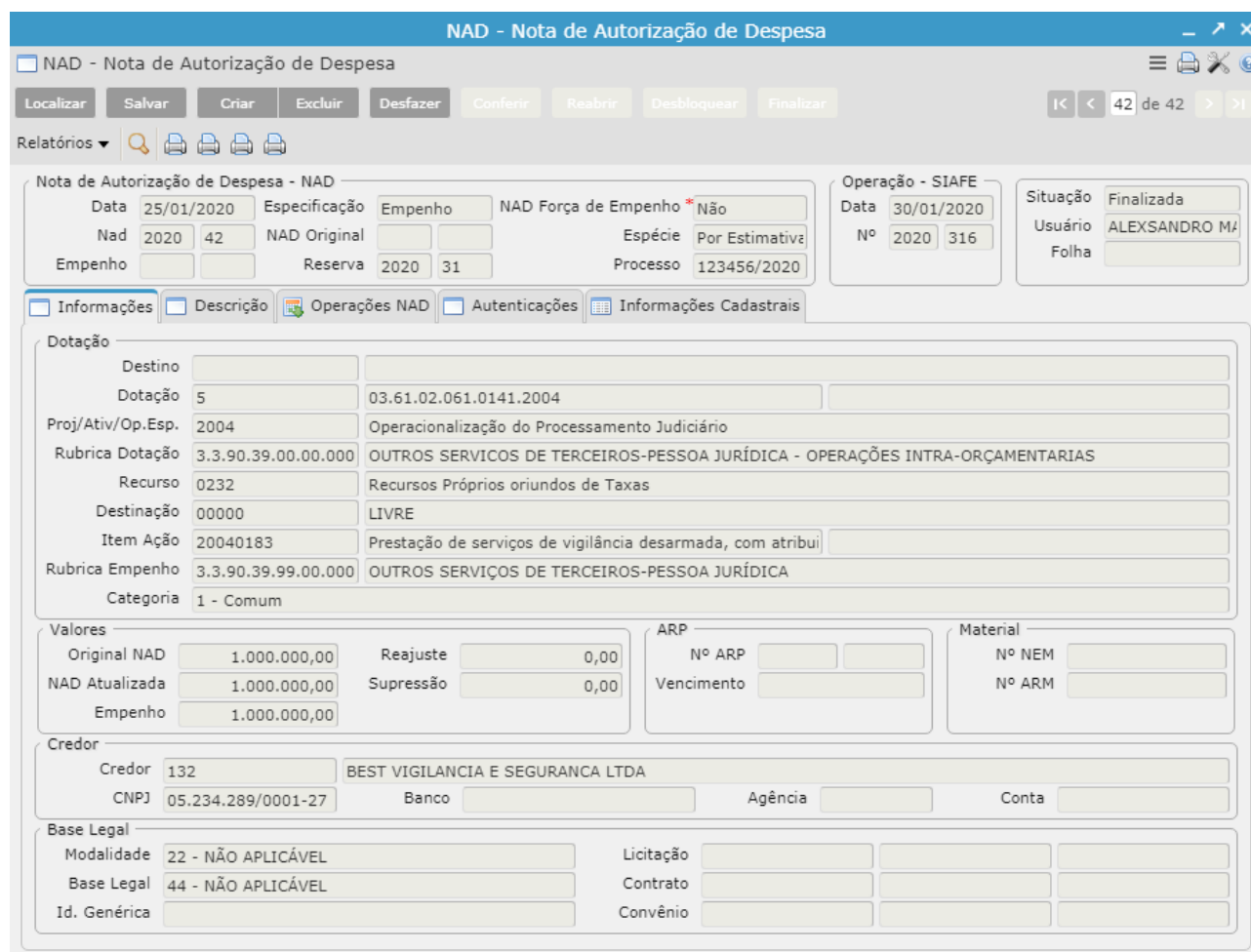



Imagem ilustrativa

Uma **Nota de Autorização de despesa - NAD** poderá ser inserida no sistema somente com vínculo de Reserva Orçamentária (Nota de Reserva), e as NADs podem ser criadas do tipo Empenho, Reforço e Anulação, sendo possível classificar como NAD com Força de Empenho Sim ou Não.

- **NAD de Empenho:** sua inclusão no sistema ocorre de forma manual pelo usuário, sendo necessário obrigatoriamente informar qual **Nota de Reserva** será utilizada para inserir a NAD, o sistema efetua controle de saldos disponível na reserva, se esta terá saldo suficiente informado no campo Empenho, na inserção da NAD;

- **NAD de Reforço**: inclusão de forma manual pelo usuário, sendo necessário obrigatoriamente informar qual **Empenho** será realizado o reforço, automaticamente o sistema carrega as informações, inclusive o mesmo número de Nota de Reserva utilizado para criar a NAD de Empenho, sendo possível alterar essa informação se necessário;
- **NAD de Anulação**: inclusão de forma manual pelo usuário, no qual é obrigatório informar o número do **Empenho** que será realizada a anulação, automaticamente o sistema carrega as informações, inclusive o mesmo número de processo da criação da NAD de Empenho, sendo possível alterar essa informação se necessário.

Incluindo a NAD, campos obrigatórios (*):

- *Clicar no botão “Criar”;*
- *O sistema preencherá a **Data** de inclusão e exercício;*
 - *O usuário pode alterar a “data”, caso seja necessário.*
- *Selecionar a **Especificação** (Empenho, Reforço de Empenho ou Anulação de Empenho/Resto);*
- *Selecionar **NAD Força de Empenho** (Sim ou Não);*
 - *Verificar o item “2.1 NAD Força de Empenho”.*
- *Selecionar a **Espécie** (Ordinário, Ord. Complementar, Por Estimativa ou Global);*
- *Informar a **Reserva** (exercício e número);*
 - *Ao informar o exercício e número da reserva, o sistema preenche automaticamente as informações referentes a dotação e o Item da Ação.*
- *Informar a **Rubrica Empenho** (rubrica analítica do empenho);*
- *Selecionar a **Categoria**;*
- *Informar o valor da despesa autorizada, que é representado no campo valor **Original NAD**;*
- *Informar o valor da operação, podendo ser o valor do **Empenho**, **Reforço** ou **Anulação**;*
- *Informar o código do **Credor**;*
 - *Se o usuário não souber o código do credor, neste campo há um  filtro, no qual é possível selecionar o “tipo de pessoa” e realizar a busca através do nome, CPF ou CNPJ.*

Filtro Cadastro Geral

Filtrar Limpar

Inscrição _____ a _____

Nome _____

Pessoa Física ▾

CPF _____

| Inscrição | Nome | Documento | Endereço |
|--------------------------------|------|-----------|----------|
| Nenhum registro a ser exibido. | | | |

- Selecionar a **Modalidade** de Licitação;
- Selecionar a **Base Legal**.
- Clicar em “Salvar”, “Conferir” e “Finalizar”.

2.1 NAD Força de Empenho

Abaixo explicaremos o funcionamento do sistema, referente ao campo **NAD Força de Empenho**, ao selecionar a opção:

NÃO = após “Salvar” o sistema habilita o botão “Conferir”, ao conferir a NAD, o sistema abrirá os campos **Operação – SIAFE**, onde o usuário deverá informar a data e número do empenho (oriundo do SIAFE), “Salvar” e “Finalizar”, assim gerando este empenho no sistema GRP.

NAD - Nota de Autorização de Despesa

Localizar Salvar Criar Excluir Desfazer Conferir Reabrir Desbloquear Finalizar Relatórios

Nota de Autorização de Despesa - NAD

| | | | | | | | |
|---------|------------|---------------|--------------|----------------------------|------------------|----------|-----------------|
| Data | 15/12/2020 | Especificação | Empenho | NAD Força de Empenho * Não | Operação - SIAFE | Situação | Conferida |
| Nad | 2020 | 31 | NAD Original | | Data | Usuário | ALEXSANDRO MACH |
| Empenho | | | Reserva | 2020 | Nº | Folha | |
| | | | 28 | Espécie | | | |
| | | | | Ordinario | | | |
| | | | | Processo | | | |
| | | | | 003444/2020 | | | |

Informações Descrição Operações NAD Autenticações Informações Cadastrais

SIM = após “Salvar” o sistema habilita o botão “Conferir”, ao conferir a NAD, são liberados os botões “Reabrir” e “Desbloquear”.

NAD - Nota de Autorização de Despesa

Localizar Salvar Criar Excluir Desfazer Conferir Reabrir Desbloquear Finalizar Relatórios

Nota de Autorização de Despesa - NAD

| | | | | | | | |
|---------|------------|---------------|--------------|----------------------------|------------------|----------|------------------|
| Data | 30/12/2020 | Especificação | Empenho | NAD Força de Empenho * Sim | Operação - SIAFE | Situação | Conferida |
| Nad | 2020 | 45 | NAD Original | | Data | Usuário | ANA PAULA DA SII |
| Empenho | | | Reserva | 2020 | Nº | Folha | |
| | | | 13 | Espécie | | | |
| | | | | Ordinario | | | |
| | | | | Processo | | | |
| | | | | 032345/2020 | | | |

Informações Descrição Operações NAD Autenticações Informações Cadastrais

Ao desbloquear (mesmo que não possua as informações do SIAFE), o GRP cria um empenho com numeração genérica, conforme a imagem abaixo.

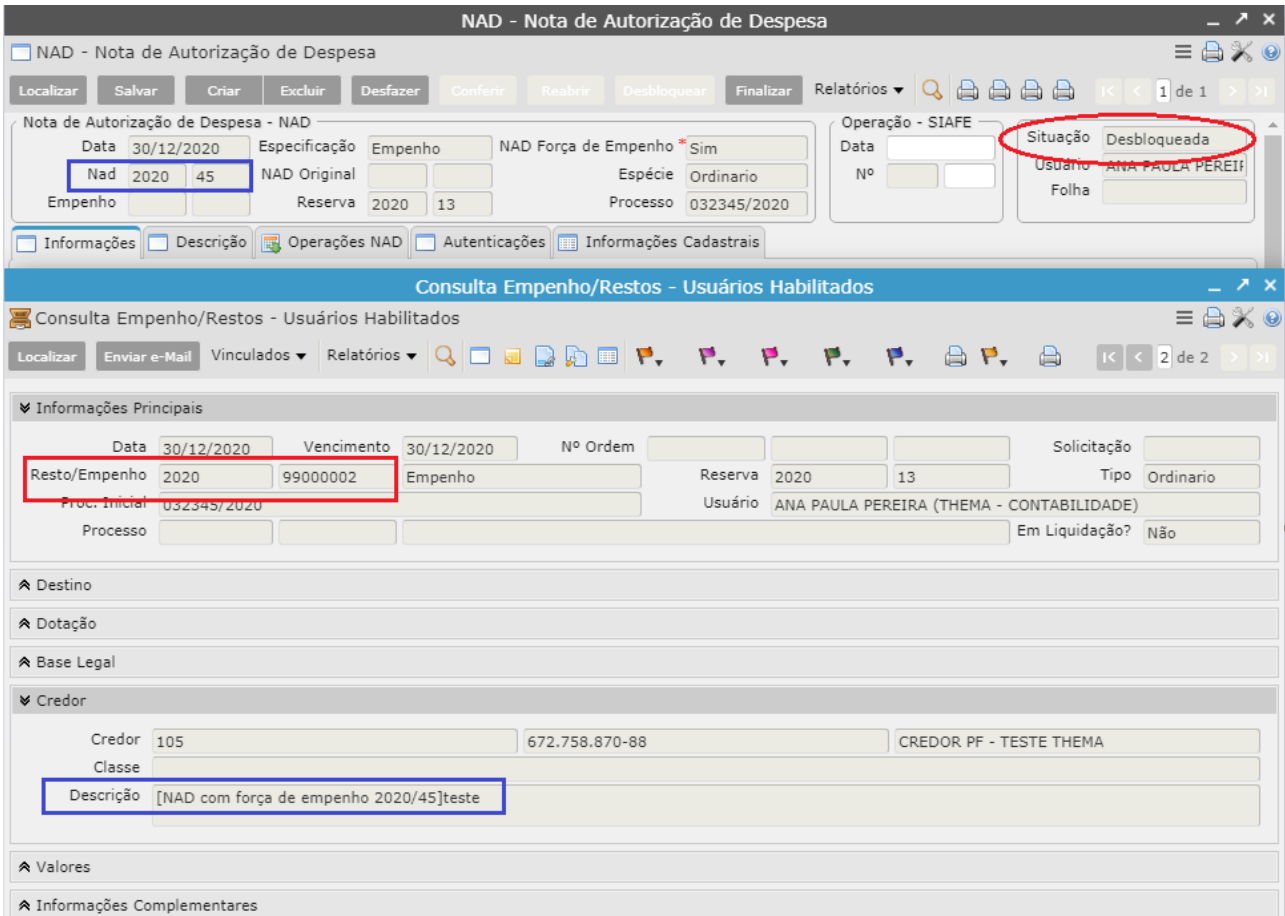
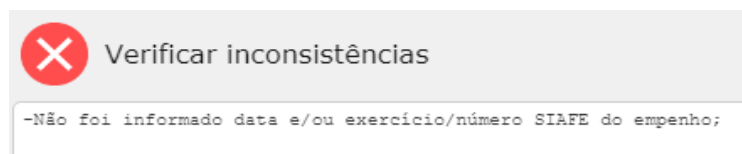


Imagem ilustrativa

Após desbloquear e se o usuário clicar em “Finalizar” o sistema apresentará a seguinte mensagem: “Verificar inconsistências. Não foi informado data e/ou exercício/número SIAFE do empenho”:



Para “Finalizar” a “**NAD Força de empenho = Sim**” é necessário preencher o campo “Operação – SIAFE”, com data e número do empenho, “Salvar” e após clicar em “Finalizar”. Ao finalizar o sistema automaticamente altera o número genérico do empenho, criado ao desbloquear, para o número do SIAFE, conforme a imagem:

NAD - Nota de Autorização de Despesa

Localizar Salvar Criar Excluir Desfazer Conferir Reabrir Desbloquear Finalizar Relatórios

Nota de Autorização de Despesa - NAD

Data 30/12/2020 Especificação Empenho NAD Força de Empenho * Sim

Nad 2020 45 NAD Original Empécie Ordinario

Empenho Reserva 2020 13 Processo 032345/2020

Operação - SIAFE

Data 30/12/2020 Situação Finalizada

Nº 2020 1234 Usuário ANA PAULA PEREIRA

Folha

Informações Descrição Operações NAD Autenticações Informações Cadastrais

Consulta Empenho/Restos - Usuários Habilitados

Localizar Enviar e-Mail Vinculados Relatórios

Informações Principais

Data 30/12/2020 Vencimento 30/12/2020 Nº Ordem Solicitação

Resto/Empenho 2020 1234 Empenho Reserva 2020 13 Tipo Ordinario

Proc. Inicial 032345/2020 Usuário ANA PAULA PEREIRA (THEMA - CONTABILIDADE)

Processo Em Liquidação? Não

Destino

Dotação

Base Legal

Credor

Credor 105 672.758.870-88 CREDOR PF - TESTE THEMA

Classe

Descrição [NAD com força de empenho 2020/45] este

Valores

Informações Complementares

Imagem ilustrativa

2.2 Descrição (aba)

Nesta aba existem os campos “Descrição” e “Observação”, sendo o campo **Descrição** obrigatório, para que seja possível realizar a ação “Conferir” a NAD. Caso não seja preenchido após salvar e clicar em “Conferir” o sistema apresentará uma mensagem solicitando o preenchimento da descrição.

NAD - Nota de Autorização de Despesa

Localizar Salvar Criar Excluir Desfazer Conferir Reabrir Desbloquear Finalizar

Relatórios

Nota de Autorização de Despesa - NAD

Data 30/12/2020 Especificação Empenho NAD Força de Empenho * Não

Nad 2020 43 NAD Original Espécie Ordinario

Empenho Reserva 2020 12 Processo 022345/2020

Operação - SIAFE

Data 30/12/2020 Situação Finalizada

Nº 2020 1509 Usuário ANA PAULA PEREIRA

Folha

Informações **Descrição** Operações NAD Autenticações Informações Cadastrais

Descrição TESTE

Observação

Caracteres restantes: 3995

Caracteres restantes: 4000

2.3 Operações NAD (aba)

A aba **Operações NAD** tem o seu funcionamento somente para NAD do tipo “especificação = EMPENHO”, que permite realizar reajustes e supressões no valor da despesa autorizada.

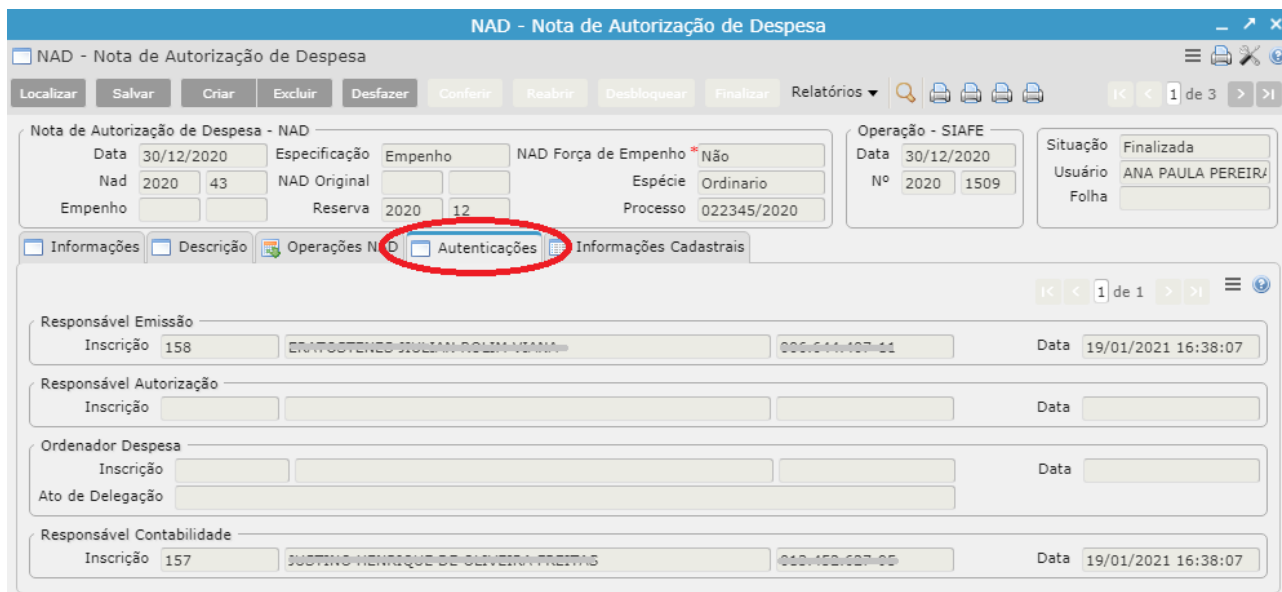


Imagem ilustrativa

- **Reajuste:** O valor informado é adicionado ao valor atualizado da NAD. É possível utilizar esta operação para realizar as movimentações de reajuste contratuais.
- **Supressão:** O valor informado é diminuído do valor atualizado da NAD. É possível utilizar esta operação para realizar as movimentações de reduções contratuais.

2.4 Autenticações (aba)

Permite informar quais as autenticações serão informadas na NAD, essas informações podem ser previamente parametrizadas no programa **Cadastro Ordenador de Despesa**, não sendo possível conferir sem ter preenchido o “Responsável Emissão” e “Responsável Contabilidade”.



NAD - Nota de Autorização de Despesa

Localizar Salvar Criar Excluir Desfazer Conferir Reabrir Desbloquear Finalizar Relatórios

Nota de Autorização de Despesa - NAD

Data: 30/12/2020 | Especificação: Empenho | NAD Força de Empenho: Não

Nad: 2020 | 43 | NAD Original: | | Espécie: Ordinário

Empenho: | | Reserva: 2020 | 12 | Processo: 022345/2020

Operação - SIAFE

Data: 30/12/2020 | Situação: Finalizada

Nº: 2020 | 1509 | Usuário: ANA PAULA PEREIRA

Folha: |

Informações Descrição Operações NAD **Autenticações** Informações Cadastrais

Responsável Emissão

Inscrição: 158 | ERATOSTENES JUILIA ROQUE VIANA | 006.644.407-11 | Data: 19/01/2021 16:38:07

Responsável Autorização

Inscrição: | | Data: |

Ordenador Despesa

Inscrição: | | Data: |

Ato de Delegação: |

Responsável Contabilidade

Inscrição: 157 | JUSTINO HENRIQUE DE OLIVEIRA FREITAS | 013.452.627-95 | Data: 19/01/2021 16:38:07

Imagem ilustrativa

2.4.1 Cadastro Ordenador de Despesa

No sistema há o programa **Cadastro Ordenador de Despesa** que é utilizado na NAD (aba "Autenticações"). Neste programa é informado o nome do "ordenador" o período de vigência e o tipo de autenticação.



Cadastro Ordenador de Despesa

Salvar Cancelar Criar

| Id | Ordenador | Nome | CPF | Cargo | Usuário | Data Inicial | Data Final | Documento | Observação | Tipo |
|----|-------------------|--------------------|----------------|-------|------------------|--------------|------------|-----------|------------|-------------|
| 10 | ANA PAULA - TESTE | 765.579.322-09 | Nenhum | | | 01/01/2020 | 31/12/2020 | | | Nenhum |
| 58 | 12 | ALEXSANDRO MACHA | 022.562.010-31 | | ALEXSANDRO MACHA | 01/01/2020 | 19/10/2020 | | NAD | Nenhum |
| 64 | 158 | ERATOSTENES JIULIA | 006.644.407-11 | | ALEXSANDRO MACHA | 01/01/2000 | 31/12/2023 | | NAD | Autorização |
| 63 | 157 | JUSTINO HENRIQUE | 013.452.627-95 | | ALEXSANDRO MACHA | 01/01/2000 | 31/12/2023 | | NAD | Emissão |
| 65 | 224 | SEBASTIAO DE FREIT | 028.053.327-68 | | ALEXSANDRO MACHA | 01/01/2000 | 31/12/2023 | | NAD | Ordenador |
| 66 | 225 | UBIRATAN BICALHO | 011.644.787-70 | | ALEXSANDRO MACHA | 01/01/2000 | 31/12/2023 | | NAD | Nenhum |

Abaixo, como realizar a inclusão do ordenador de Despesa:

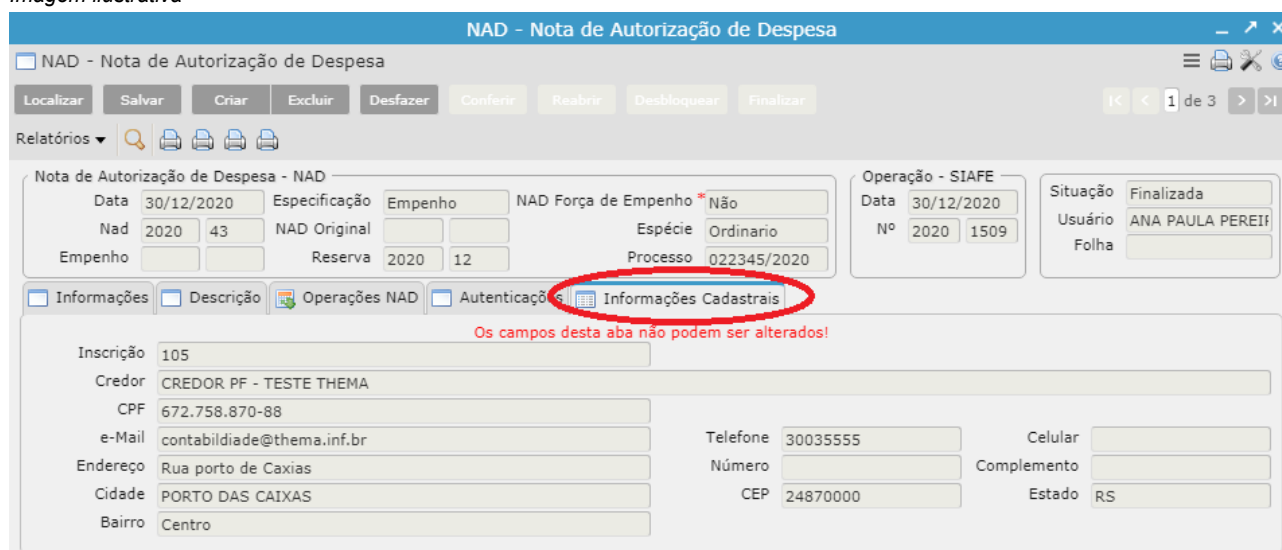
- Clicar no botão "Criar";
- Informar o código do **Ordenador** (código reduzido do "Cadastro Geral");
- Se o usuário não souber o código do ordenador, neste campo há um filtro (lupa), no qual é possível selecionar o "tipo de pessoa" e realizar a busca através do nome, CPF ou CNPJ.
- Selecionar o **Cargo** (campo não obrigatório);
- Informar a **Data Inicial** da vigência deste ordenador de despesa;
- Informar a **Data Final** da vigência do ordenador de despesa;

- Preencher o **Documento** e **Observação** (campos não obrigatórios);
- Selecionar o **Tipo** (Autorização, Contabilidade, Emissão e Ordenador);
 - Conforme o tipo cadastrado, ao incluir a NAD o sistema trará preenchido, na aba “Autenticações” estas informações.
- Clicar no botão “Salvar”.

2.5 Informações Cadastrais (aba)

A aba **Informações Cadastrais** é somente de visualização referente aos dados detalhados do fornecedor informado na NAD.

Imagem ilustrativa



NAD - Nota de Autorização de Despesa

Localizar Salvar Criar Excluir Desfazer Conferir Reabrir Desbloquear Finalizar

Relatórios

Nota de Autorização de Despesa - NAD

Data: 30/12/2020 Especificação: Empenho NAD Força de Empenho: Não
 Nad: 2020 43 NAD Original: Espécie: Ordinário
 Empenho: Reserva: 2020 12 Processo: 022345/2020

Operação - SIAFE

Data: 30/12/2020 Situação: Finalizada
 Nº: 2020 1509 Usuário: ANA PAULA PEREIR
 Folha:

Informações Descrição Operações NAD Autenticações **Informações Cadastrais**

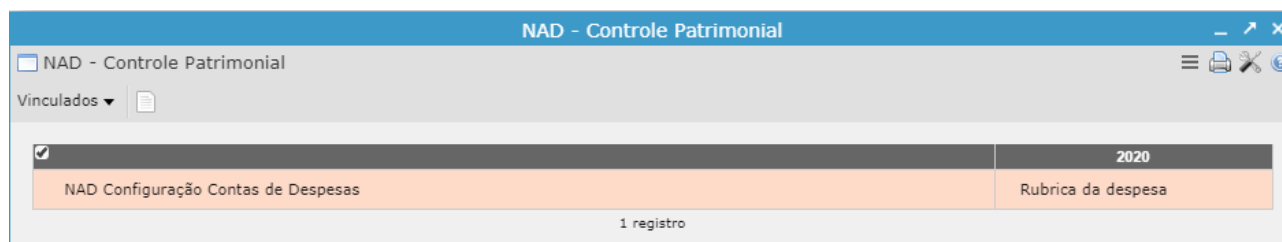
Os campos desta aba não podem ser alterados!

Inscrição: 105
 Credor: CREDOR PF - TESTE THEMA
 CPF: 672.758.870-88
 e-Mail: contabilidade@thema.inf.br
 Endereço: Rua porto de Caxias
 Cidade: PORTO DAS CAIXAS
 Bairro: Centro

Telefone: 30035555 Celular:
 Número: Complemento:
 CEP: 24870000 Estado: RS

3 NAD – Controle Patrimonial

Neste programa deverão ser cadastradas as rubricas para configuração das contas de despesas patrimoniais.



NAD - Controle Patrimonial

Vinculados

| | 2020 |
|---|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> NAD Configuração Contas de Despesas | Rubrica da despesa |

1 registro

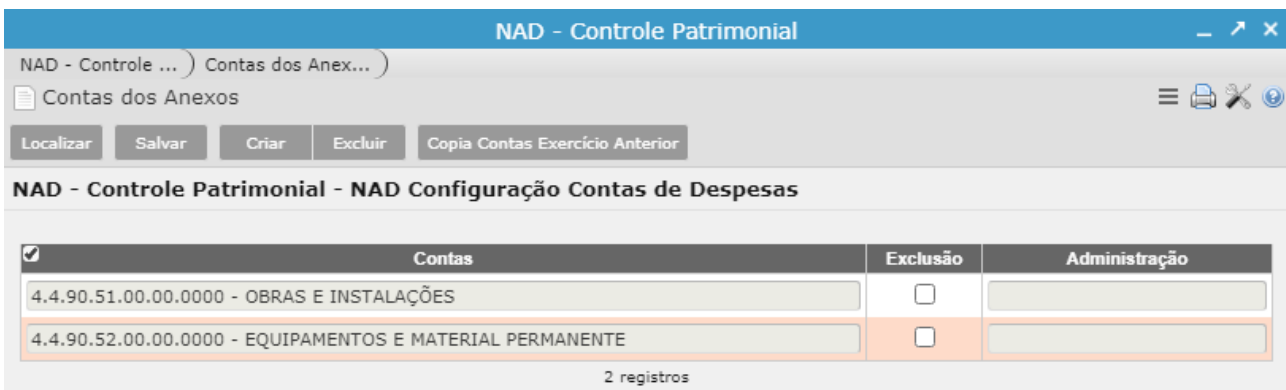
3.1 NAD – Configuração Contas de Despesas

Ao clicar na “[NAD - Controle Patrimonial - NAD Configuração Contas de Despesas](#)” o usuário deve clicar no vinculado “Contas dos Anexos”.

Para incluir as rubricas no vinculado:

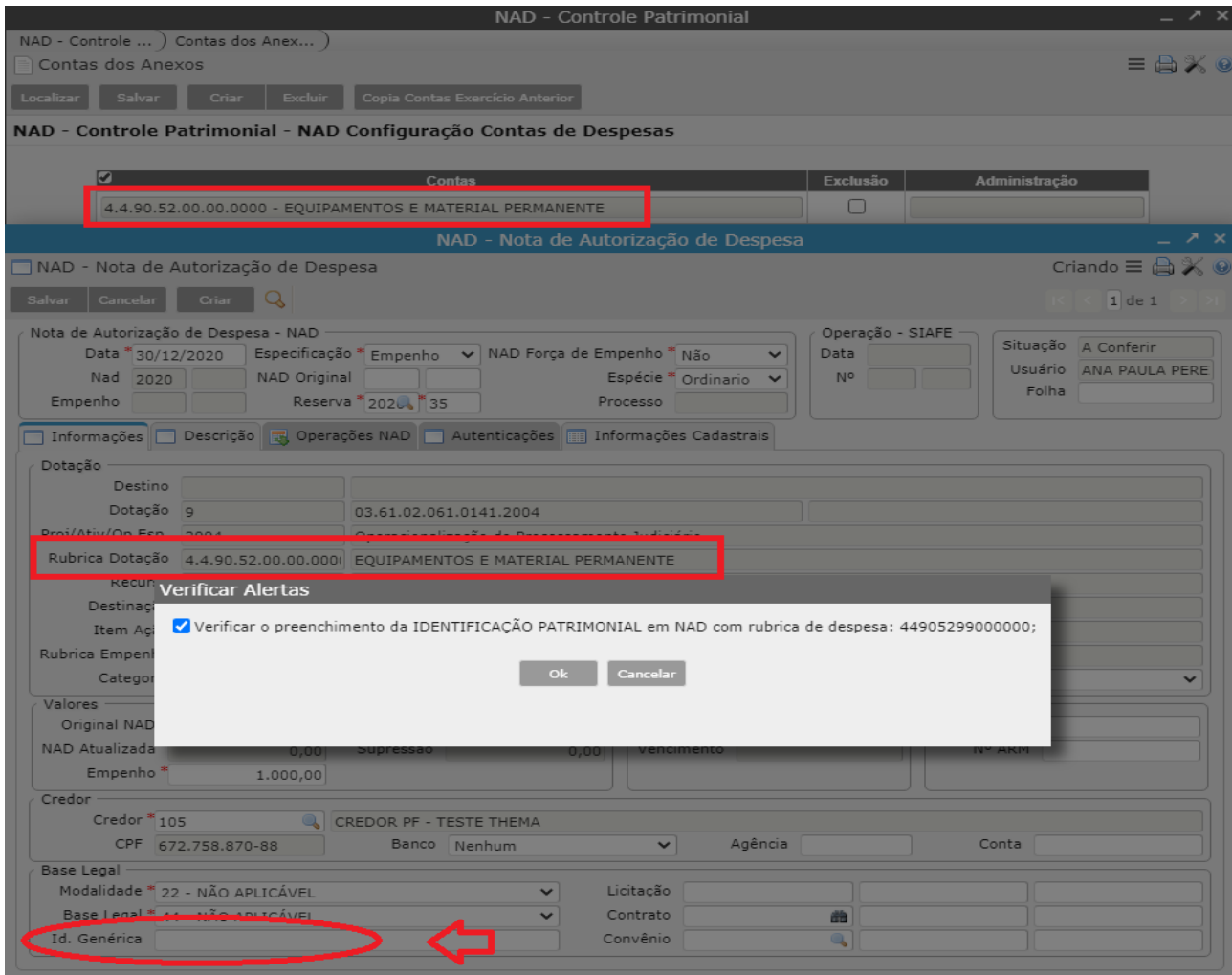
- *Clicar no botão “Criar”;*
- *Selecionar a **rubrica** (analítica ou sintética);*
- *Clicar em “Salvar”*

Imagem ilustrativa



3.2 Criando NAD utilizando rubrica cadastrada [NAD – Controle Patrimonial](#)

Ao criar uma NAD com as rubricas cadastradas no programa “NAD – controle Patrimonial” é necessário preencher o campo **Id. Genérica** (que se refere ao número patrimonial do bem), caso não informado a “Id. Genérica” o sistema apresenta uma mensagem de aviso, conforme a imagem abaixo.



NAD - Controle Patrimonial

Contas dos Anexos

Localizar Salvar Criar Excluir Copia Contas Exercício Anterior

NAD - Controle Patrimonial - NAD Configuração Contas de Despesas

| Contas | Exclusão | Administração |
|---|--------------------------|---------------|
| 4.4.90.52.00.00.0000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | <input type="checkbox"/> | |

NAD - Nota de Autorização de Despesa

Salvar Cancelar Criar

Nota de Autorização de Despesa - NAD

Data * 30/12/2020 Especificação * Empenho NAD Força de Empenho * Não

Nad 2020 NAD Original Espécie * Ordinário

Empenho Reserva * 2020 35 Processo

Operação - SIAFE

Data N°

Situação A Conferir

Usuário ANA PAULA PERE

Folha

Informações Descrição Operações NAD Autenticações Informações Cadastrais

Dotação

Destino

Dotação 9 03.61.02.061.0141.2004

Rubrica Dotação 4.4.90.52.00.00.0000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Recun

Destinac

Item Aç

Rubrica Empenh

Categor

Valores

Original NAD

NAD Atualizada 0,00 Supressão 0,00 Vencimento

Empenho * 1.000,00

Credor

Credor * 105 CREDOR PF - TESTE THEMA

CPF 672.758.870-88 Banco Nenhum Agência Conta

Base Legal

Modalidade * 22 - NÃO APLICÁVEL

Base Legal * 41 - NÃO APLICÁVEL

Licitação

Contrato

Convênio

Id. Genérica

Imagem ilustrativa

Este campo não é obrigatório, mas deve ser informado para o sistema fique correto conforme as informações do SIAFE.